

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1.53.2022
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 31 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury windykacji należności Gminy Sępólno Krajeńskie, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa – przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie zgodnie z treścią określoną w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom, którym w zakresie czynności powierzono obowiązki windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa

§ 3. Traci moc zarządzenie nr OR.0050.1.86.2016 Burmistrza Sępólno Krajeńskiego, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

I Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz.479).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2083)
5. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręzonego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 67).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie danych zawartych w upomnieniu (Dz. U. z 2020 r. poz.2194).
7. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 176)

II. Zasady ogólne

1. Procedura określa tryb postępowania w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności Gminy Sępólna Krajeńskiego, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja Podatkowa.
2. Kontrolę terminowej realizacji należności wykonuje się poprzez analizę kont osób zobowiązanych do zapłaty należności według stanu na koniec miesiąca, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.
3. Pracownik zajmujący się windykacją należności dokonuje w ewidencji analitycznej przeglądu zapisów na kontach osób zobowiązanych do zapłaty należności i ustala stan uregulowania należności.
4. Etapami postępowania w procesie windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa są:
 - działania informacyjne
 - wystawianie upomnień
 - sporządzanie tytułów wykonawczych

III. Działania informacyjne

1. Pracownik może podejmować działania informacyjne w przypadku gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że podatnik dobrowolnie ureguluje należności/zaległości, bez konieczności wystawienia upomnienia i wszczęcia egzekucji administracyjnej.
2. Działania informacyjne winny być podejmowane w formie pisemnej, dźwiękowej, w szczególności przez: wiadomość tekstową (sms), telefon, e-mail

3. Działania informacyjne powinny być rejestrowane w systemie teleinformatycznym wierzyciela albo w postaci papierowej poprzez wskazanie w szczególności:
 - a) formy działania informacyjnego,
 - b) daty podjęcia działania

IV. Zasady i terminy wystawiania upomnień

1. Upomnienie wystawia się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 90 dni po upływie terminu płatności raty z zastrzeżeniem pkt 3 i 4
2. Upomnienie dla podmiotów wymienionych w art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych wystawia się niezwłocznie po upływie terminu płatności, jednak nie rzadziej niż 4 razy w roku.
3. W przypadku opłat upomnienie wystawia się w terminie do 90 dni po upływie terminu płatności raty.
4. W przypadku podjęcia działań informacyjnych upomnienia wystawia się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 21 dni od dnia podjęcia działań informacyjnych
5. Upomnienie wystawia się niezwłocznie (w przypadku gdy nie podjęto działań informacyjnych) gdy łączna wysokość należności pieniężnej przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia.
6. W przypadku gdy kwota należności pieniężnej przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia, a pracownik podjął działania informacyjne, upomnienie wysyła się przed upływem 21 dni liczonych od dnia, kiedy po raz pierwszy podjęto działania informacyjne.
7. Upomnienia wysyłane są za pośrednictwem operatora pocztowego lub dostarczane bezpośrednio przez pracownika Urzędu, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zasady doręczania upomnień regulują przepisy ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Wystawione upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym (odrębnie dla osób fizycznych i osób prawnych) i wprowadzane do ewidencji upomnień.
9. Upomnienia zamiast podpisu zawierają nadruk imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby działającej w imieniu Burmistrza Sępólna Krajeńskiego.
10. Termin zapłaty zaległości wyznaczonej upomnieniem określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia.
11. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, w przypadkach gdy łączna kwota należności pieniężnych z tytułu niezapłacenia podatku/opłaty nie przekracza kwoty kosztów upomnienia, upomnienie wysyła się raz w roku w terminie do 31 grudnia danego roku.

V. Zasada wystawiania tytułów wykonawczych

1. Tytuł wykonawczy sporządza się na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem. W przypadku kiedy podatnik złożył deklarację na podatek: od nieruchomości (osoby prawne) lub od środków transportowych lub deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na zaległości z ww tytułów sporządza się tytuły wykonawcze po uprzednim wystawieniu i doręczeniu upomnienia.
2. Do tytułów wykonawczych prowadzi się ewidencję tytułów wykonawczych w formie elektronicznej.
3. Pracownik odpowiedzialny za windykację zawiadamia właściwy Urząd Skarbowy o zmianie zaistniałej w tytule wykonawczym, przesyłając pisemną informację zawierającą rodzaj wprowadzonej zmiany.

Aktualizacja tytułu wykonawczego dotyczy wszelkich zmian danych ujętych w przekazanym tytule wykonawczym, np. zmiana adresu, kwota należności itp. Pisemnie zawiadamia Urząd Skarbowy także o wygaśnięciu zobowiązania podatkowego. Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego tytułu wykonawczego następuje w sytuacji całkowitego uregulowania należności.

4. Po upływie terminu zapłaty określonego w upomnieniu, tytuły wykonawcze obejmujące należności przekraczające dziesięciokrotność kosztów upomnienia wystawia się nie później niż:
 - a) 90 dni od terminu zapłaty podatku wynikającego z doręzonego upomnienia – podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób fizycznych
 - b) 60 dni od terminu zapłaty podatku wynikającego z doręzonego upomnienia – podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób prawnych
 - c) 30 dni od terminu zapłaty podatku wynikającego z doręzonego upomnienia – podatek od środków transportowych
 - d) 90 dni od terminu zapłaty opłaty wynikającego z doręzonego upomnienia – opłaty do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa.
5. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi tytuły wykonawcze w przypadkach, w których łączna kwota należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej i kosztów upomnienia nie przekracza dziesięciokrotności kosztów upomnienia, wystawiane są raz do roku, chyba że okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.
6. W celu ustalenia postępu egzekucji należności objętych tytułem wykonawczym pracownik odpowiedzialny za windykację zobligowany jest do wysłania pisemnego zapytania do Urzędu Skarbowego o stopień realizacji tytułów wykonawczych.
7. W przypadku, gdy istnieje zagrożenie, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a dotychczasowa egzekucja jest nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia na majątku podatnika przez dokonanie wpisu hipoteki na podstawie wystawionych tytułów wykonawczych. Zaległość zabezpieczona hipoteką nie może być mniejsza niż opłata sądowa.

Uzasadnienie

Zmiana zarządzenia związana jest z możliwością usprawnienia procedury windykacji należności w oparciu o nowe przepisy, szczególnie te wynikające z Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2083). Na mocy powyższego aktu normatywnego organ podatkowy może podejmować tzw. działania informacyjne, jeżeli zachodzi uzasadnione okolicznościami przypuszczenie, że zobowiązany wykona dobrowolnie obowiązek bez konieczności wszczęcia egzekucji administracyjnej.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Sporządziła: Anna Wrotniak