



GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
woj. kujawsko-pomorskie

Sępólno Krajeńskie 07.08.2017 r.

Znak sprawy: Irg.271.1.10.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Sępólno Krajeńskie

1.1 Gmina Sępólno Krajeńskie zaprasza do złożenia ofert na niżej wymieniony zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: ***Zakup i dostawa wraz z montażem 3 wiat rekreacyjnych z ławostołami, jednego ławostołu oraz 5 stojaków na rowery.***

Ogólna charakterystyka przedmiotu zamierzenia została określona w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

Dokładna lokalizacja przedmiotu zamówienia zostanie wskazana przez Zamawiającego.

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty i wykonania zamówienia. W załączeniu przekazujemy przykładowe zdjęcia niniejszych produktów.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, jeżeli beneficjent widzi potrzebę ustanowienia takich warunków.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena ofertowa (waga kryterium 100 %) (Pc),
Cena podana w ofercie musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia i inne koszty przewidziane przez wykonawcę.

3. Termin wykonania zamówienia: 40 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie :

- Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie pok. Nr 10 – Sekretariat

- inwestor@gmina-sepolno.pl

- k.kabacinski@gmina-sepolno.pl

do dnia **10.08.2017** r. z dopiskiem „***Zakup i dostawa wraz z montażem 3 wiat rekreacyjnych z ławostołami, jednego ławostołu oraz 5 stojaków na rowery.***”



5. Warunki płatności: po podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek z 30-dniowym terminem płatności.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Krzysztof Kabaciński – 052-389-42-53
Anna Sotkiewicz-Tumanik – 052 389 42 51
7. Do oferty należy przedłożyć:
 - formularz ofertowy (załącznik Nr 1)
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o prowadzonej działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż z 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

w z. BURMISTRZA

mgr inż. Marek Zińko
Zastępca Burmistrza

.....
podpis osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta