

**GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**  
**woj. kujawsko-pomorskie**

Znak sprawy: Irg.271.1.9.2021

**Zapytanie ofertowe**

**I. Informacje dotyczące Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

tel.: + 48 52 389 42 00, fax: + 48 52 389 42 20,

e-mail: [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30,

wtorek od 7:30 do 16:00,

piątek od 7:30 do 15:00.

**II. Nazwa zamówienia**

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową przy Szkole Podstawowej w Zalesiu.

**III. Informacja o procedurze udzielenia zamówienia**

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) przepisów ww. ustawy nie stosuje się.

**IV. Rodzaj zamówienia: usługa.**

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańkowej dokumentacji projektowej umożliwiającej budowę boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową przy Szkole Podstawowej w Zalesiu na dz. 141/4 wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Dla terenu na którym zlokalizowana jest działka nr 141/4 obręb Zalesie gm. Sępólno Krajeńskie nie ma ustanowionego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

1. Zakres robót obejmuje:

- 1) budowę boiska sportowego wielofunkcyjnego o nawierzchni syntetycznej wykonanej z poliuretanu, odpornej na ścieranie. Wymiary boiska ok. 20m x 40m z przeznaczeniem do gry m. in. w tenisa, piłkę ręczną, piłkę siatkową oraz koszykówkę.
- 2) odwodnienie boiska wielofunkcyjnego;
- 3) oświetlenie terenu;
- 4) ogrodzenie terenu;
- 5) budowę piłkochwyłów;
- 6) utwardzony dojazd/ dojazd do boiska
- 7) złożenie kompletnego wniosku o zgłoszenie budowy lub pozwolenia na budowę do organu architektoniczno- budowlanego oraz wszystkich niezbędnych decyzji wymaganych prawem w imieniu Inwestora;

W rozwiązaniach projektowych będą miały zastosowanie materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

Dokumentacja swą zawartością musi uczynić przede wszystkim zadość wymogom wynikającym z treści:

- a) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
  - b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.)
  - c) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1609 z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- a także wszelkim innym odrębnym przepisom szczegółowym, oraz musi gwarantować Zamawiającemu możliwość dokonania skutecznego prawnie zgłoszenia zamiaru wykonania projektowanych robót właściwemu organowi.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej sporządzonej w języku polskim, która będzie się składać z:

- 5 egz. projektu zagospodarowania terenu,
- 5 egz. projektu architektoniczno- budowlanego,
- 5 egz. projektu technicznego,
- 2 egz. przedmiaru robót,
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego,
- 2 egz. szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

Całość w/w opracowań umieszczoną na płycie CD w plikach PDF i DWG.

Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie map do celów projektowych.

Przed przystąpieniem do zasadniczych prac projektowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wstępną koncepcję rozwiązań projektowych, w tym: wielkość boiska oraz wszelkie inne dane wyjściowe niezbędne do projektowania i kosztorysowania.

**Uwaga!**

W oparciu o w/w dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 99-103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).

2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego.
3. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.

## **VI. Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VII. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

1. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania określono w § 11 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

**VIII. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty**

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium nr 1: **Cena - waga 100%**

**IX. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

1. Sposób oceny ofert:

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C \text{ (cena oferty)} = \frac{\text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert}}{\text{cena łączna oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium oceny ofert, określonego w Rozdziale VIII niniejszego zapytania ofertowego zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, wówczas wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.
4. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

**X. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone tj: posiadające uprawnienia budowlane w specjalności: architektonicznej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów wymienionych w załączniku nr 3.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej (umowa zlecenie).

**XI. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
  - 3) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XIII. Modyfikacja treści zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub e-mailem na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale XV pkt 1 lit. a) i b).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na złożone zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając je na stronie internetowej <http://www.bip.gmina-sepolno.pl>, na której dostępne jest niniejsze zapytanie ofertowe.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom udostępniając ją także na stronie internetowej, na której dostępne jest zapytanie.

#### **XIV. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **6 m-cy od dnia zawarcia umowy.**

#### **XV. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailem w terminie **do dnia 10.12.2021 r. do godziny 12:30.**
  - a) forma pisemna: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój pod numerem 10 – Sekretariat;
  - b) e-mail: [zamowienia@gmina-sepolno.pl](mailto:zamowienia@gmina-sepolno.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty papierowej lub wiadomości e-mail).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę.

#### **XVI. Warunki płatności:**

Według zapisów umowy.

#### **XVII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami**

Jolanta Tryk, tel.: /052/ 389 42 52

#### **XVIII. Do oferty należy przedłożyć:**

1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1);
2. **Wykaz osób**, wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia posiadających uprawnienia budowlane w specjalności: architektonicznej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych (załącznik nr 3).
3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

#### **XIX. Wynik postępowania**

1. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przekazany Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gmina-sepolno.pl>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka została przewidziana w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie na realizację zamówienia lub kiedy nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłyną będą podlegać odrzuceniu.

#### **XX. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego**

- 1) Załącznik nr 1 - **Formularz ofertowy**;
- 2) Załącznik nr 2 - **Projektowane postanowienia umowy**;

3) Załącznik nr 3 - **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.**

**XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl)
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Sępólno Krajeńskie: e-mail: [h.sobiechowska@gmina-sepolno.pl](mailto:h.sobiechowska@gmina-sepolno.pl), tel. /52/ 389 42 32;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: Irg.271.1.9.2021, polegającego na „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią poliuretanową przy Szkole Podstawowej w Zalesiu”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**BURMISTRZ**

*Waldemar Stupałkowski*

.....  
Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego:

