

ZARZĄDZENIE Or. 0152-15/08
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 3 czerwca 2008r.

**w sprawie ustalenia zakresu działania Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. z 2004, Nr 241, poz. 2416 ze zm.) oraz w zw. z § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr 65/05 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zakres działania Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, zwanego dalej „urzędem”, w dziedzinie obronności państwa realizowanych w czasie pokoju, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zakres działania, o którym mowa w § 1, określa przedsięwzięcia i czynności wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych urzędu, a także zadania odrębne wykonywane w ramach przygotowań obronnych przez poszczególne komórki organizacyjne i stanowiska pracy urzędu.

§ 3. 1. Zadania stanowiące tajemnicę państwową lub służbową przydziela się pracownikom upoważnionym w trybie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 196, poz. 1631 ze zm.).

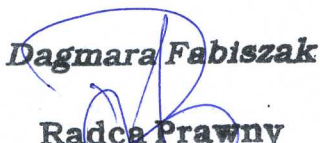
2. Dokumenty dotyczące spraw, o których mowa w niniejszym zarządzeniu opracowuje, przechowuje i przekazuje się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami wykonawczymi w tym zakresie, wydanymi przez właściwe organy.

§ 4. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu, dokonają szczegółowego podziału przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa między poszczególnych pracowników i wpisują je w zakresy ich czynności.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr. Or. 0152/16/05 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 28 września 2005 r. w sprawie ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Kraj.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

E.B.


Dagmara Fabiszak
Radca Prawny

BURMISTRZ

Waldemar Stupałkowski

**Uzasadnienie do Zarządzenia Nr Or. 0152-15/08
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 3 czerwca 2008 roku**

W związku z dokonaniem zmian w strukturze organizacyjnej urzędu Zarządzeniem Or.0151-59/07 z dnia 31 grudnia 2007 roku zmieniającym Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim dotychczas obowiązujący zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Miejskiego w Sępólnie Kraj. wymaga modyfikacji. Powyższe czyni niezbędnym wydanie niniejszego Zarządzenia.

BURMISTRZ

Waldemar Stupałkowski

ZAKRES DZIAŁANIA

w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatów i osób funkcyjnych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.

I. Postanowienia ogólne:

§ 1 Zadaniem Urzędu Miejskiego, zwanego dalej "urzędem" w czasie pokoju jest zapewnienie realizacji zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym oraz zadań powierzonych Burmistrzowi do wykonania zgodnie z przepisami prawa i decyzjami nadrzędnych organów władzy i administracji publicznej.

II. Przedsięwzięcia wspólne.

§ 2 Referaty urzędu zgodnie z zakresem ustalonym przez Burmistrza, w uzupełnieniu do regulaminu organizacyjnego urzędu, wykonują przedsięwzięcia, czynności w zakresie obronności państwa, a w szczególności:

1. W zakresie zagadnień ogólnoobronnych:

- 1) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji,
- 2) współdziałają w opracowaniu i aktualizacji:
 - a) planów operacyjnych i obronnych stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej,
 - b) dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - c) szczegółowych planów zapewniających realizację - w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa - zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny;

- 3) realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - b) szkolenia obronnego.

1) W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych

- 1) gromadzą dane potrzebne do opracowania i aktualizacji danych do "Programów Mobilizacji Gospodarki" oraz "Programów Pozamilitarnych Przygotowań obronnych";
- 2) współdziałają w zakresie:
 - a) gromadzenia danych, niezbędnych do planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
 - b) współuczestniczą w organizowaniu i tworzeniu systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwaniu ich skutków.

3. W zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziałają z jednostkami organizacyjnymi na obszarze gminy w zakresie:
 - a) planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych w skali gminy oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego.
 - b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
- 2) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów reagowania kryzysowego, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej;
- 3) uzgadniają z Wojewodą wymogi w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektowanych inwestycji.

4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):

- 1) podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno - administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych - w ramach świadczeń rzeczowych;

- 2) udostępniają siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;
- 3) tworzą bazę danych potrzebną do przedsięwzięć związanych z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny -uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
 - a) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
 - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - c) przewozu żołnierzy i sprzętu,
 - d) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wykonują zadania w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze gminy wojsk sojuszniczych, a w szczególności w zakresie:
 - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojuszniczych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
 - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
 - d) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
 - e) organizowania usług w zakresie czynności i właściwych warunków sanitarnych,
 - f) udostępnienia możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych;
- 5) współdziałają ze Starostwem Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim i Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie aktualizacji bazy danych z zakresu HNS.

III. Przedsięwzięcia i czynności w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych.

§ 3 Przedsięwzięcia i czynności dla poszczególnych Referatów Urzędu

1. Sekretarz Gminy

- 1) ustala procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych,
- 2) współdziała z Burmistrzem w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- 3) uzgadnia z kierownictwem mediów zasady przekazywania bloków informacyjnych prewencyjno - szkoleniowych,
- 4) nadzoruje opracowanie dokumentacji w zakresie ochrony ludności oraz inne dotyczące bezpieczeństwa w czasie pokoju,
- 5) organizuje pracę Gminnego Zespołu Kierowania OC,

- 6) Opracowuje projekty zarządzeń, decyzji i wytycznych w zakresie OC,
- 7) Koordynuje przedsięwzięcia w zakresie akcji kurierskiej oraz stałego dyżuru.

2. Referat Organizacyjny.

Do zadań referatu należą w szczególności sprawy:

1) W zakresie polityki kadrowej:

- a) koordynuje politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
- b) planuje i zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadą kierowniczą urzędu oraz kierowniczą kadrę jednostek organizacyjnych nadzorowanych i podporządkowanych,
- c) wdraża i utrzymuje w gotowości systemy techniczno - informacyjne wspomagające proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności,
- d) zaopatrzenia logistycznego Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu, obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary.

2) Z zakresu obsługi Rady Miejskiej i Komisji Rady:

- a) wydaje akty normatywno - prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa.

3) Z zakresu ochrony ludności:

- a) Zaopatrzenie ludności w żywność oraz wodę w sytuacjach zagrożenia.

3. Referat Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Sportu

Do zadań referatu należą w szczególności sprawy:

1) W zakresie gospodarki przestrzennej, budownictwa i infrastruktury technicznej.

- a) uwzględnia w zagospodarowywaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa,
- b) uwzględnia potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy,

- c) współdziała z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa zgłaszając potrzeby, o których mowa w lit. a i b w zakresie:
 - opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- d) uzgadnia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego z wojewodą, zarządem województwa, zarządem powiatu w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych,
- e) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych a także na czas wojny Główne Stanowiska Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
 - opracowania dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - organizacja ochrony budynków Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - wyposażenia budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
- f) planuje obiekty sportowe do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

4. Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa

Do zadań referatu należą w szczególności sprawy:

1) Z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:

- a) planuje i nadzoruje użytkowanie budowli ochronnych oraz ich konserwację, remonty i modernizację w budynkach komunalnych,
- b) opracowuje i analizuje plany przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego,
- c) organizuje zakwaterowanie ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania,
- d) opracowuje założenia dotyczące zaopatrywania ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych,
- e) podejmuje działania w zakresie utrzymania i odnowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2) W zakresie dróg publicznych i transportu:

- a) współuczestniczy w przygotowaniu zajezdni i myjni transportu samochodowego dla potrzeb odkażania transportu,
- b) planuje środki transportowe dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury,
- c) nakłada na przewoźnika obowiązek zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, bądź w wypadku klęski żywiołowej.

3) Z zakresu rolnictwa:

- a) programuje na okres wojny produkcję roślinną i zwierzęcą z uwzględnieniem rozdzielnictwa środków produkcji,
- b) nadzoruje organizację ochrony płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed zakażeniami,
- c) współdziała z jednostkami gospodarczymi przygotowującymi bazę techniczną skupu i kontraktacji do działania w warunkach wojennych oraz wiążącą bazę surowcową z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno - spożywczego,
- d) planuje przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz,
- e) przygotowuje do działania służby weterynaryjne w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej,
- f) planuje i koordynuje tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt

4) W zakresie ochrony środowiska:

- a) współdziała z Powiatowym i Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
 - kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów ocen i prognoz;
 - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
 - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę postępowania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- b) współdziała w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska współpracując z Kujawsko – pomorskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewami w razie awarii tam i zapór zbiorników wodnych oraz uwzględnia ich wpływ na zagrożenie powodziowe województwa.

5. Referat finansowy.

Do zadań referatu należą w szczególności sprawy z zakresu:

- a) planowania środków finansowych niezbędnych na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych Głównego ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,

- b) nadzoru spraw wynikających z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę,
- c) ewidencji wartości posiadanego przez urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej,

6. Referat Spraw Obywatelskich.

Do zadań referatu należą w szczególności sprawy:

1) Z zakresu spraw obywatelskich

- a) realizuje zadania związane z rejestracją przedpoborowych oraz przeprowadzeniem poboru - stosownie do odrębnych ustaleń,
- b) realizuje przedsięwzięcia dotyczące doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- c) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowywania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- d) sporządza i wydaje decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera,
- e) nakłada obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz ochrony kraju w formie decyzji administracyjnej,
- f) opracowuje wnioski oraz wezwania w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych,
- g) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- h) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego UW w Bydgoszczy w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu województwa,
- i) współdziała z WKU w zakresie :
 - prowadzenia " Akcji Kurierskiej",
 - nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
 - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej;
- j) realizuje zadania związane ze służbą zastępczą - stosownie do odrębnych ustaleń, planuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,

2) Z zakresu spraw obronnych:

- a) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą:
 - zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
 - regulamin organizacyjnego urzędu na czas wojny,
 - stałego dyżuru,

- warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;

- b) planuje zadania obronne związane z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- c) nadzoruje wykonywanie przez odległe jednostki organizacyjne zadań obronnych, w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych,
- d) planuje i przeznacza rzeczy ruchome i inne przedmioty świadczeń na wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych na wniosek kierowników tych jednostek,
- e) przedstawia propozycje do wniosku Wojewody w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwości jednostek organów samorządu terytorialnego,
- f) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno - wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych,
- g) planuje i koordynuje w jednostkach ochrony zdrowia przygotowania do działania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- h) uczestniczy w opracowywaniu i aktualizacji Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki,
- i) planuje, organizuje i realizuje szkolenie obronne,
- j) realizuje zadania związane ze służbą zastępczą - stosownie do odrębnych ustaleń,

3) Z zakresu obrony cywilnej:

- a) dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- b) opracowuje i opiniuje plany obrony cywilnej,
- c) opracowuje i uzgadnia plany działania formacji OC,
- d) organizuje i koordynuje szkolenia oraz ćwiczenia obrony cywilnej,
- e) organizuje szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
- f) przygotowuje i zapewnia działanie systemu wykrywania alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- g) tworzy i przygotowuje do działania jednostki organizacyjne obrony cywilnej,
- h) przygotowuje i organizuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- i) planuje i zapewnia środki transportowe, warunki bytowe, lokalowe oraz pomoc przed medyczną, i społeczną dla ewakuowanej ludności,
- j) planuje i zapewnia ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- k) planuje i zapewnia ochronę oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- l) wyznacza zakłady opieki zdrowotnej zobowiązane do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorują przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- m) zapewnia dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,

- n) zaopatrjuje organy i formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewniają odpowiednie warunki przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu, i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- o) integruje siły obrony cywilnej oraz inne służby, w tym sanitarno -
- p) epidemiologiczne, i społeczne organizacje ratownicze do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- q) opiniuje projekty aktów prawa miejscowego dotyczące obrony cywilnej i mające wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
- r) zapewnia warunki do odbywania zasadniczej służby w obronie cywilnej, t) opiniuje wnioski w sprawie tworzenia formacji obrony cywilnej, w których jest odbywana zasadnicza służba w obronie cywilnej,
- s) opracowuje informacje dotyczące realizowanych zadań,
- t) kontroluje przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
- u) ustala wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- v) organizuje i prowadzi szkolenia ratowników odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej,
- w) przygotowuje i zapewnia niezbędne siły do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;

4) W zakresie ewidencji działalności gospodarczej:

- a) dokonuje analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny uwzględniając:
 - ewakuację ludności (przyjęcie z ewakuacji)
 - zawieszenie działalności placówek handlowych,
 - dostawy dla sił zbrojnych;
- b) opracowują we współdziałaniu z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych plany funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, opracowują plany funkcjonowania pralni do odkażania odzieży oraz plany lokalizacji połowych punktów odkażania odzieży,

5) W zakresie ochrony zdrowia:

- a) planuje, koordynuje i realizuje zadania dotyczące przygotowania oraz wykorzystania niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne.
- b) opracowuje wykaz kadry medycznej znajdującej się na administrowanym terenie niezbędnej dla zabezpieczenia realizacji zadań,
- c) współdziała z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
- d) opracowuje i przekazuje do rozpowszechnienia informacje na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców,

6) Z zakresu ochrony zabytków:

- a) planują, przygotowują oraz nadzorują i koordynują przedsięwzięcia (zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające, ratownicze, a także konserwatorskie, mających na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- b) nadzorują przedsięwzięcia dotyczące przygotowania ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z ich ewakuacją;
- c) opracowują plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności na wypadek:
 - pożaru,
 - powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
 - wichury,
 - katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
 - demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub aktu wandalizmu,
 - aktu terrorystycznego,
 - konfliktu zbrojnego.

7) W zakresie ewidencji ludności:

Planuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny w zakresie obowiązku meldunkowego.

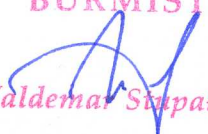
7. Pion ochrony informacji niejawnych.

1) W zakresie ochrony informacji niejawnych

- a) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych,
- b) przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:
 - egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
 - zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

8. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Planuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie rejestracji dokumentów Urzędu stanu Cywilnego i wydania dokumentów USC.

BURMISTRZ

Waldemar Stępałkowski