

ZARZĄDZENIE NR OR. 0050.1.107.2021
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 3 grudnia 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217) oraz zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Nr Or. 0050.1.50.2012 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zmienionej zarządzeniem Nr Or. 0050.1.112.2017 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 29 grudnia 2017 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2021r. w:

- Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11,
- jednostkach OSP (Lutowo, Lutówko, Zalesie, Wałdowo, Komierowo, Sępólno Krajeńskie),
- Inkubator Przedsiębiorczości,
- na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie – place zabaw, świetlice wiejskie.

§ 2. Spisem z natury należy objąć środki pieniężne w gotówce znajdujące się w jednostce (kasa), papiery wartościowe (weksle, czek, akcje, bony), druki ścisłego zarachowania, składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzonych do używania dla Urzędu Miejskiego, środków trwałych, z wyłączeniem gruntów i środków trwałych do których dostęp jest utrudniony, rzeczowych składników aktywów obrotowych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie.

§ 3. Określa się terminy:

- a) Rozpoczęcia spisu z natury - 3 grudnia 2021r.,
- b) Zakończenia spisu z natury – 13 stycznia 2022r.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- a) Edyta Łucyszyn – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
- b) Anna Sotkiewicz – Tumanik – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej,
- c) Larinia Polczyńska – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia spisu z natury:

1) Zespół spisowy nr 1, w składzie:

- a) Natalia Warzocha – Przewodniczący Zespołu,
- b) Marzena Stoltmann – Członek Zespołu,
- c) Tomasz Dix – Członek Zespołu.

w zakresie pomieszczeń położonych w kondygnacji parterowej i podpiwniczenia budynku Urzędu Miejskiego (magazyn, garaż itp.), budynek Inkubatora Przedsiębiorczości oraz środków pieniężnych, akcji, obligacji, czeków, weksli, bonów i innych papierów wartościowych znajdujących się w kasie Urzędu Miejskiego;

2) Zespół spisowy nr 2, w składzie:

- a) Klaudia Woźniak – Przewodniczący Zespołu,
- b) Małgorzata Knitter – Członek Zespołu,
- c) Anna Rainko – Członek Zespołu.

w zakresie pomieszczeń położonych w kondygnacjach skrzydła bocznego Urzędu Miejskiego oraz sala 11A,

3) Zespół spisowy nr 3, w składzie:

- a) Magdalena Zamojska – Przewodniczący Zespołu,
- b) Jarosław Dera – Z-ca przewodniczącego Zespołu,
- c) Sylwia Karbowski – Członek Zespołu,
- d) Beata Kozłowska – Członek Zespołu,
- e) Michał Otlewski – Członek Zespołu,
- f) Marcin Jarski – Członek Zespołu
- g) Marcin Koniszewski – Członek Zespołu,
- h) Jolanta Tryk – Członek Zespołu.

w jednostkach OSP, świetlicach wiejskich, placach zabaw na terenie miasta i gminy Sępólno Krajeńskie oraz pozostałego mienia należącego do Urzędu Miejskiego.

Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5. Inwentaryzację składników majątku w drodze spisu z natury wymienionych w § 2 należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2021r. Ustalenie stanu nastąpi zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz.217).

§ 6. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia salda należy objąć składniki majątku, stosownie wymienione w obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji stosuje się zasady ww. instrukcji.

§ 7. Inwentaryzacji składników majątku w drodze weryfikacji sald dokonują pracownicy Referatu Finansowego w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi w zakresie:

- a) środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- b) gruntów,
- c) powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów,
- d) należności, w tym udzielonych pożyczek,
- e) należności spornych,
- f) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych,
- h) wartości niematerialnych i prawnych,
- i) funduszy jednostki.

§ 8. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 9. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPALIŃSKI

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr OR. 0050.1.107.2021
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 3 grudnia 2021 roku

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 217) oraz zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik do zarządzenia Nr Or. 0050.1.50.2012 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości zmienionej zarządzeniem Nr Or. 0050.1.112.2017 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, należy przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych.

W związku z powyższym powołuje się komisję inwentaryzacyjną oraz zespoły spisowe w celu wykonania powyższego zadania.

M.K.

BURMISTRZ

WALDEMAR STĘPAŃSKI