

**GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**  
**woj. kujawsko-pomorskie**

Znak sprawy: IRG.271.1.6.2022

## **Zapytanie ofertowe**

### **I. Informacje dotyczące Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

tel.: + 48 52 389 42 00, fax: + 48 52 389 42 20,

e-mail: [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30,

wtorek od 7:30 do 16:00,

piątek od 7:30 do 15:00.

### **II. Nazwa zamówienia**

**„Przygotowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego”.**

### **III. Informacja o procedurze udzielenia zamówienia**

1. Mając na celu zapewnienie, że wydatki są ponoszone w sposób przejrzysty, efektywny i racjonalny, a także w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) przepisów ww. ustawy nie stosuje się.

**IV. Rodzaj zamówienia:** usługa.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia przygotowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – zwanych dalej „MPZP”:**

1) Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zlokalizowanego pomiędzy ulicami Koronowską a Sienkiewicza w Sępólnie Krajeńskim oraz w Niechorzu gmina Sępólno Krajeńskie obejmującym powierzchnię **ok. 48 ha**, zgodnie z zakresem określonym w Uchwale Nr XXIV/219/2020 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 września 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zlokalizowanego pomiędzy ulicami Koronowską a Sienkiewicza w Sępólnie Krajeńskim oraz w Niechorzu gmina Sępólno Krajeńskie – **Zadanie nr 1.**

**Zgodnie z Załącznikiem nr 1a – Uchwałą:**

- a) Brak jest obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego na przedmiotowym terenie.
- b) Cel sporządzenia MPZP: przeznaczenie głównie pod funkcję związaną z aktywnością gospodarczą, w niewielkim stopniu pod zabudowę mieszkaniową.
- c) Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie, przyjętego Uchwałą nr XLIX/391/2018 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 września 2018 r., obszar objęty opracowaniem planu położony jest w obszarze:
  - aktywności gospodarczej - symbol: AG
  - obszar wielofunkcyjny z przeważającym udziałem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - symbol: M1.

2) Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki o nr ewid. 168/14 zlokalizowanego przy ulicy Leśnej w Sępólnie Krajeńskim (obręb ewidencyjny 0001 Sępólno Krajeńskie), obejmującym powierzchnię **ok. 0,9322 ha**, zgodnie z zakresem określonym w Uchwale Nr XXXIII/320/2021 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działki o nr ewid. 168/14 zlokalizowanego przy ulicy Leśnej w Sępólnie Krajeńskim – **Zadanie nr 2.**

**Zgodnie z Załącznikiem nr 1b – Uchwałą:**

- a) Brak jest obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego na przedmiotowym terenie.

- b) Cel sporządzenia MPZP: przeznaczenie głównie pod pod funkcję związaną z usługami sportu, rekreacji i turystyki.
  - c) Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie, przyjętego Uchwałą nr XXVIII/261/2021 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 stycznia 2021 r., obszar objęty opracowaniem planu położony jest w obszarze:
    - wydzielonych usług sportu, rekreacji i turystyki - symbol: US.
- 3) Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ulicy Koronowskiej w Sępólnie Krajeńskim, obejmującym powierzchnię **ok. 7.4947 ha**, zgodnie z zakresem określonym w Uchwale Nr XLI/ /2022 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ulicy Koronowskiej w Sępólnie Krajeńskim – **Zadanie nr 3**
- Zgodnie z Załącznikiem nr 1c - Uchwałą:**
- a) Na powyższym terenie jest obowiązujący MPZP podjęty Uchwałą NR XLII/321/2010 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 256/38 położonej w Niechorzu, gmina Sępólno Krajeńskie.
  - b) Cel sporządzenia MPZP: przeznaczenie głównie pod funkcje związane z aktywnością gospodarczą, w tym rozszerzenie aktualnie obowiązującego przeznaczenia terenu i dopuszczenie, oprócz zabudowy usługowej, obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.
  - c) Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Sępólno Krajeńskie, przyjętego Uchwałą Nr XXVIII/261/2021 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 stycznia 2021 r., obszar objęty opracowaniem planu położony jest w obszarze:
    - aktywności gospodarczej - symbol: AG.
- **wraz z uzyskaniem potwierdzenia zgodności z prawem przedmiotowych opracowań, o których mowa w ppkt 1)-3) powyżej oraz umieszczeniem ich na stronie internetowej Infostrady Kujaw i Pomorza**
- [https://mapy.mojregion.info/geoportal/f?p=MAPA:113:2949176006962605::::P113\\_MAPA,P113\\_TEMAT:GEOPORTAL\\_EGIB,D#](https://mapy.mojregion.info/geoportal/f?p=MAPA:113:2949176006962605::::P113_MAPA,P113_TEMAT:GEOPORTAL_EGIB,D#)**

**2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- Przygotowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 w sprawie wymaganego zakresu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

- Wytworzenia danych przestrzennych o których mowa w art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.) oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214).

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie elektronicznej oraz w postaci wydruków dla każdego z planów w następującej ilości egzemplarzy odrębnie dla zadania pierwszego, zadania drugiego oraz zadania trzeciego, o których mowa w pkt 1 ppkt 1)-3) powyżej:

- 1) opracowanie ekofizjograficzne – 1 egzemplarz,
- 2) projekt planu do akceptacji Burmistrza i zaopiniowania przez gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną – 1 egzemplarz,
- 3) projekt planu do ustawowego uzgadniania i opiniowania – ilość zgodna z rozdzielnikiem,
- 4) prognoza oddziaływania na środowisko – 3 egzemplarze,
- 5) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu – 1 egzemplarz,
- 6) projekt planu do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egzemplarz,
- 7) prognoza oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egzemplarz,
- 8) projekt planu do przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia - 1 egzemplarz,
- 9) projekt planu w wersji elektronicznej do przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia,
- 10) rysunek planu w wersji elektronicznej do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
- 11) 1 egzemplarz dokumentacji formalno-prawnej w trwałej oprawie uniemożliwiającej dekompletację oraz 4 egzemplarze oprawionej uchwały wraz z załącznikami,
- 12) opracowanie ekofizjograficzne i prognozę oddziaływania na środowisko na elektronicznym nośniku danych – 1 egzemplarz,
- 13) dane przestrzenne w formacie GML dla procedowanych planów – 1 egzemplarz.

4. Wykonawca umieści dane dotyczące uchwalonych planów miejscowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1)-3) powyżej na stronie internetowej Infostrady Kujaw i Pomorza:

[https://mapy.mojregion.info/geoportal/f?p=MAPA:113:2949176006962605::::P113\\_MAPA,P113\\_TEMAT:GEOPORTAL\\_EGIB,D#](https://mapy.mojregion.info/geoportal/f?p=MAPA:113:2949176006962605::::P113_MAPA,P113_TEMAT:GEOPORTAL_EGIB,D#)

5. Łącznie z przekazaną dokumentacją Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Wykonawcy.
6. W zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia stanowią projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
7. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**71000000-8** - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;  
**71400000-2** - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu;  
**71410000-5** - Usługi planowania przestrzennego.

#### **VI. Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VII. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

1. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania określono w § 6 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

#### **VIII. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium nr 1: **Cena - waga 100%**

#### **IX. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

1. Sposób oceny ofert:

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C \text{ (cena oferty)} = \frac{\text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert}}{\text{cena łączna oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium oceny ofert, określonego w Rozdziale VIII niniejszego zapytania ofertowego zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, wówczas wynik zostanie

zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.
4. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

#### **X. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone, tj.:
  - 1) **osobę, posiadającą wykształcenie i uprawnienia określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.)\*

\* Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień planistycznych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia planistyczne, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220.).

**Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w załączniku nr 4.**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej (umowa o dzieło).

#### **XI. Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
  - 3) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. Modyfikacja treści zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub e-mailem na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale XV pkt 1 lit. a) i b).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na złożone zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając je na stronie internetowej <http://www.bip.gmina-sepolno.pl>, na której dostępne jest niniejsze zapytanie ofertowe.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom udostępniając ją także na stronie internetowej, na której dostępne jest zapytanie.

### **XIV. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: **10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt 1-3 projektowanych postanowień umowy uważa się przekazanie dokumentacji Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w celu oceny zgodności z przepisami prawa po uchwaleniu każdego planu miejscowego, o których mowa w § 2 ust 2 pkt 1-3 projektowanych postanowień umowy.

## **XV. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailem w terminie **do dnia 21.04.2022 r. do godziny 12:30.**
  - a) forma pisemna: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój pod numerem 10 – Sekretariat;
  - b) e-mail: [zamowienia@gmina-sepolno.pl](mailto:zamowienia@gmina-sepolno.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty papierowej lub wiadomości e-mail).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i poprawić w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę.

## **XVI. Warunki płatności:**

Według zapisów umowy.

## **XVII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami**

### **1. W zakresie merytorycznym:**

- Małgorzata Barabach – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,  
tel.: /052/ 389 42 53

### **2. W zakresie proceduralnym:**

- Jolanta Tryk – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,
- Paulina Pawełek – Pomoc administracyjna w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,  
tel.: /052/ 389 42 52

## **XVIII. Do oferty należy przedłożyć:**

1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 2);
2. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4);
3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny



Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

#### **XIX. Wynik postępowania**

1. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przekazany Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka została przewidziana w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie na realizację zamówienia lub kiedy nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłyną będą podlegać odrzuceniu.

#### **XX. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego**

- 1) Załącznik nr 1a - **Uchwała** (link do uchwały: <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/?app=uchwaly&nid=13910&y=2020>);
- 2) Załącznik nr 1b – **Uchwała** (link do uchwały: <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/?app=uchwaly&nid=14555&y=2021>);
- 3) Załącznik nr 1c - **Uchwała** (link do uchwały: <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/index.php?app=uchwaly&nid=15130&y=2022>);
- 4) Załącznik nr 2 - **Formularz ofertowy**;
- 5) Załącznik nr 3 - **Projektowane postanowienia umowy**;
- 6) Załącznik nr 4 - **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**.

#### **XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T.

Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail:

[sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@gmina-sepolno.pl](mailto:iodo@gmina-sepolno.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
  12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
  13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
  14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego:

**Burmistrz Sępólna Krajeńskiego**  
**Waldemar Stupałkowski**