

ZARZĄDZENIE Or. 0050.1.16.2011
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 8 lutego 2011 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wyznaczam Panią Wandę Środecką – Inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poz. i spraw socjalnych na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.
- § 2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Dagmara Fabiszak
Radca Prawny

**Uzasadnienie do Zarządzenia Nr Or. 0050.1.16.2011
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 8 lutego 2011 roku**

Stosownie do § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) należy wyznaczyć koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.

W związku z powyższym niezbędne jest wydanie przedmiotowego zarządzenia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

A.K.