

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1.61.2023
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 13 czerwca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru Partnera w celu wspólnej realizacji projektu
pt. „Bliżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim”**

Na podstawie art. 7, art. 9 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 i poz. 572), art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) oraz na podstawie działania FEKP. Działanie 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 zarządzam, co następuje:

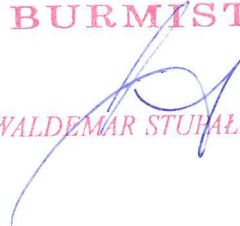
§ 1. Ogłaszam otwarty nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu pn. „Bliżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne – nabór Nr FEKP.08.24-IZ.00-007/23, schemat: Tworzenie i funkcjonowanie centrów usług społecznych, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Sępólno Krajeńskie.

§ 2. Powołuję Komisję ds. wyboru Partnera projektu, w składzie:

- 1) Beata Rogowska - przewodniczący;
- 2) Natasza Ksobiak - członek;
- 3) Aleksandra Pacholczyk - członek.

§ 3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

UZASADNIENIE

Gmina Sępólno Krajeńskie planuje złożenie wniosku o dofinansowanie projektu „Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim” w ramach Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne – nabór Nr FEKP.08.24-IZ.00-007/23, schemat: Tworzenie i funkcjonowanie centrów usług społecznych, którego głównym celem będzie przekształcenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w Centrum Usług Społecznych.

§3 ust. 2 Regulaminu wyboru projektów EFS+, ogłoszonego w związku z powyższym konkursem stanowi, iż w celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo poprzez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie. Zgodnie z §3 ust. 4 Regulaminu partnerów należy wybrać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA

Gmina Sępólno Krajeńskie na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079)

ogłasza otwarty nabór Partnera

w celu wspólnej realizacji projektu pt.: „**Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim**” działanie 08.24 - nabór Nr FEKP.08.24-IZ.00-007/23

1. **Zaproszenie do złożenia ofert:** otwarty nabór Partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu pt. „Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne, schemat: Tworzenie i funkcjonowanie centrów usług społecznych, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Sępólno Krajeńskie;
2. **Cel partnerstwa:** wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn. „Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim”;
3. **Zamawiający:** Gmina Sępólno Krajeńskie,
4. **Adres do korespondencji:** Gmina Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. 52 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl;
5. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać:

- a) w zamkniętej kopercie z adnotacją: **Otwarty nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu pt. „Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim”;**
- b) osobiście lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego wskazany w pkt. 4, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój nr 10;
- c) w terminie **do dnia 7 lipca 2023 roku** (decyduje data wpływu); w przypadku zgłoszenia oferty po wskazanym wyżej terminie, pozostawia się ją bez rozpatrzenia;

6. Pozostałe informacje:

Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres, o którym mowa w ust. 4.

7. Załączniki:

- a) Regulamin konkursu - załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- b) Formularz oferty - załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- c) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych - załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- d) Oświadczenie RODO - załącznik nr 4 do ogłoszenia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Sępólno Krajeńskie na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079)

ogłasza otwarty nabór Partnera

w celu wspólnej realizacji projektu pt. „**Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim**”, aplikującego o dofinansowanie w ramach Działania 08.24 – Usługi społeczne i zdrowotne, Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, którego Wnioskodawcą będzie **Gmina Sępólno Krajeńskie**.

1. CEL PARTNERSTWA

- 1) Celem naboru jest wyłonienie Partnera – osób prawnych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, zainteresowanych wspólnym przygotowaniem, realizacją oraz rozliczaniem projektu pt. „**Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim**”, zwanego dalej „projektem”, ukierunkowanego na rozwój usług społecznych i zdrowotnych poprzez przekształcenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w Centrum Usług Społecznych;
- 2) Głównym celem projektu jest utworzenie i funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim.

2. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

- 1) Zakresem projektu jest przekształcenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim w Centrum Usług Społecznych oraz wprowadzenie nowych usług społecznych dla mieszkańców;
- 2) Planowany termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2026 roku.
- 3) Miejsce działania: Gmina Sępólno Krajeńskie;
- 4) W naborze mogą wziąć udział podmioty - organizacje pozarządowe – osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne i rzeczowe oraz wspólnie z Wnioskodawcą – Gminą Sępólno Krajeńskie będą uczestniczyć w jego realizacji i rozliczeniu;
- 5) Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera zostanie określony w umowie partnerskiej.
- 6) W przypadku wybrania projektu do dofinansowania do obowiązków Partnera należy będzie m.in.:
 - a) realizacja części projektu właściwej dla danego Partnera, zgodnie z zakresem przewidzianym w umowie partnerskiej, wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie;
 - b) upowszechnienie informacji na temat projektu;

c) zachowanie trwałości projektu po jego realizacji;

d) Partner będzie także zobowiązany do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.

3. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

Przy wyborze Partnera będą brane następujące kryteria (przy założeniu następującej maksymalnej punktacji w danym kryterium):

- 1) **KRYTERIUM KONIECZNYM** jest posiadanie biura na terenie województwa kujawsko - pomorskiego;
- 2) Doświadczenie w realizacji przynajmniej pięciu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie działań społecznych od 0-10 punktów;
- 3) Zgodność misji / profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – od 0 do 5 punktów;
- 4) Doświadczenie w realizacji usług społecznych – 0 do 20 punktów;
- 5) Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne / rzeczowe) – od 0 do 10 punktów;
- 6) Proponowany zakres merytoryczny, przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji – od 0 do 15 punktów;
- 7) Zgodność oferty z Programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 działanie 08.24 - od 0 do 5 punktów;

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór stanowiący załącznik 2 do załącznika nr 1 do ogłoszenia o otwartym naborze Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej gminy www.gmina-sepolno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim: www.bip.gmina-sepolno.pl;
 - b) aktualnego odpisu z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób reprezentujących podmiot;
 - c) aktualnego statutu podmiotu / Oferenta (jeśli podmiot go posiada);
 - d) pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (zał. 3 do załącznika nr 1 do ogłoszenia) oraz sprawozdania finansowego – bilansu oraz rachunku zysków i strat za 2022 rok;
 - e) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta);

- f) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu ofertowym;
 - g) oświadczenia RODO – wg załącznika nr 4 do załącznika nr 1 do ogłoszenia.
- 2) Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych.
 - 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
 - 4) Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu/oferenta, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-nych do reprezentowania podmiotu/oferenta oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
 - 5) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na Formularzu ofertowym z adnotacją ***Otwarty nabór Partnera do wspólnej realizacji projektu pt. „Bliżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim”*** osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój nr 10 w godzinach pracy Urzędu lub drogą pocztową na wskazany powyżej adres w terminie **do 7 lipca 2023 roku** (decyduje data wpływu).
 - 6) Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
 - 7) Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres mailowy: sekretariat@gmina-sepolno.pl.

5. PROCEDURA KONKURSOWA:

- 1) Informacja o konkursie umieszczona jest na stronie internetowej: www.gmina-sepolno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gmina-sepolno.pl;
- 2) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza;
- 3) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący;
- 4) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów;
- 5) Komisja Konkursowa weryfikuje oferty zgłoszone w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt 3 Regulaminu;
- 6) W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”;
- 7) Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty” oraz w przypadku niekompletności oferty;

- 8) Gmina Sępólno Krajeńskie może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych;
- 9) W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”;
 - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty;
 - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu;
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera;
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie zostaną zakończone porozumieniem, Komisja Konkursowa może podjąć negocjacje z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ ocenionymi Oferentem/ Oferentami;
 - g) w przypadku, jeżeli wybrany Oferent/Partner uchyli się od zawarcia umowy, Komisja Konkursowa dokona wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty;
 - h) przewiduje się wybór jednego Partnera wymienionego w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) W przypadku zamknięcia procedury ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Sępólno Krajeńskie może ponowić ogłoszenie konkursu celem wyłonienia Partnera;
- 11) Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
 - b) liczbę zgłoszonych ofert;
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych;
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
- 12) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.gmina-sepolno.pl oraz na stronie www.bip.gmina-sepolno.pl w terminie do 3 dni roboczych od podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową;
- 13) Decyzja Komisji Konkursowej jest ostateczna i nie służy od niej żaden środek odwoławczy;
- 14) Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu;

15) Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego pochodzącym spoza sektora finansów publicznych, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

6. ROZSTRZYGNIECIE NABORU:

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **14 lipca 2023 roku**.
- 2) Wynik naboru zostanie opublikowany na stronie internetowej www.bip.gmina-sepolno.pl oraz na stronie www.bip.gmina-sepolno.pl w terminie do 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu, a Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania;
- 3) Po ogłoszeniu wyniku naboru, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa partnerska, regulująca szczegółowe warunki współpracy i role (w tym prawa i obowiązki) poszczególnych Partnerów przy realizacji i rozliczaniu projektu;
- 4) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

7. ZASTRZEŻENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny;
- 2) podpisania umowy partnerskiej z oferentem, którego oferta została najwyżej oceniona;
- 3) unieważnienia procedury konkursowej oraz zawartej umowy partnerskiej w przypadku nie uzyskania dofinansowania do projektu;
- 4) w przypadku unieważnienia naboru Gmina Sępólno Krajeńskie nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury na partnera, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.

8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH:

1. **Administratorem Państwa Danych** jest Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

2. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej sekretariat@gmina-sepolno.pl lub pisemnie pod adresem: 89-400 Sępólno Krajeńskie, ul. Tadeusza Kościuszki 11, tel. Kontaktowy: 52 389 42 30.

3. Z naszym **Inspektorem Ochrony Danych**, można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail: iodo@gmina-sepolno.pl.

4. Dane osobowe podane w formularzu oraz załącznikach będą przetwarzane w **celu wzięcia udziału naboru w konkursie i ewentualnie późniejszej realizacji projektu „Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim”**.

Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) na podstawie art. 7, art. 9 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 i poz. 572), art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) oraz na podstawie działania Działanie 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (dalej: Projekt)

5. Państwa **dane osobowe będą przetwarzane przez okres** niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem zasad związanych z realizacją Projektu do końca momentu jego realizacji oraz przez czas jego trwałości. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, **przysługują Państwu następujące prawa:**

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

7. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 4. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

8. Pozyskane dane osobowe mogą być udostępniane w celu wykonywania ustawowych zadań Administratora. Odbiorcami danych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
- b. strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa;
- c. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, w celu świadczenia usług – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego - w tym w szczególności usługodawcy wykonujący zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
- d. podmiotom kontrolującym UE.

FORMULARZ OFERTY

otwarty nabór Partnera do projektu pt. „Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim”, aplikującego o dofinansowanie w ramach konkursu Nr FEKP.08.24-IZ.00-007/23

I. INFORMACJE O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	Numer KRS lub innego właściwego rejestru	
5.	REGON	
6.	Adres siedziby	
6.1.	Województwo	
6.2.	Miejscowość	
6.3.	Ulica	
6.4.	Numer domu	
6.5.	Numer lokalu	
6.6.	Kod pocztowy	
6.7.	Numer telefonu	
6.8.	Numer faksu	
6.9.	Adres poczty elektronicznej	
6.10.	Adres strony internetowej	
Osoba / osoby uprawniona/-e do reprezentacji		
7.1.1	Imię	
7.1.2	Nazwisko	
7.1.3	Stanowisko	
7.1.4	Numer telefonu	
7.1.5	Adres poczty elektronicznej	
7.2.1	Imię	
7.2.2	Nazwisko	
7.2.3	Stanowisko	
7.2.4	Numer telefonu	
7.2.5	Adres poczty elektronicznej	
Osoba do kontaktów roboczych		
8.	Imię	
8.1.	Nazwisko	
8.2.	Stanowisko	
8.3.	Numer telefonu	
8.4.	Adres poczty elektronicznej	
8.5.	Numer faksu	

Kryterium koniecznie – posiadanie siedziby / biura na terenie województwo kujawsko - pomorskiego

TAK / NIE

Adres siedziby/biura na terenie województwa kujawsko-pomorskiego:

.....

II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA		
Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie usług społecznych	10
2.	Zgodność misji / profilu działalności Partnera z celami partnerstwa	5
3.	Doświadczenie w realizacji usług społecznych	20
4.	Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne / rzeczowe)	10
5.	Proponowany zakres merytoryczny przewidzianych do powierzenia partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji	15
6.	Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2021-2027 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego	5

Ponadto oświadczam/-y, że:

- 1) Zapoznałem (-am)/-liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/-emy jego zapisy i nie wnoszę / nie wnosimy uwag do jego treści;
- 2) Przystąpię/-my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej – nie później niż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu FEKP.08.24-IZ.00-007/23.
- 3) Nie podlegamy/-y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1634 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust.7 tejże ustawy.
- 4) Ja niżej podpisana/-y, udostępniam moje dane osobowe do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej i ewentualnie późniejszej realizacji projektu pt. **„Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim”**. Jednocześnie oświadczam, że pozostałe osoby udostępniły swoje dane osobowe zgodnie z załączonymi oświadczeniami oraz zostały zapoznane z klauzulą RODO Konkursu.
- 5) Udostępnię/-my Wnioskodawcy – Gminie Sępólno Krajeńskie – dane merytoryczne i finansowe, w zakresie niezbędnym do prawidłowego przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi ogłoszonego konkursu o FEKP.08.24-IZ.00-007/23.

Data i podpis osoby / osób upoważnionej/-nych

.....

Załączniki, które należy dołączyć do oferty:

1. Aktualny odpis KRS.
2. Statut.
3. Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych (zał. 3 do zał.1).
4. Bilans oraz rachunek zysków i strat za rok 2022.
5. Oświadczenie RODO (zał. 4 do zał. 1).
6. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam (-y) jako osoba (-y) umocowana (-e) do reprezentowania

.....
.....

że na dzień złożenia oferty ramach otwartego naboru Partnera do projektu pt. **„Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim”** nie zalegamy z zapłatą należności publicznych i prywatnych, w tym składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz należności podatkowych, a także nie posiadamy żadnych zaległości w zapłacie zobowiązań wobec jakichkolwiek podmiotów i instytucji.

....., dnia 2023r.

.....
podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE ¹⁾

Ja niżej podpisana/-y, udostępniam moje dane osobowe do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej i ewentualnie późniejszej realizacji projektu pt. „**Blżej Was przez rozwój i integrację - Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim**”. Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem się z klauzulą RODO Konkursu.

....., dnia

.....
Czytelne imię i nazwisko¹⁾

¹⁾ Każda osoba ujęta w ofercie wypełnia odrębne oświadczenie