

Zarządzenie Nr Or. 0152-54/09
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 18 listopada 2009 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim – załącznik nr 3 do zarządzenia nr Or 0152-2/07 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 3 stycznia 2007 roku w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową gminy oraz art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. w:

- Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11,
- jednostkach OSP (Lutowo, Iłowo, Lutówko, Zalesie, Wałdowo, Komierowo, Sępólno Krajeńskie),
- na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie – place zabaw, świetlice wiejskie

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- Barbara Wiese - przewodniczący
- Jarosław Dera - członek
- Agnieszka Kęsik - członek

W terminie od dnia 01.12.2009 r. do dnia 15.01.2010 r. wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się następujące zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

I zespół w zakresie pomieszczeń położonych w kondygnacji parterowej oraz kondygnacji podpiwniczenia budynku Urzędu Miejskiego (magazyn, garaż itp.):

- Sotkiewicz - Tumanik Anna - przewodniczący zespołu spisowego
- Katarzyna Włodarczak - członek
- Anna Sobieszczyk- członek

II zespół w zakresie pomieszczeń położonych w kondygnacji parterowej Urzędu Miejskiego skrzydła bocznego, I piętra i sala 11A:

- Jadwiga Jagodzińska - przewodniczący zespołu spisowego
- Hanna Sobiechowska – członek
- Julita Zwiefka - członek

III zespół w jednostkach OSP oraz placów zabaw na terenie miasta i gminy Sępólno Krajeńskie i pozostałego mienia należącego do Urzędu Miejskiego:

- Elżbieta Basińska - Czachor – przewodniczący zespołu spisowego
- Marcin Koniszewski - członek
- Tomasz Dix - członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony + grunty,
- 3) pozostałe środki trwałe (objęte zarówno ewidencją ilościową – wartościową, jak i ewidencją ilościową),
- 4) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzone do używania (zestaw komputerowy – ewidencja ludności),
- 5) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 6) środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania zgromadzonych w kasie,
- 7) należności,
- 8) rozrachunki publiczno – prawne, rozrachunki z pracownikami, należności sporne i wadliwe, składniki finansowe majątku trwałego (udziały), wartości niematerialne i prawne, rozliczenia międzyokresowe, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych (osób fizycznych), a także wszystkie pozostałe niewymienione wyżej składniki aktywów i pasywów.

Wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1,3,4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 i 7 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów (w tym: banków).

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 2 i 8 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach w formie protokołu weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów.

§ 5. Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący zespołów spisowych w Referacie Finansowym w terminie do dnia 10.12.2009 r.

§ 6. Zobowiązuję komisję i zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Ostateczny termin rozliczenia wyników inwentaryzacji spisu z natury ustalą na dzień 31 stycznia 2010 r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dagmara Fabiszak
Radea Prawny

BURMISTRZ

Waldemar Stupałkowski

Uzasadnienie do zarządzenia Nr Or. 0152-54/09
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 18 listopada 2009 roku

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz zgodnie z Instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenie Burmistrza Sępólna Krajeńskiego nr Or. 0152-2/07 z dnia 3 stycznia 2007 roku w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową gminy należy przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych.

W związku z powyższym powołuje się komisję inwentaryzacyjną w celu wykonania powyższego zadania.

M.K.

BURMISTRZ

Waldemar Stupański

Otrzymują do wykonania:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Barbara Wiese |
Barbara Wiese |
| 2. Jarosław Dera |
Jarosław Dera |
| 3. Agnieszka Kęsik |
A. Kęsik |
| 4. Katarzyna Włodarczak |
Katarzyna Włodarczak |
| 5. Anna Sotkiewicz- Tumanik |
Anna Sotkiewicz- Tumanik |
| 6. Anna Sobieszczyk |
Anna Sobieszczyk |
| 7. Hanna Sobiechowska |
Hanna Sobiechowska |
| 8. Jadwiga Jagodzińska |
Jadwiga Jagodzińska |
| 9. Julita Zwiefka |
Julita Zwiefka |
| 10. Elżbieta Basińska – Czachor |
Elżbieta Basińska – Czachor |
| 11. Marcin Koniszewski |
Marcin Koniszewski |
| 12. Tomasz Dix |
Tomasz Dix |

Załącznik Nr 1

do Zarządzenie Burmistrza Sepólna Krajeńskiego

Nr Or. 0152-54/09 z dnia 18 listopada 2009 r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2009 rok

Lp.	Przedmiot Inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania	11.12.2009 – 31.12.2009	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009 r.
2.	Środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania zgromadzonych w kasie	31.12.2009	Roczna spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009 r.
3.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	do 15.01.2010	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2009 r.
4.	Należności (wyjątek: drobne salda do kwoty 100 zł oraz „sald zerowe”)	do 15.01.2010	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami według stanu na dzień 31.12.2009 r.
5.	Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom	11.12.2009 – 31.12.2009	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009 r.
6.	Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony + grunty, składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt 8	przed datą zamknięcia ksiąg rachunkowych	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2009

BURMISTRZ


Waldemar Szupałkowski