

**GINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**  
woj. kujawsko-pomorskie

Znak sprawy: **GKR.271.1.3.2022**

### Zapytanie ofertowe

#### I. Informacje dotyczące Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

tel.: + 48 52 389 42 30, fax: + 48 52 389 42 20,

e-mail: [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa i czwartek od 7:30 do 15:30,

wtorek od 7:30 do 16:00,

piątek od 7:30 do 15:00.

#### II. Nazwa zamówienia

Demontaż, transport i utylizacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie w 2022 r.

#### III. Informacja o procedurze udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) przepisów ww. ustawy nie stosuje się.

#### IV. Rodzaj zamówienia: usługa.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90650000 - 8 – usługi usuwania azbestu

#### V. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie prac związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów budowlanych zawierających azbest (płyt azbestowo – cementowych), pochodzących z pokryć dachowych budynków położonych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie w zakresie:

1. Demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów budowlanych zawierających azbest w szacunkowej ilości: **53,77 Mg**
2. Odbiorze, transporcie i utylizacji wyrobów budowlanych zawierających azbest bezpośrednio

---

od właścicieli nieruchomości, którzy uprzednio zdemontowali i zabezpieczyli wyroby zawierające azbest w szacunkowej ilości: **124,792 Mg**

Ilość wyrobów zawierających azbest, składających się na przedmiot zamówienia jest ilością szacunkową i może się różnić co do ilości faktycznie odebranych wyrobów azbestowych.

Szczegółowy wykaz nieruchomości, z których należy zdemontować/odebrać wyroby zawierające azbest zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.

Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia Zamawiającego o terminie demontażu/odbioru wyrobów zawierających azbest po wcześniejszym ustaleniu tych terminów z każdym właścicielem nieruchomości, na której znajduje się azbest. Termin demontażu/odbioru powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednakże nie dłuższy niż do końca terminu realizacji zamówienia.

Wykonawca po realizacji robót niezwłocznie przedkłada Zamawiającemu:

- protokół odbioru prac pomiędzy Wykonawcą a właścicielami nieruchomości spisany w dniu odbioru materiałów zawierających azbest z danej nieruchomości, opatrzony pieczętką Wykonawcy oraz podpisem osoby upoważnionej a także podpisem właściciela nieruchomości (lub osoby upoważnionej), ze wskazaniem miejsca, ilości (w Mg) i rodzaju usuniętego odpadu;

- zbiorczy wykaz nieruchomości, z których odebrano azbest;

- oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004r. nr 71, poz. 649);

- zbiorczą kartę przekazania odpadów zgodnie z obowiązującym wzorem, zawierającą dane transportującego odpady oraz dane instalacji przejmującej odpad;

- protokół odbioru końcowego wykonanych prac;

- fakturę za wykonanie prac.

#### a) Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty**

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium nr 1: **Cena - waga 100%**

## **VII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

1. Sposób oceny ofert:

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C \text{ (cena oferty)} = \frac{\text{najniższa cena łączna spośród złożonych ofert}}{\text{cena łączna oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium oceny ofert, określonego w Rozdziale VIII niniejszego zapytania ofertowego zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, wówczas wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.
4. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

## **VIII. Przestanki odrzucenia oferty**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym;
  - 3) złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **X. Modyfikacja treści zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania w formie pisemnej lub e-mailem na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale XIII pkt 1 lit. a) i b).

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na złożone zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając je na stronie internetowej <http://www.bip.gmina-sepolno.pl>, na której dostępne jest niniejsze zapytanie ofertowe.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom udostępniając ją także na stronie internetowej, na której dostępne jest zapytanie.

#### **XI. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2022r.**

#### **XII. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### **XIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailem w terminie **do dnia 14.07.2022 r. do godziny 12.00**
  - a) forma pisemna: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój pod numerem 10 – Sekretariat;
  - b) e-mail: [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty papierowej lub wiadomości e-mail).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę.

#### **XIV. Warunki płatności:**

Według zapisów umowy.

## **XV. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami**

### **W zakresie merytorycznym i proceduralnym:**

- Klaudia Woźniak – tel. 389-42-14, kom. 885-502-829

## **XVI. Do oferty należy przedłożyć:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu podmiotu działa osoba, której umocowanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (dokumentów rejestrowych), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
3. Wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie starszy niż 6 miesięcy
4. Kopia pozwolenia na przewóz odpadów niebezpiecznych na terenie całego kraju.
5. Kopia wpisu do BDO
6. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3)

## **XVII. Wynik postępowania**

1. Protokół z przeprowadzonego postępowania zostanie przekazany Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gmina-sepolno.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty z ceną brutto przewyższającą kwotę jaka została przewidziana w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie na realizację zamówienia lub kiedy nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty, które wpłynęły będą podlegać odrzuceniu.

## **XVIII. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego**

- 1) Załącznik nr 1 - **Formularz ofertowy**;
- 2) Załącznik nr 2 – **Wzór umowy**;
- 3) Załącznik nr 3 – **Oświadczenie Wykonawcy**

## **XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@gmina-sepolno.pl](mailto:iodo@gmina-sepolno.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

w z. BURMISTRZA

*mgr inż. Marek Ziętko*  
Zastępca Burmistrza

Podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego:

