

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
woj. kujawsko-pomorskie

Znak sprawy: IRG.271.1.7.2023

Zapytanie ofertowe

I. Informacje dotyczące Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

tel.: + 48 52 389 42 00, fax: + 48 52 389 42 20,

e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30,

wtorek od 7:30 do 16:00,

piątek od 7:30 do 15:00.

II. Nazwa zamówienia

Adaptacja/dostosowanie istniejącej dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniewie do przepisów obowiązujących.

III. Informacja o procedurze udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto.

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) przepisów ww. ustawy nie stosuje się.

IV. Rodzaj zamówienia: usługa.

V. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego;

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Adaptacja/dostosowanie istniejącej dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniewie do przepisów obowiązujących.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 **Adaptacja/dostosowanie istniejącej dokumentacji projektowej dla planowanej rozbudowy dwukondygnacyjnej, zharmonizowanej z częścią istniejącą, obejmującej piętrowe skrzydło, a w nim:**

- **2 sale lekcyjne,**
- **sanitariaty dla chłopców i dziewcząt,**
- **pokój dyrektora,**
- **holl na parterze i piętrze,**
- **szatnie przyścienne na parterze i piętrze.**

Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia w zakresie projektów wykonawczych zakresem obejmie:

- **branżę konstrukcyjno-budowlaną,**
- **branżę elektryczną** (tj. m.in. zaprojektowanie oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego – w tym oświetlenia ewakuacyjnego, wewnętrznej zalicznikowej linii zasilającej, instalacji gniazdek wtyczkowych, instalacji odgromowej, itp.),
- **branżę teletechniczną** (tj. zaprojektowanie instalacji dzwonka szkolnego, dostępu do sieci Internet), itp.,
- **branżę sanitarną** (instalacja wod-kan, tj. m.in. zaprojektowanie instalacji wodociągowej, instalacji kanalizacji sanitarnej w budynku oraz odprowadzenia ścieków do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, instalacja centralnego ogrzewania), itp.,
- **utwardzenie terenu, dojścia i dojazd.**

Wykonawca winien obliczyć moc cieplną kotła c.o. dla istniejącego budynku oraz dla planowanej do rozbudowy części budynku.

W przypadku konieczności Wykonawca opracuje projekt zamienny / uzyska zamienne pozwolenie na budowę.

Dokumentacja musi być dostosowana do obowiązujących przepisów p.poż., higieniczno-sanitarnych, obiekt musi być dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

2.1.1 Położenie obiektu:

- obiekt zlokalizowany jest na działce nr 30/11 obręb ewidencyjny: 0017 Wiśniewa,
- w celach poglądowych położenie obiektu wskazano na mapie w Systemie Informacji Przestrzennej: [lokalizacja obiektu](#).

2.1.2 Zamawiający udostępnia posiadaną dokumentację projektową (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) do wykorzystania na potrzeby opracowania dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający uzyskał zgodę projektanta na udostępnienie ww. materiałów.

2.1.3 Wykonawca zobowiązany jest wykonać kompleksową dokumentację projektową pozwalającą na prawidłową realizację zadania. Szczegółowe rozwiązania techniczne i technologiczne należą do wykonawcy zadania.

2.1.4 Zaleca się aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego otoczenia, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz pozyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania dokumentacji projektowej.

2.1.5 Wszelkie założenia i rozwiązania projektowe należy uzgodnić z Zamawiającym.

2.1.6 Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wypisów z rejestru gruntów, wyrysów z ewidencji gruntów i budynków – opłaty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.

2.1.7 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania mapy do celów projektowych – opłaty leżą po stronie Wykonawcy.

2.1.8 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania badań geotechnicznych gruntu – opłaty leżą po stronie Wykonawcy.

2.1.9 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu robót.

2.1.10 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnych materiałów potrzebnych do wykonania wszystkich niezbędnych ekspertyz, opinii i uzgodnień – opłaty leżą po stronie Wykonawcy, pozyskania wszelkich pozostałych niezbędnych

materiałów do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę w zależności od konieczności wynikających z projektu.

2.1.11 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.

2.1.12 **Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:**

Wszelkie opracowania dokumentacji projektowej (kompletny projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy i STWiOR), winny być sporządzone w:

a) **formie papierowej:**

- projekt budowlany – 5 egzemplarzy,
- projekt wykonawczy – 5 egzemplarzy,
- przedmiar robót – 2 egzemplarze,
- kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 2 egzemplarze,
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – ilość egzemplarzy zależna od ilości projektów,

b) **formie elektronicznej** (edytowalnej) na nośniku CD/DVD w ilości 1 egzemplarza:

- materiały tekstowe, tj. opisy techniczne, obliczenia, itp. zapisane w formatach: MS Word, DWG i PDF,
- przedmiary i kosztorysy w programie do kosztorysowania oraz PDF,
- części rysunkowe w formacie PDF i DWG.

Dokumentacja projektowa zapisana w formie elektronicznej (edytowalnej) na nośniku CD/DVD, winna być **zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany).**

2.1.13 **Uzgodnienia i opinie.**

Wykonawca w ramach podjętych działań, winien:

- 1) przygotować niezbędne materiały do wystąpienia o wszelkie uzgodnienia i opinie,
- 2) przedłożyć ww. warunki Zamawiającemu do akceptacji,
- 3) uzyskać decyzję o warunkach zabudowy (jeżeli dotyczy),
- 4) uzyskać wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania projektu budowlanego,
- 5) przez zakończenie prac należy rozumieć datę protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

2.1.14 Wykonawca złoży do Zamawiającego wniosek o wydanie pełnomocnictwa do reprezentowania w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

2.1.15 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kompletu dokumentów potrzebnych do złożenia wniosku w celu określenia warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej.

2.1.16 Dokumentację projektową w zakresie rozwiązań dot. usuwania kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną należy uzgodnić z gestorami sieci, tj. w szczególności z:

- ENEA Operator,
- ORANGE Polska,
- Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sępólnie Krajeńskim,
- itp.

2.1.17 Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykonać kompletną dokumentację projektową, która pozwoli na prawidłowe zrealizowanie niniejszego zadania. Wszelkie szczegółowe rozwiązania technologiczne i techniczne należą do Wykonawcy tego zadania.

2.1.18 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obowiązków nałożonych na projektanta w ustawie Prawo budowlane.

2.1.19 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach projektowych.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz w nawiązaniu do stanu istniejącego.

Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania.

2.1.20 Dokumentacja winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.

2.1.21 Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2.2 Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji objętej niniejszym zamówieniem

1) Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemnie na 7 dni przed wymaganym spotkaniem.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:

- a) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową;
- b) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
- c) Wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej;
- d) Poprawianie błędnych rozwiązań projektowych w ramach przedmiotowej umowy;
- e) Nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu w ramach przedmiotowej umowy;
- f) Uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
- g) Przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy

technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego;

- h) W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń;
 - i) Czuwania w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materialnych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno–budowlanymi;
 - j) Udział, na każde wezwanie Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, odbiorach robót związanych z realizacją przedmiotowego projektu;
 - k) Udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót budowlanych, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o odbiorze;
 - l) Zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania wyjaśnień i odpowiedzi (w przypadku kiedy będzie taka konieczność) do opracowanej dokumentacji bądź przygotowanie ewentualnych zmian dokumentacji projektowej, na etapie przeprowadzania przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania pytania do Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową, według potrzeb wynikających z realizacji robót i udzielenia w terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 2 dni od każdego wezwania, odpowiedzi na pytania skierowane przez wykonawców, a dotyczące dokumentacji projektowej.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia.

- 5) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres wykonywania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową i STWiOR, aż do końcowego odbioru wszystkich robót.

3. Wymogi formalno-prawne:

- 1) Poszczególne elementy dokumentacji projektowej powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
- 2) Oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że zostało sprawdzone (uwaga: dokumentacja projektowa ma spełniać wymogi określone w przepisach prawnych, normach, normatywach, katalogach, wytycznych i innych, niezbędnych przy realizacji zamówienia, obowiązujących w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu),
- 3) Projektant odpowiada za wady dokumentacji projektowej do czasu odbioru pogwarancyjnego wybudowanego obiektu. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu projektu budowlanego i wykonawczego jak również w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych.
- 4) Ewentualne dodatkowe koszty budowy wynikające z błędów projektowych, błędów w przedmiarze robót lub wynikłe z braku odpowiednich pozycji przedmiaru pokrywa Projektant.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawami i rozporządzeniami w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458),

- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. poz. 1518),
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
- 5) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1072 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.),
- 7) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1693 z późn. zm.),
- 8) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.),
- 9) Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 884 z późn. zm.),
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
- 11) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.),
- 12) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- 13) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. poz. 463)

a także wszelkimi innymi odrębnymi przepisami szczegółowymi, oraz musi gwarantować Zamawiającemu możliwość dokonania skutecznego prawnie zgłoszenia zamiaru wykonania projektowanych robót właściwemu organowi.

Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieniają się ww. przepisy prawa – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej, kompletnej dokumentacji.

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) reprezentacji Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w związku z wykonywaniem ww. dokumentacji projektowej,
 - 2) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej; w tym zgód właścicieli terenu na prowadzenie prac budowlanych,
 - 3) nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją projektową przy założeniu, iż maksymalna ilość pobytów w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy nie przekroczy 20.
 - 4) wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji.
 - 5) wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmiany decyzji na realizację inwestycji (jeśli zmiany tego wymagają) w ramach otrzymanego wynagrodzenia.
 - 6) **przekazania w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy 1 egzemplarza uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji ewentualnych zmian zakresu rozbudowy budynku szkoły, dostosowanych do przepisów obowiązujących.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zaktualizowania kosztorysów inwestorskich, jeżeli żądanie takie Zamawiający zgłosi w terminie czterech lat, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
- 7. W ramach koncepcji rozbudowy budynku szkoły należy między innymi:**
- 1) Dołączyć plan zagospodarowania terenu wraz z projektowanym rozwiązaniem wykonanym na mapie z naniesionymi granicami geodezyjnymi działek;
 - 2) Przedstawić układ funkcjonalno-użytkowy wraz z rozwiązaniami technicznymi w zakresie architektoniczno - budowlanym oraz instalacji wewnętrznych;
8. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3.
9. W zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami niniejszego Rozdziału, uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia stanowią projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 3).

10. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- c) Ustalenia i decyzje wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- d) Wykonawca określa telefony kontaktowe, adresy e-mail oraz inne niezbędne ustalenia dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę/Podwykonawców, podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- f) Zobowiązaniem Wykonawcy jest udzielenie na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową rękojmi za wady przedmiotu umowy i gwarancji na przedmiot umowy na okres wskazany w ofercie, tj. **60 miesięcy**, obejmującej również niekompletność opracowania objętego niniejszą umową lub rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami.
 - Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
 - Okres gwarancji na przedmiot umowy i rękojmi za wady przedmiotu umowy, w przypadku wad ujawnionych ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
 - Za wady obiektu powstałe na skutek wady projektu Wykonawca odpowiada według zasad określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

11. **W oparciu o przedmiotową dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 99-103 ustawy Pzp.**

- a) **W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.**

Powyższe wymagania wynikają z:

- art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, cyt.: „Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub

szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.”,

- art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, cyt.: „Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
- art. 99 ust. 6 ustawy Pzp, cyt.: „Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności”.

b) Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot zamówienia winna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.

Powyższe wymagania wynikają z:

- art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, cyt.: „W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.”,
- art. 100 ust. 2 ustawy Pzp, cyt.: „Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 1, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.”.

W związku z powyższym Wykonawca jest obowiązany wskazać akty prawa Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, a w przypadku gdy dla przedmiotu umowy nie ma takich przepisów, winien złożyć oświadczenie informujące o ich braku.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał dokumentację projektową zgodnie ze standardami i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników a w szczególności z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych.

12. **Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) - zwana dalej „ustawą o dostępności”.**

Zgodnie z dyspozycją art. 4 ust. 3 ustawy o dostępności, cyt.: „W przypadku zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, podmiot publiczny jest obowiązany do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6.”

Zgodnie z dyspozycją art. 4 ust. 4 ustawy o dostępności, cyt.: „Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach umowy, o której mowa w ust. 3, następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.”.

Zgodnie z dyspozycją art. 4 ust. 3 ustawy o dostępności Zamawiający poniżej określa warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1) **w zakresie dostępności architektonicznej:**

- należy zapewnić dojazd/dojście osób niepełnosprawnych do obiektu bez barier architektonicznych

2) **w zakresie dostępności cyfrowej:**

- wszystkie dokumenty przekazane Zamawiającemu służące do przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych winny być dostępne cyfrowo, zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 82).

13. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, nie może zawierać założeń wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Wykonawca jest zobowiązany do sprecyzowania zakresu parametrów, na podstawie których będzie możliwe ustalenie równoważności.

VII. Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:

- 1) w zakresie **przedłużenia terminu wykonania umowy** - określono w § 3 ust. 3 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- 2) w zakresie **zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy** - określono w § 4 ust. 5 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

IX. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium nr 1: **Cena - waga 100%**

X. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Sposób oceny ofert:

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C \text{ (cena oferty)} = \frac{\text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert}}{\text{cena łączna oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium oceny ofert, określonego w Rozdziale IX niniejszego zapytania ofertowego zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, wówczas wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.
4. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XI. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone, tj. posiadające uprawnienia budowlane w specjalności:

- 1) **architektonicznej bez ograniczeń***;
- 2) **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń***;
- 3) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń***;
- 4) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń***.

* Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831).

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w załączniku nr 4.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej (umowa o dzieło).

XII. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 3) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XIII. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022

roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Modyfikacja treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub e-mailem na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale XVII pkt 1 lit. a) i b).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na złożone zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając je na stronie internetowej <http://www.bip.gmina-sepolno.pl>, na której dostępne jest niniejsze zapytanie ofertowe.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom udostępniając ją także na stronie internetowej, na której dostępne jest zapytanie.

XVI. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

XVII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailem w terminie **do dnia 12.06.2023 r. do godziny 12:30.**
 - a) forma pisemna: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój pod numerem 10 – Sekretariat;
 - b) e-mail: zamowienia@gmina-sepolno.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty papierowej lub wiadomości e-mail).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i poprawić w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę.

XVIII. Warunki płatności:

Według zapisów umowy.

XIX. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

1. W zakresie merytorycznym:

- Marcin Koniszewski – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel.: /052/ 389 42 55

2. W zakresie proceduralnym:

- Jolanta Tryk – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel.: /052/ 389 42 52

XX. Do oferty należy przedłożyć:

1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 2);
2. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4);
3. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu

stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) stanowiące załącznik nr 5.

XXI. Wynik postępowania

1. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przekazany Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka została przewidziana w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie na realizację zamówienia lub kiedy nie wpłynie żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłyną będą podlegać odrzuceniu.

XXII. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego

- 1) Załącznik nr 1 - **Dokumentacja projektowa**;
- 2) Załącznik nr 2 - **Formularz ofertowy**;
- 3) Załącznik nr 3 - **Projektowane postanowienia umowy**;
- 4) Załącznik nr 4 - **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**;
- 5) Załącznik nr 5 - **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór).**

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólno Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@gmina-sepolno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego:

Sekretarz Gminy

Dariusz Wojtania