

**Protokół Nr 55/2022**  
**z posiedzenia Komisji Budżetu Rady Miejskiej**  
**w Sępolnie Krajeńskim w dniu 14 marca 2022r.**

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji w/w załączonej listy obecności oraz zaproszeni goście:

1. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej – Izabela Fröhlke;
2. Skarbnik Gminy – Anna Buchwald;
3. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – Beata Kozłowska;
4. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa – Jarosław Dera.

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Komisji Pan Janusz Tomas, który po powitaniu zaproponował następujący jego porządek:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku;
2. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025;
3. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Sępolno Krajeńskie;
4. Informacja o rozliczeniu dotacji dla MLKS "Krajna" za 2021r.;
5. Informacja z realizacji budżetu Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa za 2021r.;
6. Opinia w sprawie projektu uchwały zmieniającej uchwalony budżet Gminy na 2022r.;
7. Opinia w sprawie projektu uchwały zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową;
8. Opinia w sprawie projektu uchwały zmieniającej uchwałę dot. diet i zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym oraz diet przysługujących przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych;
9. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. ustalenia stref płatnego parkowania;
10. Opinia w sprawie projektu uchwały dot. zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych;
11. Opinia w sprawie wniosku Komendy Powiatowej Policji o zwiększenie kwoty dofinansowania na zakup pojazdu osobowego;
12. Zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji;
13. Wolne wnioski i zakończenie.

W/w porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.2. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2025.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.3. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla Ochotniczych Straży

Pożarnych z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie. Nadmieniała, że w sprawie wysokości ekwiwalentów Burmistrz spotkał się z przedstawicielami ochotniczych straży pożarnych, wypracowano kompromis, wspólnie ustalono stawkę w wysokości 20zł. za każdą rozpoczętą godzinę udziału w akcji ratowniczej i 10zł. za każdą rozpoczętą godzinę udziału w szkoleniu.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.4. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich przedstawiła Komisji informację w zakresie rozliczenia dotacji dla MLKS „Krajna” za 2021r. (informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu).

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.5. Skarbnik Gminy przedstawiła Komisji informację w zakresie realizacji budżetu w Referacie Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa za 2021r. (informacja zawarta w sprawozdaniu z wykonania wydatków budżetu gminy za 2021r. stanowi załącznik do niniejszego protokołu – dot. działu 600 – transport i łączność, w tym drogi, działu 700 – gospodarka mieszkaniowa, działu 900 – gospodarka komunalna i ochrona środowiska). Nadmieniała, że do utrzymania dróg dołożono w trakcie roku 300tys.zł. w związku z akcją zima. Podkreśliła, że gmina dołożyła także 500tys.zł. do zbilansowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Pani Pająk zapytała, czy gmina dokłada do SPAMEDU czy też płacone czynsze wystarczają na remonty. Skarbnik Gminy odpowiedziała, że gmina wykonuje bieżące remonty tylko do wysokości wpłat z czynszów.

Komisja przyjęła przedstawioną informację do wiadomości.

Ad.6. Skarbnik Gminy przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej zmieniającej uchwalony budżet Gminy na 2022r. Zmiany polegają przede wszystkim na wprowadzeniu kwot grantów popegeerowskich, dot. zakupu komputerów i laptopów (952tys.zł) i projektu polska cyfrowa na zakup sprzętu (473tys.zł.). Pani Pająk i Pan Grzeca stwierdzili, że otrzymali uprzednio informację, iż na zakup komputerów wpłynęła kwota ponad 1mln.100tys.zł. Skarbnik Gminy powiedziała, że być może obecna kwota jest po weryfikacji, jest to kwota z podpisanej umowy. Pozostałe zmiany uwzględniają bieżące zadania.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.7. Skarbnik Gminy przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową. Zmiana wynika z wprowadzenia nowego przedsięwzięcia – opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ulicy Leśnej, Koronowskiej i pomiędzy ulicą Koronowską oraz Sienkiewicza i w Niechorzu. Aktualizuje się ponadto zadanie do. Infostrady Kujaw i Pomorza o część niewykorzystaną w ubiegłym roku. Ponadto aktualizuje się dochody i wydatki do wysokości określonej w uchwale budżetowej.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.8. Skarbnik Gminy przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej zmieniającej uchwałę dot. diet i zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym oraz diet przysługujących przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.9. Skarbnik Gminy przypomniała, że gmina dysponuje drogami, oraz gruntami innymi niż drogi. Sytuację na drogach reguluje ustawa o drogach publicznych, sytuacje na gruntach pozostałych reguluje ustawa o nieruchomościach. Pozostałe grunty mogą być wydzierżawiane np. na cele rolne, na parkingi, na garaże itp. Drogi natomiast nie mogą być wydzierżawiane i usytuowanie na nich parkingów reguluje ustawa o drogach publicznych. Drogą na ulicy Młyńskiej jest parking na około 30 miejsc przy targowisku, gdzie wjeżdża się od strony rzeki, po drugiej stronie drogi jest parking na osiem miejsc, jest to również droga, drogą jest parking przy Placu Wolności, na ulicy Jeziornej oraz przy ulicy Nowy Rynek. Natomiast grunt przy moło, przy samym targowisku oraz przy ulicy Ratuszowej nie jest drogą. O tym co dzieje się na drogach decyduje Rada Miejska, tak też jest w przypadku umiejscowienia stref płatnego parkowania. Jeśli natomiast chodzi o grunty to organem właściwym jest Burmistrz. Dlatego też jeśli Rada Miejska podejmie uchwałę o strefach płatnego parkowania, to będzie dotyczyło to dróg, w uchwale nie znajdują się parkingi umiejscowione na gruntach pozostałych. Zgodnie z sugestiami Komisji w projekcie uchwały proponuje się opłaty w wysokości 2zł. do pół godziny parkowania, 3zł. za pierwszą godzinę parkowania, 3,50zł. za drugą godzinę parkowania, 4zł. za trzecią godzinę parkowania i 3zł. za czwartą godzinę parkowania i następne. Zaproponowano również opłaty abonamentowe dla mieszkańców, którzy mieszkają bądź pracują na terenie strefy płatnego parkowania, regulamin ponadto określił sposób pobierania opłaty za pomocą parkomatu. Planuje się, że w drodze przetargu zostanie wyłoniony podmiot do obsługi parkomatów, w zamian za udział w dochodach z opłaty. Przypomniała także o propozycji stworzenia płatnego parkingu przy budynku Urzędu Miejskiego. Poinformowała, że grunt przy budynku nie jest drogą. Gmina zwróciła się pisemnie do Starostwa Powiatowego, jako współwłaściciela gruntu o stanowisko w sprawie utworzenia płatnego parkingu przed budynkiem, nie ma jeszcze odpowiedzi w tej sprawie. Pan Grzeca zapytał, czy jak będzie pozytywna decyzja powiatu, to zostanie wprowadzony parking. Skarbnik Gminy odpowiedziała, że jeśli będzie zgoda, ale ten parking nie będzie ujęty w załączniku do uchwały. Skarbnik Gminy przedstawiła także wniosek radnego Dolnego w sprawie nie wprowadzania opłat na parkingach przy placu targowym, ulicy Jeziornej i ulicy Młyńskiej. Pani Miczko zapytała, kto zajmie się wyrysowaniem oznakowania parkingu. Skarbnik Gminy odpowiedziała, że może zrobić to wygrywający przetarg, niektóre gminy realizują to same.

Komisja, przy czterech obecnych członkach, jednogłośnie postanowiła, że przystąpi do dalszych prac związanych z rozszerzeniem strefy płatnego parkowania po uzyskaniu stanowiska Starostwa Powiatowego w sprawie utworzenia płatnego parkingu przed budynkiem Urzędu Miejskiego.

Ad.10. Skarbnik Gminy przedstawiła Komisji projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych. Nadmieniła, że jeszcze dwa lata temu Urząd Marszałkowski przekazywał dotacje bezpośrednio spółkom wodnym. Od ubiegłego roku spółki wodne otrzymują dotacje z Urzędu Marszałkowskiego za pośrednictwem gminy. Obecnie Marszałek Województwa będzie dotował zadania w zakresie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych w ramach zadań realizowanych przez spółki wodne do wysokości 50%

kosztów zadania, ale nie więcej niż 25tys.zł., wkład własny pokrywa spółka lub gmina. Proponuje się dotację gminy dla gminnej spółki wodnej w wysokości nie przekraczającej 75% wartości zadania. Podała przykład gdy zadanie wynosi 50tys.zł., gmina wtedy pozyskuje 25tys.zł. z Urzędu Marszałkowskiego, sama przekazuje gminnej spółce wodnej 12,5tys.zł. i także w takiej kwocie partycypuje gminna spółka wodna. Pan Grzeca zapytał, czy np. na przykładzie 1mln.zł. także byłby taki podział partycypacji w kosztach. Skarbnik Gminy odpowiedziała, że partycypacja musi uwzględniać możliwości finansowe gminy.

Komisja zaopiniowała jednogłośnie pozytywnie projekt przedstawionej uchwały.

Ad.11. Skarbnik Gminy przedstawiła wniosek Komendy Powiatowej Policji o zwiększenie z budżetu gminy kwoty dofinansowania na zakup pojazdu osobowego z 57.500zł. do 60tys.zł. Nadmieniła, że Burmistrz opowiedział się pozytywnie w w/w sprawie.

Komisja zaopiniował przedstawiony wniosek niejednogłośnie pozytywnie (3 głosy „za” przy 2 głosach „przeciwnych”).

Ad.12. Komisja zatwierdziła jednogłośnie protokół ze swojego poprzedniego posiedzenia w miesiącu lutym br.

Ad.13. W wolnych wnioskach poruszono następujące sprawy:

- Pani Miczko przypomniała swoje wnioski złożone podczas posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej (...) Rady Miejskiej. Zapytała o ławkę na ulicy Koronowskiej. Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa odpowiedział, że ta sprawa została zlecona. Pan Sieg stwierdził, że powinien być dokonany kompleksowy przegląd ławek. Pan Grzeca zauważył, że na ulicy Koronowskiej powinny jeszcze dostawione ławki. Pani Miczko zwróciła się o wyrzucenie połamanej pleksy z przystanku na ulicy Sienkiewicza. Kierownik Referatu Gkr stwierdził, że jest to szkło. Pani Miczko zapytała, go kogo należy naprawa studzienki przy ulicy Sienkiewicza. Kierownik Referatu Gkr odpowiedział, że do Zakładu Transportu i Usług, przypomni Prezesowi ZTiU o tej naprawie. Pani Miczko przypomniała również wnioski w sprawie naprawy nawierzchni przy wjeździe do hurtowni „Rafgal” konieczności umocnienia kamieni na ulicy Przesmyk oraz

- Komisja poruszyła sprawy związane z prowadzonymi pracami światłowodowymi na terenie gminy.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zakończył posiedzenie.

protokołował:  
Tomasz Dix

**Przewodniczący Komisji**  
**Janusz Tomas**