

**ZARZĄDZENIE Nr Or. 0050.1. 93.2014**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 29 września 2014 r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików  
województw oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych  
na dzień 16 listopada 2014r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Nr 21 poz.112 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 16 listopada 2014r. tworzy się w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim Zespół Obsługi Wyborów Samorządowych w następującym składzie:

- 1) Sekretarz Gminy Dariusz Wojtania – Przewodniczący;
- 2) Inspektor Tomasz Dix – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa Jarosław Dera – Członek;
- 4) Kierownik Referatu Organizacyjnego Mirena Frosina - Członek;
- 5) Informatyk Marcin Jarski – Członek;
- 6) Z-ca Kierownika USC Lidia Kurowska – Członek;
- 7) Inspektor Edyta Łucyszyn – Członek;
- 8) Inspektor Ewa Marzec – Członek;
- 9) Konserwator Włodzimierz Marzec – Członek.

§ 2. Zadania przydzielone członkom Zespołu wymienionym w §1 zarządzenia zostały określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

Piotr Folgler


radca prawny  
Bd-791

**Uzasadnienie do Zarządzenia Nr Or.0050.1.<sup>93</sup>2014  
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 29 września 2014 r.**

Celem podjęcia niniejszego zarządzenia jest powołanie Zespołu do sprawnego i terminowego przebiegu prac w zakresie wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w 2014 roku zarządzonych na dzień 16 listopada 2014r.

Sporządził: Dariusz Wojtania

**BURMISTRZ**

  
**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

**BURMISTRZ**

**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

Piotr Poligier

tęcza prawy  
88-781

Załącznik do Zarządzenia Nr Or. 0050.1.93.2014  
 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego  
 z dnia 29 września 2014r.

### Główne zadania Zespołu Obsługi Wyborów Samorządowych

Lp.	Członek Zespołu	Zakres zadań	Kontakt w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim
1.	Dariusz Wojtania	Współdziałanie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia wyborów. Współpraca z miejską komisją wyborczą i obwodowymi komisjami wyborczymi na terenie gminy Sępólno Kraj. Nadzór i koordynacja przebiegu zadań wyborczych w gminie. Przygotowywanie informacji o wyborach dla osób niepełnosprawnych.	biuro nr 13 tel. 52 389 4250 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
2.	Tomasz Dix	Pełnienie zastępstwa Przewodniczącego Zespołu. Obsługa miejskiej komisji wyborczej. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych. Przygotowanie materiałów dla obwodowych komisji wyborczych.	biuro nr 9B tel. 52 389 4222 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
3.	Jarosław Dera	Przygotowanie lokali wyborczych i ich wyposażenia, delegacji dla obwodowych komisji wyborczych.	biuro nr 7 tel. 52 389 4211 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
4.	Mirena Frosina	Odbiór od przewodniczących obwodowych komisji wyborczych i zabezpieczenie w depozycie w archiwum zakładowym tut. Urzędu Miejskiego dokumentów z głosowania oraz pieczęci tych komisji. Przygotowanie materiałów biurowych i druków dla komisji wyborczych.	biuro nr 9E tel. 52 389 4221 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>

5.	Marcin Jarski	Obsługa informatyczna wyborów, umieszczanie informacji dot. wyborów w BIP gminy.	biuro nr 7G tel. 52 389 4260 kom. 660 530 114 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:informatyk@gmina-sepolno.pl">informatyk@gmina-sepolno.pl</a> <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
6.	Lidia Kurowska	Prowadzenie rejestru wyborców i sporządzanie spisów wyborców. Przyjmowanie wniosków dot. głosowania korespondencyjnego, przez pełnomocnika oraz z zastosowaniem nakładek na karty do głosowania w alfabecie Braille`a.	biuro nr 15 tel. 389-42-35 kom. 606-289-968 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
7.	Edyta Łucyszyn	Pomoc w przygotowaniu materiałów biurowych dla obwodowych komisji wyborczych. Pomoc w odbiorze od przewodniczących obwodowych komisji wyborczych w depozyt do archiwum zakładowego tut. Urzędu Miejskiego dokumentów z głosowania oraz pieczęci komisji.	biuro nr 9G tel. 52 389 4225 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
8.	Ewa Marzec	Obsługa i rozliczenie finansowe wyborów.	biuro nr 3 tel. 52 389 4203 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
9.	Włodzimierz Marzec	Plakatowanie obwieszczeń urzędowych na terenie gminy, obsługa techniczna wyborów.	tel. 52 389 4226 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>

**BURMISTRZ**

**WALDEMAR STYPAŁKOWSKI**