



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
woj. kujawsko-pomorskie

Sępólno Krajeńskie 30.07.2015 r.

Znak sprawy: IRG.271.1.7.2015

Gmina Sępólno Krajeńskie
ul. T. Kościuszki 11,
89-400 Sępólno Krajeńskie
nazwa (firma) i adres Beneficjenta

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Sępólno Krajeńskie

1.1 Gmina Sępólno Krajeńskie zaprasza do złożenia ofert na niżej wymieniony zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż mebli biurowych i kuchennych w pomieszczeniach budynku Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Przemysłowej 7a w Sępólnie Krajeńskim. Ogólna charakterystyka oraz ilości przedmiotowych mebli zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Szczegółowe miejsce dostawy i montażu zostanie wskazane wybranemu Wykonawcy.

1.2. Meble muszą posiadać ATEST HIGIENICZNY E 1 na meble biurowe wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego .

Meble biurowe muszą spełniać normy :

PN –EN 14073-2:2006

PN – EN 14074:2006

PN – EN 14072:2006

PN – EN 14073 -3:2006

PN –EN 527-3:2004

1.3. Krzesła obrotowe muszą posiadać :

Protokół Oceny Ergonomicznej wydany przez Instytut Medycyny Pracy zgodny z normą PN – EN 1335-1;

Krzesło musi spełniać normy:

PN – EN ISO 12947-2;

PN EN 1535 –2:2002.

1.4. Krzesła konferencyjne muszą spełniać normę:

PN – EN 13761 : 2004 oraz PN – EN 1022:2001

1.5. Wszystkie krzesła muszą posiadać Atest trudnopalności (dot. pianki) poświadczony przez producenta zgodny z normą PN – EN 1021-1 oraz PN – EN 1021-2

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, jeżeli beneficjent widzi potrzebę ustanowienia takich warunków
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena ofertowa (waga kryterium 100 %) (Pc),



3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 39 13 00 00 – 2 meble biurowe
- 39 15 30 00 – 9 meble konferencyjne
- 39 14 10 00 – 2 meble i wyposażenie kuchni

4. Termin wykonania zamówienia: 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie pok. Nr 10 – Sekretariat do dnia 07.08.2015 r.

6. Warunki płatności: po podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek z 30-dniowym terminem płatności.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami : Tomasz Kowalczyk tel. 052 389-42-52, e-mail: t.kowalczyk@gmina-sepolno.pl

8. Do oferty należy przedłożyć:

- formularz ofertowy (załącznik Nr 2 i 2a)
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o prowadzonej działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż z 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- certyfikaty, atesty, protokoły, świadectwa w języku polskim zgodnie z pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.5.

w z. BURMISTRZA

mgr inż. Marek Zieńko

Zastępca Burmistrza

.....
podpis osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta