

Zarządzenie Nr Or 0152-12/10
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 16 kwietnia 2010 roku

w sprawie: zmian w Regulaminie pracy komisji przetargowej.

Na podstawie § 17 pkt 2 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego Nr Or. 0151-6/04 z dnia 10 lutego 2004 roku, w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 ze zm), zarządzam co następuje:

§1. W Regulaminie pracy komisji przetargowej, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Or 0152-42/09 Burmistrz Sępólna Krajeńskiego z dnia 12 sierpnia 2009 roku w sprawie wprowadzania Regulaminu pracy komisji przetargowej.

1. §13 ust.1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

„1.Na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, komisja zobowiązana jest przygotować i przekazać do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego lub jego pełnomocnikowi, między innymi następujące dokumenty:

- 1) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem w przypadku wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony lub ograniczony,
- 2) projekty zaproszeń właściwych dla danego trybu postępowania,
- 3) propozycji listy wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu,
- 4) projekty specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) inne niezbędne dokumenty.

2. Po zatwierdzeniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez kierownika zamawiającego lub jego pełnomocnika, sekretarz komisji przekazuje ją do Inspektora ds. zamówień publicznych, celem publikacji na jej podstawie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w przypadkach przewidzianych ustawą.”

2. § 15 pkt 6 otrzymuje brzmienie :

„6) zapewnić, aby oferty złożone po terminie ich składania zostały zwrócone wykonawcom w terminach przewidzianych ustawą.”

3. uchyla się §19,

4. §20 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku wniesienia odwołania przewodniczący komisji niezwłocznie zwołuje posiedzenie komisji.

2. Komisja zobowiązana jest przygotować i przekazać do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego lub jego pełnomocnikowi, informację o wniesieniu odwołania wraz z wezwaniem wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3. W przypadkach przewidzianych ustawą Zamawiający wzywa wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium.

4. Sekretarz komisji przesyła niezwłocznie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu informację o wniesieniu odwołania wraz z kopią odwołania, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja.

5. Pisemne decyzje i informacje związane z wykorzystaniem przez wykonawców środków ochrony prawnej podpisuje kierownik zamawiającego lub jego pełnomocnik.

6. Kierownik zamawiającego lub jego pełnomocnik wyznacza pełnomocników na rozprawę przed Krajową Izbą Odwoławczą, zapewniając udział w niej przedstawicielom zamawiającego.

7. W przypadku uwzględnienia odwołania komisja wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.”

5. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dagmara Fabiszak
Radca Prawny

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Uzasadnienie do Zarządzenie Nr Or 0152-12/10
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 16 kwietnia 2010 roku

Na podstawie § 17 pkt 2 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego Nr Or. 0151-6/04 z dnia 10 lutego 2004 roku, w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 ze zm), w związku z nowelizacją ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadza się zmianę Regulaminu pracy komisji przetargowej.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI