

Zarządzenie Nr Or 0152 - 30 / 08
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 14 listopada 2008 r.

W sprawie zwiększenia skuteczności ochrony budynku mieszczącego Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim w związku z zastosowaniem **Systemu Sygnalizacji Włamania, Napadu i Kontroli Dostępu.**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

Ustalam co następuje :

1. Wyznacza się Pana Włodzimierza Marca i Marcina Jarskiego na Administratorów tut. Urzędu w/g załączonych zakresów czynności .
2. Wyznacza się osobę odpowiedzialną za odzbrajanie systemu elektronicznego który zabezpiecza strefę pomieszczeń zajmowanych przez Urząd Miejski poza tajną kancelarią, kasą i pomieszczeniami zajmowanymi przez informatyka , przed rozpoczęciem pracy pracowników tut. Urzędu - w/g załączonego zakresu czynności.
3. Wyznacza się osoby odpowiedzialne za uzbrajanie systemu elektronicznego w celu zabezpieczenia strefy pomieszczeń należącej do Urzędu Miejskiego, po zakończonej pracy - w/g załączonych zakresów czynności .
4. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego do opuszczania pomieszczeń biurowych do godz. 15.45 - przed załączeniem blokady głównych drzwi wejściowych do tut. budynku i przed jednoczesnym zamknięciem drzwi bocznych budynku od strony Zakładu Diagnostyczno Leczniczego „ BONUS ”mieszczącego się przy ul. Szkolnej a także drzwi wejściowych do pomieszczeń piwnicznych , które znajdują się przy Informacji tut. Urzędu .
5. Wyposaża się w karty kontroli dostępu wg nadanych kodów : Burmistrza Sępólna Krajeńskiego , Z-cę Burmistrza, Skarbnika Gminy, Sekretarza Gminy , Kierowników poszczególnych Referatów , Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego , Administratorów wymienionych w pkt. 1 niniejszego Zarządzenia , Sprzątaczkę oraz pracownika obsługującego Informację tut. Urzędu. W przypadku polecenia wykonania pracy w godzinach nadliczbowych pracownicy są zobowiązani do korzystania z kart kontroli dostępu, które są w posiadaniu Kierowników poszczególnych Referatów.
6. Wyposaża się po dwa komplety kluczy do dwóch zamków drzwi głównych wejściowych budynku :
 - a) Administratorów wymienionych w ust. 1 niniejszego Zarządzenia ,
 - b) Starostwo Powiatowe oraz Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim,
 - c) Sprzątaczkę , które świadczą pracę na rzecz Urzędu,
 - d) Pracownika obsługującego Informację tut. Urzędu.

Ponadto wyposaża się Informację w w/w komplet kluczy zapasowych do wykorzystania przez pracowników Urzędu Miejskiego na okoliczność wykonywania przez nich pracy

w godzinach nadliczbowych . Klucze po ich wykorzystaniu należy niezwłocznie zwrócić na Informację , za poświadczeniem zwrotu w rejestrze .

7. Wyznacza się **osobę odpowiedzialną** do zwracania uwagi na zachowanie osób wchodzących i wychodzących z Urzędu (w odniesieniu tylko do części zajmowanej przez Urząd Miejski) w godzinach pracy Urzędu i na czas pełnienia obowiązków Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w godzinach nadliczbowych podczas uroczystości w USC - zgodnie z ich terminarzem . W przypadku zaobserwowania niewłaściwego zachowania osób nie będących pracownikami tut. Urzędu podczas uroczystości w USC osoba **odpowiedzialna powinna** natychmiast zawiadomić Administratorów Urzędu.
8. Zakazuje się wszystkim użytkownikom kart kontroli dostępu wraz z nadanymi kodami ich ujawniania osobom nieuprawnionym . W przypadku zagubienia karty należy niezwłocznie powiadomić Administratorów i Firmę Serwisową - Zakład Montażu i Konserwacji Urządzeń Elektrycznych .

B.S.

BURMISTRZ


Waldemar Stupański


Dagmara Fabiszak

Radca Prawny

25.12.2018

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr Or .0152-30/08 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie zwiększenia skuteczności ochrony budynku mieszczącego Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim w związku z zastosowaniem Systemu Sygnalizacji Włamania, Napadu i Kontroli Dostępu .

Przedmiotowe Zarządzenie reguluje kolejność podejmowanych działań zmierzających do zwiększenia bezpiecznej ochrony budynku mieszczącego Urząd Miejski w związku z zastosowaniem w/w Sygnalizacji .

B.S.

Z up. Burmistrza

Bożena Pięć
Kierownik Referatu Organizacyjnego