

ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.1.57.2022
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 14 czerwca 2022 r.

w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert
na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego
Gminy Sępólno Krajeńskie w 2022 roku
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z póź. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z póź. zm.) oraz w związku z Uchwałą XXXVII/347/2021 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozstrzyga się otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego w 2022 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, poprzez wybór oferty i przydzielenie dotacji na jej realizację, w ujęciu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 3. 1. Oferent, któremu przyznano kwotę dotacji niższą niż zaproponowana przez niego w ofercie, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu składa aktualizację do oferty realizacji zadania publicznego lub rezygnację z dotacji ze środków Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Oświadczenie o rezygnacji z dotacji powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Dokumentowanie wkładu osobowego wskazanego w złożonych ofertach na realizację zadań publicznych polega na wypełnieniu oświadczenia o pracy społecznej członka organizacji lub na podpisaniu porozumienia wolontariackiego, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z póź. zm.) oraz ogłoszonym przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego otwartym konkursem ofert na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego Gminy Sępólno Krajeńskie w 2022 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, niezbędne jest wydanie przedmiotowego zarządzenia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Sporządziła: B. Kozłowska

Załącznik nr 1
do ZARZĄDZENIA Nr Or. 0050.1.57.2022
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 14 czerwca 2022 r.

**Wykaz oferenta, któremu przyznano dotację z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie
w 2022 roku w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie
zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Lp.	NAZWA OFERENTA	TYTUŁ ZADANIA	WYSOKOŚĆ PRYZNANYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
1.	Stowarzyszenie „Dorośli – Dzieciom”	„Jesteśmy razem - zajęcia socjoterapeutyczne na obozie terapeutycznym”	17.000,00

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

OŚWIADCZENIE O WYKONANIU PRACY SPOŁECZNEJ

NR (nr oświadczenia wypełnia organizacja): _____

(Imię i nazwisko)

(Adres)

(Pesel)

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń¹, oświadczam że w okresie od: _____ do: _____ wykonałem na rzecz (nazwa organizacji): _____ następujące działania/czynności/prace*:

- _____
- _____
- _____
- _____

Swoje działania/czynności/prace* wyceniam na kwotę: _____

(miejsowość, data + czytelny podpis Wolontariusza)

¹ Odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań (za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) reguluje art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 z 1997 r. poz. 553) - który mówi:

§ 1 - Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.

*niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE NR _____

Zawarte w dniu: _____ pomiędzy:

_____ z siedzibą: _____

reprezentowaną przez: _____, zwanym dalej Zleceniodawcą

a

_____ zamieszkała(-y) _____, zwaną/ym dalej Wolontariuszem

1. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonania następujących prac:

2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień: _____

3. Niniejsze porozumienie zawarte zostaje na czas określony tj. od dnia _____ do dnia _____

4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny

5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:

w tym miejscu należy przedstawić przykładową metodologię wyliczenia kwoty w zależności od wykonywanej pracy np.

Ilość godzin: 30 x stawka za 1 godzinę: 30 zł = 900 zł (przykład dla trenera)

Ilość dni: 6 x stawka za 1 dzień: 300 zł = 1.800 zł (przykład dla opiekuna kolonii)

6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów - lub Zleceniodawca nie jest zobowiązany się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Postanowienia/informacje dodatkowe¹:

10. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WOLONTARIUSZ

¹ W tym miejscu można: określić harmonogram prac, wpisać ewentualne kary umowne i inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania pracy wolontariackiej. Dodatkowo, należy zamieścić informację o charakterze prac wolontariackich w kontekście projektu/działania w jakich są one realizowane np. „praca zostanie wykonana w związku z realizacją zadania publicznego o nazwie...”

Wolontariusz:

(Imię i nazwisko)

(Adres)

(Kod pocztowy + miasto)

DZIENNIK PRACY WOLONTARIACKIEJ

Dotyczy: realizacji pracy wolontariackiej zgodnie z umową z dnia _____

Lp.	Data	Ilość godzin	Nazwa/Przedmiot pracy wolontariackiej	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Razem ilość godzin:			x stawka godzinowa:	= razem wycena:
				zł

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń², składam własnoręcznie swój podpis za zgodność powyższych danych.

(miejsowość, data + czytelny podpis Wolontariusza)

² Odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań (za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) reguluje art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 z 1997 r. poz. 553) - który mówi:

§ 1 - Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.