

ZARZADZENIE Nr Or. 0050.1.14.2021
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 22... grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104¹ § 1 pkt. 2 oraz art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) w związku z art. 42 oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr Or. 0050.1.54.2019 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim, Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie:

„Wykaz pracowników wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

1. Pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim:

- 1) Anna Buchwald, Skarbnik Gminy, pokój nr 12, nr telefonu (52) 389 42 01.
- 2) **Jarosław Dera**, Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa, pokój nr 8, nr telefonu (52) 389-42-11;
- 3) **Beata Kozłowska**, Referat Spraw Obywatelskich, pokój nr 21, nr telefonu (52) 389-42-31;
- 4) **Lidia Kurowska**, Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 14, nr telefonu (52) 389-42-34.
- 5) **Anna Sotkiewicz - Tumanik**, Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, pokój nr 7c, nr telefonu (52) 389-42-51;
- 6) **Agnieszka Kęsik - Liszewska**, Referat Organizacyjny, pokój nr 9c, nr telefonu (52) 389-42-23;
- 7) **Agnieszka Turzyńska**, Referat Organizacyjny, pokój nr 10, nr telefonu (52) 389-42-30;
- 8) **Katarzyna Wanderska**, Referat Organizacyjny, nr telefonu (52) 389 42-26.

2. Pracownicy wyznaczeni do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim

- 1) **Marcin Jarski**, Samodzielne Stanowisko ds. informatyki, pokój nr 7f, nr telefonu (52) 389-42-60;

2) **Magdalena Zamojska**, Referat Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim, pokój nr 21, nr telefonu (52) 389 43 31.”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

BURMISTRZ

WALDEMAR WIDAJKOWSKI

UZASADNIENIE

Przedmiotowe zarządzenie wprowadza zmianę wykazu pracowników wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.

Sporządziła
Edyta Łucyszyn

BURMISTRZ
WALNYCH URZĘDNIKÓW
