

ZARZĄDZENIE Or.0151-35/09
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 29 maja 2009 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) zarządza się, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr Or.0151-6/04 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 10 lutego 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w §25 dodaje się pkt 16-18 w brzmieniu:

16) wykonywanie i koordynowanie zadań w zakresie obrony narodowej i bezpieczeństwa państwa wynikających z odrębnych ustaw;

17) kierowanie i koordynowanie na terenie Gminy przedsięwzięciami w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeń środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;

18) realizacja zadań wynikających ze sprawowania funkcji Szefa Obrony Cywilnej Gminy.”

2) w §29 dodaje się pkt 13-19 w brzmieniu:

13) udział w procesie planowania na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny, opracowywanie, weryfikacja, aktualizacja planów obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, jak również działalność szkoleniowa w tym zakresie;

14) zabezpieczanie sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym i realizowanymi w sytuacjach kryzysowych na terenie Gminy;

15) wykonywanie przypisanych poszczególnym komórkom organizacyjnym zadań w zakresie obronności państwa i na rzecz systemu zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi zarządzeniami przez Burmistrza;

16) realizowanie ustalonych przedsięwzięć w zakresie przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy;

17) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi jednostkami w celu przeciwdziałania zagrożeniom oraz usuwania ich skutków na terenie Gminy;

18) wykonywanie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych państwa jako gospodarza (HNS - Host Nation Support);

19) gromadzenie danych do opracowania i aktualizacji "Programów Mobilizacji Gospodarki", "Programów Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych" oraz innej niezbędnej dokumentacji.

3) w §30 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

19) Realizacja zadań dotyczących obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności w zakresie:

- a) polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy Urzędu,
- b) polityki informacyjnej,
- c) rejestracji i rozpowszechniania aktów normatywno – prawnych,
- d) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny żołnierzy rezerwy będących pracownikami Urzędu oraz radnymi,
- e) zapewnienia niezbędnych materiałów do przygotowania ukryć dla pracowników Urzędu,
- f) zaopatrzenia logistycznego Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- g) organizacji ewakuacji pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń.”

4) w §31 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

7) W zakresie obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego:

a) zapewnianie i rozliczanie środków finansowych niezbędnych na pokrycie planowanych zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,

b) prowadzenie ewidencji posiadanego przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej.”

5) w §32 dodaje się pkt 65 w brzmieniu:

65) Realizowanie zadań dotyczących obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz zapobiegania lub usuwania skutków klęski żywiołowej, w tym w szczególności w zakresie:

a) polityki rolnej,

b) ochrony środowiska: monitorowania oraz neutralizacji zanieczyszczeń środkami toksycznymi lub bronią chemiczną i biologiczną,

c) zapewnienia lokali, środków transportowych dla ewakuowanej ludności w sytuacjach zagrożenia,

d) zabezpieczenia dóbr ochrony kultury,

e) zapewnienia prawidłowego działania infrastruktury drogowej - dróg publicznych i transportu,

f) realizacji działań związanych ze wsparciem zadań jako gospodarza (Host Nation Support – HNS) udzielanego siłom sojuszniczym – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze Gminy,

g) zaopatrywania ludności w żywność oraz wodę w sytuacjach zagrożenia,

h) zapewnienia niezbędnych materiałów do przygotowania ukryć dla mieszkańców Gminy.”

6) w §34 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

14) Realizowanie zadań w zakresie gospodarki przestrzennej, budownictwa, odbudowy infrastruktury technicznej oraz sportu dotyczących obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz zapobiegania lub usuwania skutków klęski żywiołowej, w szczególności:

a) uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego potrzeb obronności, bezpieczeństwa państwa,

b) współdziałanie z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów inwestycyjnych Gminy,

d) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.”

7) w §36 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

9) w sprawach dotyczących obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego-

planuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa w zakresie rejestracji i wydawania dokumentów Urzędu Stanu Cywilnego.”

8) §37 otrzymuje brzmienie:

„§37. Do zadań **Pionu Ochrony Informacji Niejawnych** należą zadania związane z ochroną informacji niejawnych a w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej;
- 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 4) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu.”

9) w §39a dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) realizowanie zadań dotyczących obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności w zakresie przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności.”

§2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

- 1) Burmistrz Sępólna Krajeńskiego;
- 2) Kierownicy Referatów;
- 3) Samodzielne stanowiska;
- 3) Tablica ogłoszeń.

BURMISTRZ

Waldemar Stupałkowski

Uzasadnienie do zarządzenia Nr Or.0151-35/09
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 29 maja 2009r.

Niniejsze zarządzenie zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim zostało podjęte w związku z potrzebą przypisania zadań obronnych właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu.

D.W.

BURMISTRZ

Waldemar Stupałkowski