


ZARZĄDZENIE Or. 0050.1.15.2011
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 8 lutego 2011 roku

w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wskazuję system tradycyjny jako system wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI


Dagmara Fabiszak
Radca Prawny

**Uzasadnienie do Zarządzenia Nr Or. 0050.1.15.2011
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 8 lutego 2011 roku**

Stosownie do § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) należy wskazać podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.

W związku z powyższym niezbędne jest wydanie przedmiotowego zarządzenia.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

A.K.