

ZARZĄDZENIE Nr Or 0050.1.125.2020
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 31 grudnia 2020 roku

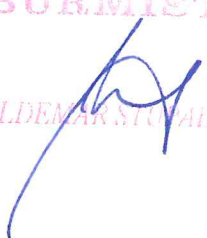
w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) oraz art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się regulamin w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

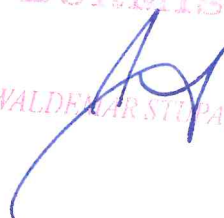
§2. Uchyła się zarządzenie Nr Or 0050.1.48.2014 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 23 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUCHLIK

UZASADNIENIE DO ZARZĄDZENIA Nr Or 0050.1.125.2020
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 31 grudnia 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 4 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) oraz art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), uchyla się regulamin w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz wprowadza się regulamin w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto.

BURMISTRZ

WALDEMAR STĘPAŁKOWSKI

Załącznik
do Zarządzenia Nr Or 0050.1.125.2020
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 31 grudnia 2020 roku

Regulamin
udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

§1

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych oraz organizowania konkursów o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) – dalej jako: „ustawa Pzp”, zwanych dalej „zamówieniami”.
2. Zamówienia, których wartość nie przekracza w skali roku budżetowego kwoty 130 000,00 zł netto, mogą być dokonane na podstawie procedur określonych w niniejszym regulaminie, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Pzp.
3. Przy ustaleniu wartości zamówienia stosuje się zasady określone przepisami art. 28-36 ustawy Pzp.
4. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 2

1. Zasady udzielenia zamówień objętych niniejszym regulaminem dotyczą odpowiednio zamówień:
 - 1) o wartości do 50 000 zł netto,
 - 2) o wartości przekraczającej 50 000 zł netto do wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto.

§ 3

1. Zamówienia, których wartość nie przekracza 50 000 zł netto wymagają potwierdzenia fakturą lub rachunkiem.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość zakupu określonego w ust. 1 jest osoba potwierdzająca zakup pod względem merytorycznym.

§ 4

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 zł netto do wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto rozpoczyna sporządzony przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za realizację zamówienia wniosek uzasadniający konieczność udzielenia

zamówienia, w którym proponuje się :

- 1) zwrócić z zapytaniem ofertowym do określonych wykonawców (nie mniej niż trzech),
lub
- 2) udzielić zamówienia określonemu wykonawcy (w sytuacjach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, z podaniem wartości zamówienia oraz uzasadnieniem rezygnacji z czynności wskazanych w pkt 1 ppkt 1).

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek zatwierdza Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub Sekretarz, po uprzednim zaakceptowaniu pod względem formalnym przez Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego oraz pod względem finansowym przez Skarbnika.
3. Przy dokonywaniu wydatków ze środków publicznych, których wartość zamówienia zawiera się w przedziale od 50 000 zł netto do 130 000 zł netto, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert, co najmniej 3 wykonawców.
4. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać:
 - 1) zasad zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości;
 - 2) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
6. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
7. Z wybranym Wykonawcą można zawrzeć umowę w formie pisemnej, przy zastosowaniu przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Z przeprowadzonych czynności sporządza się Protokół, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Cała dokumentacja z przeprowadzonego postępowania przechowywana jest u pracownika merytorycznego, który jest odpowiedzialny za jej sporządzenie oraz archiwizację.

§ 5

Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego prowadzi rejestr udzielonych zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto do wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto.

§ 6

Wszystkie faktury i rachunki zostają przekazane do Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego w celu zaewidencjonowania i potwierdzenia wydatku zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek
2. Protokół

BURMISTRZ

WALDEMAR STYPAŁKOWSKI

Sępólno Krajeńskie, dnia.....

Znak sprawy

WNIOSEK

o udzielenia zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 50 000 zł netto do
wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto

(rodzaj zamówienia : *usługa, dostawa, robota budowlana*)*

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

2. Termin/okres* realizacji zamówienia:

3. Szacunkowa wartość zamówienia :zł netto

(..... zł brutto), co w oparciu o rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie
średniego kursu złotego w stosunku do euro, daje równowartość
.....euro netto.

Wartości zamówienia dokonano w sposób następujący :

.....
.....

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu-.....-.....

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) -.....

Osoba/osoby dokonująca ustalenia wartości zamówienia:.....

4. Proponuję:

1) skierować zapytanie ofertowe do następujących wykonawców:

1.,
2.,
3.,
4.

lub

2) udzielić zamówienia:

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

za cenę

..... zł

Uzasadnienie:

.....
.....

5. Zaproszenie zostanie przekazane Wykonawcom/Wykonawcy *telefonicznie, pisemnie, faksem, drogą elektroniczną**.

6. Kwota, jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: zł

klasyfikacja budżetowa:

7. Załączniki do wniosku:

.....
.....
.....
.....

**niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(data i podpis Kierownika Referatu)

Akceptuję:

Zatwierdzam/Nie zatwierdzam:

Pod względem formalnym:

.....

data i podpis

Referat Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego

.....

data i podpis

Burmistrz/Zastępca Burmistrza/

Sekretarz

Pod względem finansowym:

.....

data i podpis

Skarbnik

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Sępólno Krajeńskie, dnia

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 50 000 zł netto do wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto

1. Zamawiający :

.....
.....

2. Przedmiotem zamówienia jest:

.....
.....
.....

3. Postępowanie wszczęto dnia

4. Oferty zostały otwarte w dniu

5. Zaproszenie do składania ofert skierowano *telefonicznie ,faxem, drogą elektroniczną, pisemnie** dnia

W odpowiedzi na zaproszenie otrzymano w terminie do dniado godz.....,

.....ofert, złożonych przez:

1.

Cena oferty : zł,

2.

Cena oferty : zł,

3.

Cena oferty : zł,

4.

Cena oferty : zł,

Nie przyjęto oferty/ofert nr., jako nie spełniającej warunków wymaganych przez Zamawiającego tj. :

.....
.....

6. Wybrano ofertę nr..... złożoną przez
za cenę.....

7. Do oceny ofert stosowano następujące kryteria :

- cena za realizację zamówienia -%

- inna kryteria

8. Inne uwagi :

.....
.....
.....
.....
.....

9. Na tym protokół zakończono i podpisano :

.....
(podpis osoby dokonującej wybór oferty)

.....
(data i podpis pracownika Referatu Inwestycji i
Rozwoju Gospodarczego)

Sępólno Krajeńskie, dnia

ZATWIERDZAM PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA I WYBÓR OFERTY

Sępólno Krajeńskie, dnia

.....
Burmistrz/Zastępca Burmistrza/
Sekretarz