

**ZARZADZENIE Nr Or. 0050.1.110.2019**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 7 listopada 2019 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego  
w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 104 §1 i art. 104' §1 i §2 oraz art. 104<sup>2</sup> §2 oraz art. 223 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z 2018r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1043) w związku z art. 42 oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr Or. 0050.1.54.2019 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ze zm. dodaje się : §23a w brzmieniu:

„

1. W celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionego pracownikom sprzętu komputerowego wprowadza się monitoring wykorzystania sprzętu komputerowego i legalności oprogramowania oraz monitoring służbowej poczty elektronicznej pracownika zwane dalej monitoringiem systemu informatycznego.
2. Monitoring, systemu informatycznego prowadzony jest całodobowo na stacjach roboczych komputerów pracowniczych przy wykorzystaniu zainstalowanego na nich oprogramowania.
3. Urządzenia i systemy umożliwiające przeprowadzenie monitoringu systemu informatycznego znajdują się w wyłącznej dyspozycji kierownika urzędu.
4. Monitoring systemu informatycznego w zakresie audytu bezpieczeństwa informacji może być zlecony zewnętrznemu podmiotowi.
5. Do zapoznania się z materiałem pozyskanym z audytu systemu informatycznego są upoważnieni: kierownik urzędu, jego zastępca, sekretarz gminy, inspektor ochrony danych, kierownicy referatów wg właściwości, pracownicy w zakresie swoich stanowisk, pracownicy urzędu prowadzący sprawy informatyczne oraz inne osoby upoważnione przez kierownika jednostki.
6. Każdy nowy pracownik urzędu przed dopuszczeniem do pracy składa oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji o monitorowaniu systemu informatycznego w

brzmieniu załącznika nr 8 do Regulaminu. Osobą odpowiedzialną za odebranie tych oświadczeń jest osoba prowadząca sprawy osobowe pracowników.

7. Oświadczenie o którym mowa w ust. 6 każdorazowo odbiera się od każdego pracownika Urzędu w przypadku monitorowania systemu informatycznego w zakresie audytu bezpieczeństwa informacji.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Marek Ziembro  
Z-ca Burmistrza

**Wzór oświadczenia**  
**dotyczącego monitorowania systemów informatycznych na stacjach roboczych**  
**pracowników**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja, \_\_\_\_\_ (*imię i nazwisko pracownika*) zatrudniony na stanowisku \_\_\_\_\_ w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim przyjmuję do wiadomości, że w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionego pracownikom sprzętu komputerowego na stacjach roboczych komputerów pracowniczych zainstalowane jest oprogramowanie monitorujące jakościowe i ilościowe wykorzystanie sprzętu komputerowego, legalności oprogramowania oraz monitorujące służbową pocztę elektroniczną pracownika w związku ze świadczeniem pracy przez pracowników urzędu.

\_\_\_\_\_  
(*data, imię i nazwisko*)

## UZASADNIENIE

Przedmiotowe zarządzenie wprowadza się w związku z monitoringiem systemów informatycznych w Urzędzie Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionego pracownikom sprzętu komputerowego.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Marek Zińko  
Z-ca Burmistrza

Sporządziła  
Edyta Łucyszyn