

**ZARZĄDZENIE Nr Or.0152-14/ 10**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 4 maja 2010 r.**

**w sprawie zasad użytkowania służbowych telefonów komórkowych**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 175, poz.1457, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, z 2009r. Nr 223, poz. 1458,Nr 52, poz. 420, z 2010r. Nr 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz.164)oraz §17 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim (Zarządzenie Nr Or.0151-6/04 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 10 lutego 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.** Przyznaje się w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim miesięczny limit kwotowy brutto na korzystanie ze służbowego telefonu komórkowego w następującym wymiarze:

- 1) Pan Marek Zieńko, Zastępca Burmistrza - 200,00 zł;
- 2) Pani Urszula Lange, Skarbnik Gminy - 180,00 zł;
- 3) Pan Dariusz Wojtania, Sekretarz Gminy - 100,00 zł;
- 4) Pan Tomasz Dix, Inspektor Referatu Organizacyjnego – 60,00 zł;
- 5) Pani Agnieszka Kęsik, Młodszy Referent w Referacie Organizacyjnym – 70,00 zł;
- 6) Pan Jarosław Dera, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa - 60,00 zł;
- 7) Pan Tomasz Kowalczyk, Inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – 80,00 zł;
- 8) Pan Bartosz Łangowski, Kierownik Referatu Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Sportu – 60,00 zł;
- 9) Pani Bogumiła Bławat, Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – 60,00 zł;
- 10) Pani Barbara Wiese, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – 50,00 zł;
- 11) Pani Ewa Marzec, Kierownik Referatu Finansowego – 50,00zł
- 12) Pan Marcin Jarski, Samodzielne Stanowisko ds. Informatyki – 50,00zł

**§2.** Rozliczenie korzystania z telefonu komórkowego następuje w okresach miesięcznych na podstawie faktur właściwego operatora.

**§3.** 1. Przekroczenie przyznanego limitu powoduje obciążenie użytkownika służbowego telefonu komórkowego kwotą ponad ustalony limit.  
2. W szczególnych wypadkach dopuszcza się przekroczenie limitu, jeśli użytkownik wykaże, że nastąpiło ono w związku z koniecznymi rozmowami służbowymi.

**§4.** Do podstawowych obowiązków użytkownika służbowego telefonu komórkowego należy:

- 1) należyta dbałość o telefon komórkowy;

- 2) posiadanie włączonego telefonu komórkowego również poza godzinami pracy urzędu;
- 3) nieudostępnianie telefonu komórkowego osobom trzecim, jak również zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich.

§5. Telefony komórkowe powierza się użytkownikom z obowiązkiem ich zwrotu.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnemu we współpracy z Kierownikiem Referatu Finansowego.

§7. Traci moc Zarządzenie nr Or.0152-5/08 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie zasad użytkowania służbowych telefonów komórkowych.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 maja 2010 roku.

BURMISTRZ

  
WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Dagmara Fabiszak  
Radca Prawny  
02.05.10.

**Uzasadnienie do zarządzenia Nr Or. 0152- 14/10  
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 4 maja 2010 r.**

Głównym celem niniejszego zarządzenia jest ustalenie osób uprawnionych do korzystania ze służbowych telefonów komórkowych oraz ustalenie limitów kosztów w tym zakresie.

M.J.

**BURMISTRZ**  
  
**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**