

Irg. 271.1.8.2019.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

2. Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę Gminnego Przedszkola w Sępólnie Krajeńskim.

3. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej umożliwiającej budowę Gminnego Przedszkola w Sępólnie Krajeńskim na dz. 420/3, 420/4, 426/11, 426/12, 426/13, 426/14, 426/15, 426/16, 426/17, 426/18, 426/20, 426/4, 426/5, 426/6, 426/7, 426/8, 426/9 wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Działki nr 426/15, 426/16, 426/17, 426/18, 426/4, 426/5, 426/6, 426/7, 426/8, 426/9 są zabudowane- należy uwzględnić rozbiórkę istniejących garaży. Pozostałe działki są niezabudowane. Cały obszar posiada Miejscowy Plan Zagospodarowania Terenu, który jest w trakcie zmiany.

Zakres prac projektowych powinien obejmować :

- 1) budowę parterowego budynku Gminnego Przedszkola przystosowanego dla 200 dzieci oraz personelu, spełniającego standardy obowiązujące w tego typu placówkach oświatowych.
- 2) przyłącze wodociągowe;
- 3) przyłącze kanalizacyjne;
- 4) przyłącze energetyczne;
- 5) przyłącze gazowe;
- 6) wjazd utwardzony;
- 7) wody opadowe odprowadzane powierzchniowo na terenie działki;
- 8) planowane ogrzewanie przedszkola: gazowe lub C.O.
- 9) zagospodarowaniu terenu wokół budynku:
 - a) plac zabaw oraz elementy małej architektury i zieleni,
 - b) ścieżki,
 - c) parking,
 - d) droga dojazdowa;
- 10) ogrodzenie terenu;
- 11) oświetlenie terenu;
- 12) budynek musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 13) uzyskanie pozwolenia na budowę oraz wszystkich niezbędnych decyzji wymaganych prawem w imieniu Inwestora;

- 14) uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę garaży znajdujących się na działkach nr 426/15, 426/16, 426/17, 426/18, 426/4, 426/5, 426/6, 426/7, 426/8, 426/9
- 15) opracowanie wizualizacji 3D – min. 3 ujęcia.

W rozwiązaniach projektowych będą miały zastosowanie materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

Zamawiający zaleca aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji inwestycji celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.

Dokumentacja swą zawartością musi uczynić przede wszystkim zadość wymogom wynikającym z treści:

- a) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.)
 - c) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 z późn. zm.),
 - e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- a także wszelkim innym odrębnym przepisom szczegółowym, oraz musi gwarantować Zamawiającemu możliwość dokonania skutecznego prawnie zgłoszenia zamiaru wykonania projektowanych robót właściwemu organowi.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej sporządzonej w języku polskim, która będzie się składać z:

- 5 egz. projektu budowlanego (branża konstrukcyjna, instalacyjna wod-kan, C.O., elektryczna, gazowa oraz drogowa)
- 5 egz. projektu wykonawczego (branża konstrukcyjna, instalacyjna wod-kan, C.O., elektryczna, gazowa oraz drogowa)
- 2 egz. przedmiaru robót,
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego,
- 2 egz. szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 2 egz. wizualizacji
- Całość w/w opracowań umieszczoną na płycie CD w plikach PDF i DWG.

Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie map do celów projektowych.

Przed przystąpieniem do zasadniczych prac projektowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wstępną koncepcję rozwiązań projektowych, w tym: kształt budynku, proponowane konstrukcje oraz wszelkie inne dane wyjściowe niezbędne do projektowania i kosztorysowania.

Uwaga!

W oparciu o w/w dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 29, 30,31 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.kryterium: cena - waga 70%

Sposób oceny ofert:

C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert : cenę łączną oferty badanej x 70 pkt.

2 kryterium: wizualizacja 30%

Sposób oceny ofert:

Ocena będzie dokonywana w oparciu o załączoną do oferty wstępną wizualizację 3D budynku przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu. (minimum 3 ujęcia)

Punkty za kryterium wizualizacja, zostaną przyznane przez komisję przetargową. W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

a) desing i estetyka projektu – 15 pkt

b) zagospodarowanie terenu – 15 pkt

Maksymalna liczbę punktów, jaką może uzyskać Oferent za przedstawioną wizualizację: **30 pkt.**

Ocena częściowa dla danego podkryterium (desing i estetyka projektu, zagospodarowanie terenu) będzie przyznawana tylko w wartościach liczb całkowitych. Oferty mogą uzyskać ocenę w skali od 0 do 15 punktów w poszczególnych podkryteriach.

Ocena oferty (wizualizacji) nastąpi na podstawie obliczeń matematycznych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba punktów przyznana danej ofercie (za wizualizację)}}{\text{Najwyższa możliwa ocena, jaką może uzyskać Oferta za wizualizację}} \times 30 \text{ pkt}$$

Uzyskane liczby punktów w ramach powyższych kryterium (cena, wizualizacja) zaokrąglone będą do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

6. Termin realizacji zamówienia : 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailem do dnia 24.01.2020 r.

- forma pisemna: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie,

- e-mail: j.tryk@gmina-sepolno.pl

8. Warunki płatności: po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę / rachunek z 30-dniowym terminem płatności.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami :

Jolanta Tryk /052/ 389 42 55

Anna Sotkiewicz-Tumanik /052/ 389 42 51

10. Inne wymagania Zamawiającego :

Ogólne warunki umowy Zamawiający określił w załączniku Nr 3.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- formularz ofertowy (załącznik Nr 1),

- minimum 3 ujęcia wstępnej wizualizacji 3D budynku przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu,

- wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia posiadających uprawnienia budowlane w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych, inżynierskiej drogowej wraz z oświadczeniem potwierdzającym posiadanie w/w uprawnień.

Załączniki do zapytania:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) planowana lokalizacja przedszkola,
- 3) ogólne warunki umowy,
- 4) uchwała nr XIII/113/2019 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 października 2019 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ulicy Targowej w Sępólnie Krajeńskim.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Sępólno Krajeńskie: e-mail: h.sobiechowska@gmina-sepolno.pl, tel. /52/ 389 42 32;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr sprawy:*

Irg.271.1.6.2019, pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę drogi gminnej w miejscowości Świdwie” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- będą przechowywane przez okres 5 lat;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

.....
podpis osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta

