

ZARZĄDZENIE Nr Or. 0050.1.33.2021
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 15 kwietnia 2021 r.

w sprawie standardów w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym.


Na podstawie § 1.1 lit. b uchwały Nr L/353/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz art. 57 ust. 1 i 2 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się standardy w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr Or. 0050.1.31.2014 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie standardów w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sępólno Krajeńskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAKOWSKI

Uzasadnienie

Zapisy uchwały L/353/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, wydanej na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) upoważniają Burmistrza Sępólna Krajeńskiego do wydania dla prowadzonych przez samorząd szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i przedszkoli, wytycznych dotyczących zasad rekrutacji dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych, opracowywania ich planów finansowych czy też opracowania projektów arkuszy organizacyjnych będących I etapem opracowywania planu finansowego jednostki na następny rok.

Ponadto zapisy art. 57 ust. 1 i 2 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ((t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) stwierdzają, że burmistrz sprawuje nadzór w zakresie spraw finansowych i administracyjnych nad prowadzonymi przez gminę szkołami lub placówkami. W szczególności nadzorowi podlegają: prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę lub placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowanie mieniem; przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów oraz przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki.

Potrzeba nowelizacji standardów wynika m.in.: ze zmian w przepisach prawa oświatowego, likwidacji gimnazjów, powrotu dzieci 6 – letnich do przedszkoli i objęcia ich subwencją, wdrożenia prawa do edukacji przedszkolnej dla wszystkich dzieci 3 – 6 letnich, przekształcenia dotychczasowych sześcioklasowych szkół podstawowych w ośmioklasowe, głębokiej zmiany mechanizmów finansowania oświaty i kwot przekazywanych JST w ramach części oświatowej subwencji ogólnej, wdrożenia w życiu szkół i przedszkoli nowych zadań m.in. z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej czy też rewalidacji, innych.

Ustalane niniejszym zarządzeniem standardy w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym są realizacją przytoczonych przepisów i określonych tam kompetencji organu prowadzącego.

Tracą moc obowiązujące dotąd standardy określone Zarządzeniem nr Or. 0050.1.31.2014 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 19 marca 2014 r. w sprawie standardów w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym.

Z projektem zarządzenia zostali zapoznani i wyrazili swoje opinie dyrektorzy szkół i przedszkoli Gminy Sępólno Krajeńskie oraz związki zawodowe zrzeszające pracowników oświaty. Pozytywną opinię wyraziła Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

STANDARDY w placówkach oświatowych, dla których Gmina Sępólno Krajeńskie jest organem prowadzącym

W celu:

- 1. Określenia jednolitych dla wszystkich szkół i przedszkoli zasad rekrutacji oraz planowania ich organizacji w kolejnym roku szkolnym,**
- 2. Naliczenia, dla poszczególnych szkół i przedszkoli, środków na finansowanie wydatków bieżących, gwarantowanych przez państwo w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego,**
- 3. Określenia niezbędnej dotacji Gminy dla szkół i przedszkoli wykraczającej poza należne środki z budżetu państwa,**
- 4. Optymalnego wykorzystania środków finansowych przyznanych w budżetach dla poszczególnych przedszkoli i szkół, ustala się standardy;**
 - a. rekrutacyjno - organizacyjne,**
 - b. osobowe,**
 - c. finansowe.**

Rozdział I Rekrutacja do przedszkoli i szkół podstawowych. Planowanie ich organizacji.

Przedszkola oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.

1. Proces planowania organizacji przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na kolejny rok szkolny, rozpoczyna się od zebrania deklaracji rodziców dzieci już do nich uczęszczających.
2. Dzieci, w odniesieniu do których ich rodzice złożyli deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, traktuje się jako przyjęte.
3. Deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego mogą być złożone w przedszkolu lub szkole w każdym czasie, nie później jednak niż do końca terminu wskazanego corocznie w zarządzeniu Burmistrza wydanym w roku, w którym planuje się utworzenie tych oddziałów.
4. Przyjmowanie dzieci do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przeprowadza się tylko wówczas, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami.

6. Liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, w planowanym roku szkolnym, ustala się jako różnicę pomiędzy maksymalną - wynikającą z warunków lokalowych - liczbą miejsc jakimi dysponuje przedszkole pracując w systemie jednozmianowym a liczbą dzieci, w odniesieniu do których ich rodzice złożyli deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
7. Liczbę wolnych miejsc w oddziale lub w oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, ustala się jako różnicę pomiędzy maksymalną – wynikającą z warunków lokalowych – liczbą miejsc jakimi dysponuje szkoła w wychowaniu przedszkolnym a liczbą dzieci, w odniesieniu do których ich rodzice złożyli deklaracje o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
8. Liczba dzieci w planowanym do utworzenia oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 i nie powinna być mniejsza niż 18.
9. W celu optymalnego wykorzystania miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkolach dopuszcza się tworzenie oddziałów mieszanych obejmujących dzieci z różnych grup wiekowych.
10. Liczba oddziałów przedszkola, planowanych do utworzenia w projektowanym roku szkolnym zależna jest od sumy złożonych deklaracji oraz poprawnie złożonych wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym. Liczbę oddziałów przedszkola należy zaplanować w taki sposób, aby średnia liczba dzieci w oddziale była nie mniejsza niż 18.
11. Podstawą do zaplanowania w projekcie arkusza organizacyjnego szkoły, na kolejny rok szkolny, zamiaru utworzenia oddziału przedszkolnego jest sytuacja, w której łączna liczba złożonych deklaracji oraz poprawnie wypełnionych wniosków w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym jest nie mniejsza niż 12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady. W takim przypadku organ prowadzący może:
 - a. wyrazić zgodę na utworzenie oddziału przedszkolnego z zajęciami łączonymi z oddziałem klasy pierwszej tej szkoły,
 - b. uzależnić zgodę na utworzenie oddziału od efektów naboru postępowania uzupełniającego.
12. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego liczba dzieci, których rodzice zamierzają posłać dzieci do oddziału przedszkolnego danej szkoły jest nadal mniejsza niż 12, organ prowadzący może wskazać inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego w nowym roku szkolnym mogą lub w wypadku spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego powinny uczęszczać dzieci zakwalifikowane lecz nieprzyjęte.
13. Kolejne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych można zaplanować wówczas, gdy pozwalają na to warunki lokalowe szkoły w wychowaniu przedszkolnym, budżet szkoły pozwala na ich utworzenie i średnia liczba dzieci w planowanych do utworzenia oddziałach będzie nie mniejsza niż 13.
14. Pierwszeństwo w procesie rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych mają dzieci, które są zobowiązane w projektowanym roku szkolnym do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
15. W procesie planowania organizacji przedszkoli preferencje mają oddziały wielogodzinne.

16. W celu uniknięcia konieczności dowożenia do przedszkola dzieci 5 i 6 letnich, wskazane jest rekrutowanie do przedszkoli dzieci zamieszkałych w odległości do 3 km od ich siedziby. Dopuszcza się przyjęcie do przedszkola dziecka zamieszkałego w większej odległości, o ile rodzice dziecka zobowiążą się do dowiezienia go własnym środkiem transportu lub w inny sposób.
17. W celu ograniczenia kosztów dowożenia dzieci 5 i 6 letnich do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, wskazane jest rekrutowanie do tych oddziałów dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Dopuszcza się przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dziecka zamieszkałego poza jej obwodem, o ile rodzice dziecka zobowiążą się do dowiezienia go własnym środkiem transportu lub w inny sposób.

Szkoły podstawowe.

1. Zgłoszenie do klas pierwszych szkół podstawowych dotyczy wyłącznie uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Może być ono przeprowadzone w każdym czasie, nie później jednak niż do końca terminu wskazanego corocznie w zarządzeniu Burmistrza wydanym w roku, w którym planuje się utworzenie tych klas.
2. Liczba uczniów w planowanym do utworzenia oddziale klasy pierwszej szkoły podstawowej nie może przekraczać 25.
3. Podstawą zamiaru utworzenia oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej, w kolejnym roku szkolnym, jest dokonanie przez rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszeń uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły.
4. Jeżeli liczba uczniów zgłoszonych do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest mniejsza niż 8 w szkołach na wsi i 10 w szkołach w mieście, organ prowadzący może:
 - a. wyrazić zgodę na utworzenie oddziału klasy pierwszej, z mniejszą niż wymagana liczbą uczniów, z zajęciami łączonymi z innymi oddziałami tej szkoły (w tym z oddziałem przedszkolnym),
 - b. wyrazić zgodę na przeprowadzenie rekrutacji uczniów spoza obwodu szkoły uzależniając ostateczną decyzję o utworzeniu i organizacji oddziału klasy pierwszej od zrekrutowanej liczby uczniów,
 - c. wyrazić zgodę na przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej uczniów spoza obwodu szkoły uzależniając ostateczną decyzję o utworzeniu i organizacji oddziału klasy pierwszej od zrekrutowanej liczby uczniów,
 - d. wskazać rodzicom uczniom inną szkołę podstawową, do której w nowym roku szkolnym mogą za ich zgodą, uczęszczać zgłoszeni uczniowie. W razie przekroczenia odległości (określonej w odrębnych przepisach) od wskazanej przez organ prowadzący szkoły nieobwodowej do miejsca zamieszkania uczniów zgłoszonych do szkoły, w której w danym roku szkolnym nie tworzy się oddziału klasy pierwszej, gmina zapewnia bezpłatne dowożenie uczniów do tej placówki. Uczniom nieprzyjętym spoza obwodu, których rodzice złożyli wnioski w trakcie postępowania rekrutacyjnego, wskazuje się ich szkoły obwodowe.
5. Ustala się, że liczba wolnych miejsc w klasach pierwszych szkoły podstawowej pozwalających na przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego dla uczniów spoza obwodu szkoły, jest różnicą pomiędzy liczbą 25 lub jej kolejną, najbliższą wielokrotnością (w sytuacji gdy liczba uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły i

zgłoszonych do klasy pierwszej przekracza 25), a liczbą uczniów zamieszkałych i zgłoszonych do klasy pierwszej danej szkoły podstawowej przed rozpoczęciem rekrutacji.

6. Rekrutację na wolne miejsca do klas pierwszych szkół podstawowych przeprowadza się po przyjęciu z urzędu, na podstawie dokonanych zgłoszeń, uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Rekrutację przeprowadza się tylko wówczas, jeżeli liczba uczniów zgłoszonych do szkoły jest równa lub większa od określonej w pkt. 4, a szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W pozostałych przypadkach na prowadzenie rekrutacji niezbędna jest zgoda organu prowadzącego.
7. Podstawą do planowania, na kolejny rok szkolny, zamiaru utworzenia kolejnego oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej jest sytuacja, w której liczba uczniów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły i zgłoszonych przed rozpoczęciem rekrutacji przekracza 25 lub kolejną, wielokrotność tej liczby.
8. W przypadku gdy suma liczby uczniów zgłoszonych do pierwszej klasy szkoły podstawowej i zamieszkałych w obwodzie danej szkoły oraz liczby uczniów spoza obwodu szkoły, których rodzice złożyli wnioski o przyjęcie do szkoły w trakcie rekrutacji, przekracza liczbę 25 lub jej kolejną wielokrotność, organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie kolejnego oddziału klasy pierwszej jeżeli:
 - a. Średnia liczba uczniów dwóch i więcej oddziałów klas pierwszych danej szkoły, w szkołach położonych na terenach wiejskich, będzie nie mniejsza niż 16, istnieją możliwości lokalowe i budżet szkoły pozwala na utworzenia takiego oddziału,
 - b. Średnia liczba uczniów dwóch i więcej oddziałów klas pierwszych w szkołach położonych na terenach miejskich będzie nie mniejsza niż 20, istnieją możliwości lokalowe i budżet szkoły pozwala na utworzenia takiego oddziału.

Zmiany w organizacji przedszkoli i szkół.

1. Zmiany w zatwierdzonym na dany rok szkolny arkuszu organizacyjnym szkoły lub przedszkola wprowadza się w drodze aneksu. Aneks sporządza się określając w nim przyczynę zaistniałych zmian, okres trwania zmian oraz informacje o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania, a także inne zmiany zachodzące w placówce (organizacyjne, stanowiskowe, godzinowe) w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym. Proponowana zmiana w aneksie powinna określać jej skutki finansowe i źródło finansowania.
2. Źródłem finansowania zwiększonych wydatków wdrażanych aneksem jest w pierwszej kolejności budżet placówki.
3. Po wykazaniu niemożności sfinansowania planowanej zmiany z budżetu placówki, jej dyrektor może zwrócić się do organu prowadzącego o udzielenie wsparcia.
4. Aneksy do organizacji szkół i przedszkoli powinny być przedkładane do zatwierdzenia i zaopiniowania zgodnie z procedurą opracowywania arkuszy organizacji, w tym również zasięgania opinii rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły lub przedszkola nie może wprowadzać zmian w organizacji bez uprzedniego zatwierdzenia aneksu przez organ prowadzący.

Rozdział II

Standardy osobowe.

1. W celu optymalizacji i ujednoczenia zasad organizacji, możliwości wcześniejszego planowania przewidywanych nakładów ponoszonych na edukację dzieci i młodzieży, racjonalizacji wydatków ponoszonych na wynagrodzenia pracowników, dla potrzeb corocznych prac projektowych związanych z planowaniem ich organizacji oraz zmian wprowadzonych w trakcie roku szkolnego, w szkołach i ich oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sępólno Krajeńskie ustala się:
 - a) Normatywną liczbę etatów nauczycieli,
 - b) Normatywną liczbę etatów pracowników administracji i obsługi.

2. Jako podstawę ustalenia normatywnej liczby etatów nauczycieli zatrudnionych w szkołach z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Sępólno Krajeńskie przyjmuje się:
 - a) Tygodniową liczbę godzin zajęć oddziału przedszkola w szkole podstawowej wynoszącą w oddziale przedszkolnym:

– dla dzieci 3 – 5 letnich	25 godzin zajęć,
– dla dzieci 6 letnich	26 godzin zajęć,

 - b) Tygodniową liczbę godzin zajęć każdego oddziału szkoły określoną w ramowych planach nauczania dla poszczególnych klas szkoły podstawowej, z uwzględnieniem obowiązkowych podziałów na grupy wynikających z ustalonych normatywów (informatyka),

 - c) Normatywną liczbę dzieci lub uczniów w oddziale wynoszącą:

w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej;	
– na terenach wiejskich	18 dzieci,
– w mieście	24 dzieci,
w szkole podstawowej;	
– na terenach wiejskich	18 uczniów,
– w mieście	24 uczniów,
w oddziale integracyjnym (miasto, wieś);	20 uczniów,
w tym do 5 niepełnosprawnych.	

 - d) Normatywną liczbę oddziałów wyliczaną:
 - dla oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, jako iloraz ogólnej liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych tej szkoły podzielonej przez normatywną liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym przyjętej w ppkt „c” odpowiednio na terenach wiejskich i w mieście,
 - dla oddziałów szkół podstawowych, jako iloraz ogólnej liczby uczniów tej szkoły podstawowej podzielonej przez normatywną liczbę uczniów w szkole podstawowej przyjętej w ppkt „c” odpowiednio na terenach wiejskich i w mieście,

 - e) Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin oraz wysokość zniżek ustalonych dla stanowisk nauczycielskich, o których mowa w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela.

 - f) Zwiększenia liczby etatów w danej szkole z oddziałami przedszkolnymi, nie objętych przepisami o ramowych planach nauczania, a wynikające z udzielonych zniżek godzin

dyrektorom szkół, zatrudnienia pedagoga, funkcjonowania świetlicy szkolnej oraz biblioteki wynoszące:

- 1,8 etatu na pierwszych 150 dzieci i uczniów szkoły (liczonego proporcjonalnie do sumy rzeczywistej liczby dzieci w oddziale przedszkolnym i uczniów w szkole podstawowej),
- kolejny 1 etat na każdych kolejnych 150 dzieci i uczniów szkoły powyżej liczby 150 (liczony proporcjonalnie do sumy liczby dzieci i uczniów powyżej 150),

g) zwiększenia tygodniowej liczby godzin zajęć na pomoc psychologiczno – pedagogiczną równej normatywnej liczbie oddziałów szkoły podstawowej (bez oddziałów przedszkolnych),

h) Zwiększenia tygodniowej liczby godzin zajęć wynikającej z orzeczonego dla dzieci oddziału przedszkolnego w szkole i uczniów szkoły nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych.

3. Ustalając normatywną liczbę etatów nauczycieli, dla danej szkoły z oddziałami przedszkolnymi, należy:

a) Planowaną w danym oddziale przedszkolnym szkoły liczbę dzieci podzielić przez normatywną liczbę dzieci określoną dla danego oddziału przedszkola (18 lub 24), a uzyskany wynik pomnożyć przez iloraz tygodniowej, obowiązkowej liczby godzin zajęć tego oddziału przedszkola (25 lub 26) i pensum nauczyciela (22 lub 25).

b) Planowaną w danym oddziale szkoły liczbę uczniów podzielić przez normatywną liczbę uczniów określoną dla danego oddziału szkoły (18 lub 24), a uzyskany wynik pomnożyć przez iloraz tygodniowej obowiązkowej liczby godzin zajęć oddziału tej klasy i pensum nauczyciela (18).

Uzyskaną sumę normatywnej liczby etatów nauczycieli w szkole podstawowej należy zwiększyć wskaźnikiem:

- 1,15 – w przypadku średniej liczby uczniów w oddziałach szkoły podstawowej mniejszej lub równej 18,
- 1,35 – w przypadku średniej liczby uczniów w oddziałach szkoły podstawowej mniejszej lub równej 12.

c) Zsumować uzyskane wyniki dla poszczególnych oddziałów i klas obliczone w sposób określony powyżej,

d) Uzyskaną sumę zwiększyć o:

- wyliczoną (w sposób określony pkt 2 ppkt f) liczbę etatów, liczoną proporcjonalnie do planowanej liczby uczniów, na zniżkę godzin dyrektora, zastępcy, pedagoga, świetlicę i bibliotekę,
- wyliczoną (w sposób określony pkt 2 ppkt g) liczbę etatów na pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- liczbę etatów nauczycieli wynikającą z orzeczonego nauczania indywidualnego i z orzeczonych zajęć rewalidacyjnych,

4. Uzyskany, w sposób określony w pkt 3 wynik stanowi wyliczoną dla danej szkoły, normatywną liczbę etatów nauczycieli.

5. Jeżeli łączna liczba etatów przeliczeniowych nauczycieli szkoły włącznie ze zniżką dyrektora i zastępcy wynikająca z planowanego zatrudnienia w kolejnym roku szkolnym jest większa niż wyliczona normatywna liczba etatów, to szkoła nie mieści się w przyjętych standardach. Finansowanie etatów ponadnormatywnych powinno odbywać z budżetu danej szkoły. Przy braku takiej możliwości dopuszcza się przyjęcie indywidualnych rozwiązań polegających na zwiększeniu dotacji Gminy dla szkoły, po uzgodnieniu dyrektora szkoły z organem prowadzącym (Burmistrzem, Skarbnikiem, Dyrektorem i Głównym Księgowym ZOOS).
6. Jako podstawę ustalenia normatywnej liczby etatów pracowników administracji i obsługi w szkołach przyjmuje się 0,45 etatu na każdy normatywny oddział szkoły podstawowej. W przypadku funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, przyjmuje się dodatkowo 1 etat na woźną oddziałową do każdego oddziału przedszkolnego, niezależnie od liczby dzieci.
7. Ustalając normatywną liczbę etatów pracowników administracji i obsługi w danej szkole, należy:
 - a) Wyliczyć dla szkoły normatywną liczbę oddziałów szkoły podstawowej w sposób określony w pkt 2 ppkt d,
 - b) Normatywną liczbę oddziałów szkoły podstawowej pomnożyć przez wskaźnik zatrudnienia pracowników administracji i obsługi dla normatywnego oddziału szkoły równy 0,45 etatu/oddział normatywny.

Uzyskany wynik należy zwiększyć wskaźnikami:

- 1,15 – w przypadku średniej liczby uczniów w oddziałach szkoły podstawowej mniejszej lub równej 18,
 - 1,35 – w przypadku średniej liczby uczniów w oddziałach szkoły podstawowej mniejszej lub równej 12.
- c) Ponadto uzyskany wynik należy powiększyć o liczbę etatów dla woźnych oddziałowych w oddziałach przedszkolnych równą liczbie oddziałów przedszkolnych szkoły,
 - d) Oraz zmniejszyć uzyskany wynik o część etatu administracji ZOOS wyliczoną, jako iloraz liczby zatrudnionych w poprzednim roku kalendarzowym wszystkich pracowników szkoły do łącznej liczby wszystkich pracowników szkół i przedszkoli, pomnożony przez 4 etaty osób zatrudnionych w ZOOS w ramach scentralizowanej obsługi finansowo – księgowo - płacowej.
8. Uzyskany, w sposób określony w pkt 7 wynik, stanowi wyliczoną dla danej szkoły, normatywną liczbę etatów pracowników administracji i obsługi.
 9. Woźna oddziałowa zatrudniona w pełnym wymiarze godzin w pięciogodzinnym oddziale przedszkolnym szkoły, dla uzupełnienia etatu, zobowiązana jest do realizacji zadań w szkole podstawowej.
 10. Jeżeli liczba etatów pracowników administracji i obsługi danej szkoły wynikająca z planowanego zatrudnienia w kolejnym roku szkolnym jest większa niż wyliczona normatywna liczba etatów, to szkoła nie mieści się w przyjętych standardach. Finansowanie etatów ponadnormatywnych powinno odbywać z budżetu danej szkoły. Przy braku takiej możliwości dopuszcza się przyjęcie indywidualnych rozwiązań polegających na zwiększeniu dotacji Gminy dla szkoły, po uzgodnieniu dyrektora szkoły

z organem prowadzącym (Burmistrzem, Skarbnikiem, Dyrektorem i Głównym Księgowym ZOOS).


11. Zatrudnianie przez dyrektorów szkół i przedszkoli nauczycieli pracujących już w pełnym wymiarze godzin w innych placówkach, powinno miejsce w przypadkach deficytu kadrowego nauczycieli o danej specjalności i po uzgodnieniu z organem prowadzącym (Burmistrzem, Dyrektorem ZOOS).
12. Dokonując przydziału czynności i zajęć w arkuszu organizacyjnym oraz jego zmian w drodze aneksu, dyrektor szkoły lub przedszkola powinien dążyć do optymalnego wykorzystania już zatrudnionych nauczycieli, zatrudniania ich w pełnym wymiarze godzin oraz osiągnięcia struktury organizacyjnej kadry zapewniającej uzyskiwanie średnich wynagrodzeń określonych w odrębnych przepisach.
13. Realizacja orzeczonych zajęć nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych, zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju oraz z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się poprzez przydzielanie, określonej w odrębnych przepisach, minimalnej liczby godzin.
14. Zajęcia rewalidacyjne realizowane na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (o ile orzeczenie wyraźnie nie wskazuje rewalidacji indywidualnej) oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej powinny być realizowane w grupach, o liczebnościach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III

Standardy finansowe

1. Podstawą określania ram planu budżetowego danej szkoły, na kolejny rok kalendarzowy, jest przyznana i wyliczona dla niej, wstępna kwota części oświatowej subwencji ogólnej zwiększona o niezbędną dotację Gminy wynikającą z zaakceptowanych w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym szkoły ewentualnych ponadnormatywnych etatów nauczycieli oraz etatów administracji i obsługi.
2. Przyjęty do realizacji budżet szkoły, zaplanowany w sposób określony w pkt. 1, ulega w trakcie roku budżetowego stosownej korekcie w sytuacji zmiany wyliczonej dla danej szkoły wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej.
3. Podstawą tworzenia ram planu budżetowego danego przedszkola, na kolejny rok kalendarzowy, jest kwota wyliczona jako suma:
 - a) iloczynu;
 - liczby dzieci przyjętych do przedszkola,
 - standardu finansowego „A” publikowanego corocznie przez MEN dla uczniów szkół,
 - oraz wagi $P = 1,7$ uwzględniającej zwiększone koszty opieki sprawowanej w przedszkolach
 - b) oraz przewidywanej dla dzieci niepełnosprawnych tego przedszkola kwoty części oświatowej subwencji ogólnej.

4. Ramy budżetu określone w sposób przewidziany w pkt 3 nie obejmują planowanych wpłat rodziców na zakup żywności.
5. Podstawą tworzenia planu budżetowego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, na kolejny rok kalendarzowy, jest kwota będąca sumą planowanych wydatków na wynagrodzenie nauczyciela oraz woźnej oddziałowej oraz 10 % kosztów tych wynagrodzeń przeznaczonych na wydatki rzeczowe (w tym ZFŚS, doskonalenie zawodowe oraz koszty realizowanej w ZOOS scentralizowanej obsługi finansowo – księgowo – placowej).
6. Szkoły podstawowe, oddziały przedszkolne w szkołach lub przedszkola, które mimo zastosowania przyjętych standardów, z przyczyn obiektywnych lub od nich niezależnych (mała liczba dzieci lub uczniów, odprawy dla zwalnianych pracowników, urlopy dla poratowania zdrowia) nie są w stanie utrzymać się z subwencji oświatowej oraz przyznanej dotacji wspierane są dodatkową dotacją Gminy.
7. Szkoły, oddziały przedszkolne w szkołach lub przedszkola mieszczące się w przyjętych standardach mają prawo do korzystania w pierwszej kolejności z nadwyżek finansowych wynikających z naliczonych kwot subwencji i dotacji.
8. Inwestycje oraz remonty placówek oświatowych, nie ujęte w ich planach budżetowych lub znacząco wykraczające poza ich ramy, finansowane są na wniosek dyrektora placówki z budżetu Gminy.
9. Podjęcie przez dyrektora danej placówki decyzji o konieczności przeprowadzenia remontu, modernizacji lub inwestycji nie ujętych w planie budżetowym, przy braku wystarczającej ilości środków własnych, możliwe jest jedynie po uzyskaniu wsparcia i w uzgodnieniu z organem prowadzącym (Burmistrzem, Skarbnikiem, Dyrektorem i Głównym Księgowym ZOOS).

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKIEWICZ