

**ZARZĄDZENIE Or.0151-4/09**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**

z dnia 2 lutego 2009 r.

**zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) zarządza się, co następuje:

**§1.** W zarządzeniu Nr Or.0151-6/04 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 10 lutego 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) §7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

**„§7. 1.** W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat Organizacyjny;
- 2) Referat Finansowy;
- 3) Referat Spraw Obywatelskich;
- 4) Referat Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Sportu;
- 5) Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa;
- 6) Urząd Stanu Cywilnego;
- 7) Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
- 8) Radca Prawny;
- 9) Pełnomocnik d/s Systemu Zarządzania Jakością;
- 10) Samodzielne Stanowisko d/s Informatyki.”

2) w §22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przyjmowane i wysyłane przez Urząd pisma zapoczątkowujące sprawę oznaczone są numerami rejestracyjnymi zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt, poprzedzonymi symbolami literowymi właściwych komórek organizacyjnych, to jest:

- 1) Or – Referat Organizacyjny;
- 2) Fn – Referat Finansowy;
- 3) So – Referat Spraw Obywatelskich;
- 4) Irg – Referat Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Sportu;
- 5) Gkr – Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa;
- 6) USC – Urząd Stanu Cywilnego;
- 7) Poin – Pion Ochrony Informacji Niejawnych;
- 8) Pszj – Pełnomocnik d/s Systemu Zarządzania Jakością;
- 9) Inf - Samodzielne Stanowisko d/s Informatyki. „

3) w § 30 uchyla się pkt 16 i pkt 17;

4) po § 38 dodaje się § 39 w brzmieniu:

„ **§39.** Do zadań **Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością** należy w szczególności:

- 1) opracowanie, weryfikacja, aktualizacja, wdrożenie i nadzór nad dokumentacją systemową;
- 2) konsultowanie dokumentów wewnętrznych (sprawdzanie i weryfikacja procedur, instrukcji, planów jakości, planów kontroli i badań, instrukcji roboczych);
- 3) weryfikacja zgodności funkcjonowania systemu z aktualnymi wydaniem normy ISO i wymaganiami aktów normatywnych wyższej rangi (ustawy, rozporządzenia);
- 4) wydawanie interpretacji w zakresie SZJ;
- 5) koordynowanie zadań związanych z SZJ;
- 6) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie auditów wewnętrznych;
- 7) nadzorowanie i ocena realizacji auditów wewnętrznych;
- 8) inicjowanie działań korygujących i zapobiegawczych;
- 9) nadzór nad realizacją działań korygujących, analizowanie ich skuteczności, usuwanie przyczyn ich występowania;
- 10) zapewnienie skuteczności funkcjonowania systemu jakości oraz jego doskonalenie;
- 11) inicjowanie działań zmierzających do rozwoju i doskonalenia systemu jakości;

- 12) pełne i systematyczne przeprowadzanie analizy funkcjonowania systemu i informowanie kierownictwa o jej wynikach, przygotowanie i organizowanie przeglądów kierownictwa;
- 13) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń dotyczących SZJ;
- 14) udział w formułowaniu Polityki Jakości oraz celów strategicznych i operacyjnych Urzędu;
- 15) reprezentowanie Urzędu w zakresie dotyczącym SZJ.”

5) po § 39 dodaje się §39a w brzmieniu:

„ **§39a.** Do zadań **Samodzielnego Stanowiska d/s Informatyki** należy w szczególności:

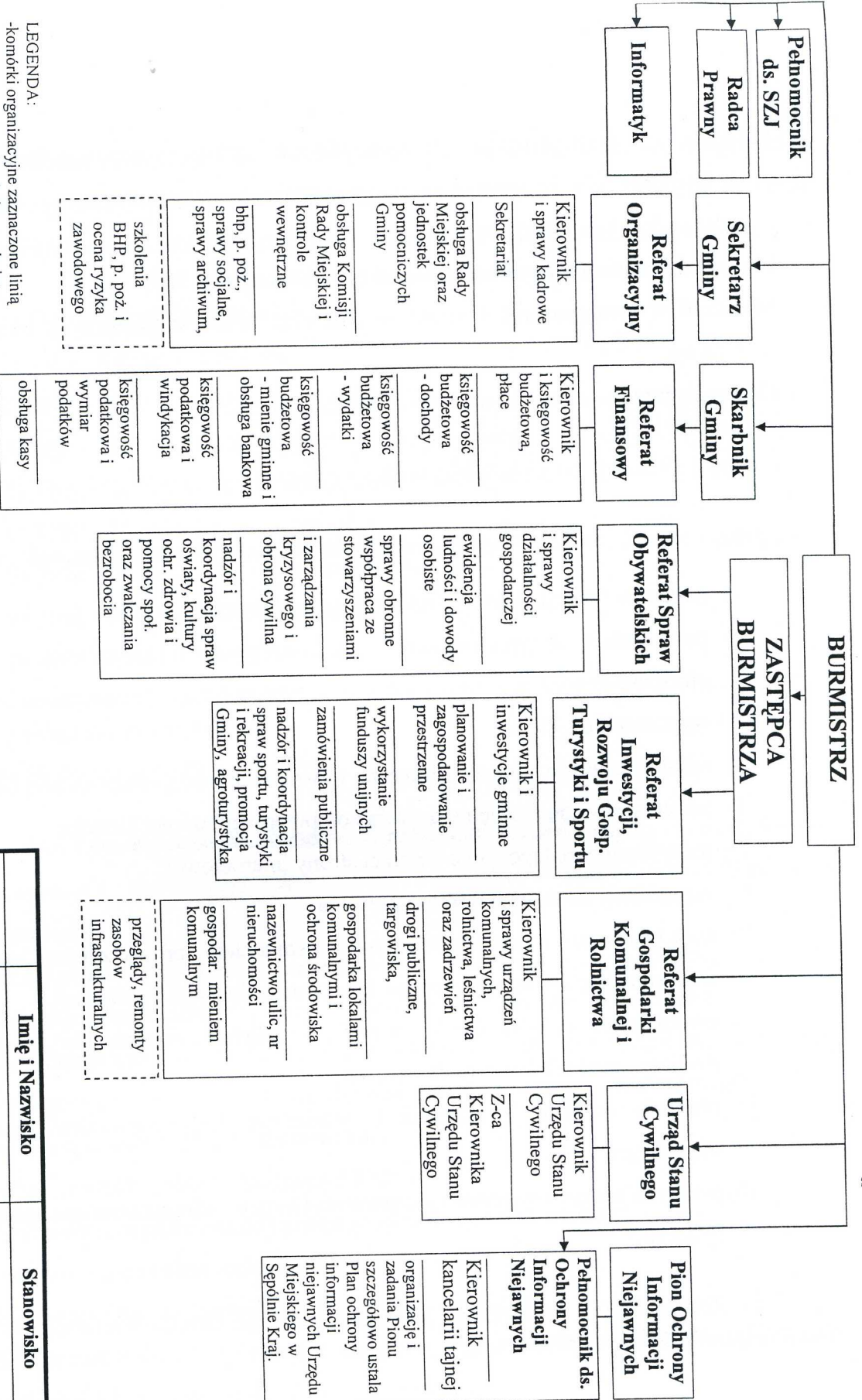
- 1) pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z właściwym funkcjonowaniem sprzętu i oprogramowania informatycznego oraz innego sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu Urzędu;
- 3) administrowanie logiczne i fizyczne wewnętrzną siecią komputerową Urzędu;
- 4) administrowanie zewnętrzną siecią komputerową Internet Urzędu;
- 5) prowadzenie, redagowanie gminnej strony internetowej;
- 6) zarządzanie licencjami oprogramowania;
- 7) koordynowanie działań związanych z tworzeniem i prowadzeniem urzędowego publikatora teleinformatycznego - Biuletynu Informacji Publicznej;
- 8) prowadzenie całokształtu czynności w zakresie zapewnienia prawidłowego działania sieci telefonicznych Urzędu;
- 9) prowadzenie spraw związanych z właściwym funkcjonowaniem monitoringu miejskiego;
- 10) pełnienie nadzoru systemem alarmowym Urzędu i administrowanie aplikacją tego systemu.”

6) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim otrzymuje brzmienie: „



# SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

Załącznik Nr 1 do  
Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego  
w Sępólnie Krajeńskim



**LEGENDA:**

-komórki organizacyjne zaznaczone linią przerywaną stanowią odrębne podmioty gospodarcze

	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
Opracował:	Dariusz Wojtania	Sekretarz Gminy	2009-01-15	
Zatwierdził:	Waldemar Stupakowski	Burmistrz Sępólna Krajeńskiego	2009-02-02	

**§2.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

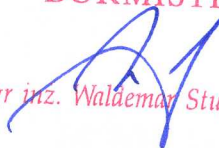
- 1) ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

- 1) Burmistrz Sępólna Krajeńskiego;
- 2) Kierownicy Referatów;
- 3) Samodzielne stanowiska;
- 3) Tablica ogłoszeń.

BURMISTRZ

  
mgr inż. Waldemar Stupałkowski

  
02.02.2008

**Uzasadnienie do zarządzenia Nr Or.0151-4/09**  
**Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 2 lutego 2009 r.**

Niniejsze zarządzenie zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim zostało podjęte w związku z potrzebą powołania Pełnomocnika Burmistrza ds. Systemu Zarządzania Jakością oraz utworzenia Samodzielnego Stanowiska ds. Informatyki.

D.W.

**BURMISTRZ**

  
*mgr inż. Waldemar Stupałkowski*