

**ZARZĄDZENIE NR Or.0050.1.11.2016**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 01 lutego 2016 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia Regulaminu Inkubatora  
Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 31 oraz art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządza się co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie w sprawie korzystania z Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia NR Or.0050.1.99.2015 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 8 października 2015 roku w sprawie: ustanowienia Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim, wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

**„Zasady przyjęcia**

1. O przyjęcie do Inkubatora mogą ubiegać się:

- a. podmioty zamierzające podjąć działalność gospodarczą.
- b. podmioty prowadzące działalność gospodarczą, jednak nie dłużej niż 5 lat, z zastrzeżeniem, iż preferowane będą podmioty działające nie dłużej niż 1 rok.
- c. podmioty prowadzące działalność gospodarczą, dłużej niż 5 lat pod warunkiem zatrudnienia min. 1 osoby zarejestrowanej jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim i utrzymania tego miejsca pracy przez okres trwania umowy,
- d. podmioty prowadzące działalność gospodarczą, dłużej niż 5 lat, z zastrzeżeniem, iż czynsz z tytułu najmu pobierany będzie po stawkach bazowych podanych w załączniku Nr 4 do Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim.”;


2) Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Piotr Folgier  
radca prawny  
Bd-791

**BURMISTRZ**  
  
WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

**UZASADNIENIE DO ZARZĄDZENIA NR Or.0050.1.11.2016**

**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**

**z dnia 01 lutego 2016 roku**

Przedmiotowe zarządzenie ustala organizację i zasady przyjęcia w procesie prowadzenia rekrutacji do Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim, a także prawa i obowiązki podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w Inkubatorze.

*Sp. T. Kowalczyk*

**BURMISTRZ**

**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

## **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Podmiotu ubiegającego się o przyjęcie do Inkubatora Przedsiębiorczości  
w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Przemysłowej 7A.**

Niniejszy formularz jest zbiorem niezbędnych informacji, które należy podać podczas procesu rekrutacji. W ten sposób uzyskać można status Podmiotu Inkubatora.

## **Szanowni Państwo!**

Z wielką przyjemnością oddajemy do Państwa dyspozycji Inkubator, miejsce, w którym przedsiębiorczy mieszkańcy naszej gminy i powiatu będą mieli ułatwiony start.

Doskonale wiadomo, iż w naszym regionie są osoby posiadające zapał i chęci do prowadzenia własnego biznesu. Są też osoby, które posiadają konkretny plan działania, determinację i kreatywność, jednak potrzebują dodatkowego wsparcia na początku swej drogi zawodowej.

Zadaniem Inkubatora Przedsiębiorczości będzie wsparcie takich właśnie osób. Mamy nadzieję, iż uczynimy go miejscem, gdzie chęci i zapał będą współgrać z satysfakcją z wykonywanej pracy, działań, jak i również osobistego rozwoju każdego z Was.

Niniejszy Formularz aplikacyjny ma na celu uzyskanie informacji dotyczącej Państwa działalności i wyłonienia na drodze konkurencyjności najatrakcyjniejszych ofert, które będą miały szansę na powodzenie na naszym lokalnym rynku pracy. Ma on charakter rekrutacyjny z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc w Inkubatorze.

Życzymy Państwu samych sukcesów!

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego

Waldemar Stupałkowski

L.p.		INFORMACJE OGÓLNE
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Adres	
3.	Nr tel., fax	
4.	E-mail	
5.	www	
6.	Osoba do kontaktu	
INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU		
6.	Rodzaj działalności podmiotu	..... ..... ..... .....
7.	Rodzaj wymaganej powierzchni	<input type="checkbox"/> pomieszczenia handlowe – usługowe - magazynowe <input type="checkbox"/> pomieszczenia biurowe <input type="checkbox"/> inne.....
8.	Wymagana powierzchnia (m <sup>2</sup> )	.....
9.	Szczegółne wymagania dot. powierzchni	..... .....
10.	Planowany termin rozpoczęcia działalności	.....
11.	Planowane zatrudnienie Ilość etatów	.....
12.	Data założenia działalności	.....
13.	Planowane zatrudnienie osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim(dot. podmiotów prowadzących działalność powyżej 3 lat)	..... .....
14.	Wymagane media	<input type="checkbox"/> woda/ kanalizacja <input type="checkbox"/> energia elektryczna <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> telekomunikacja

		<input type="checkbox"/> inne .....
<b>13.</b>	<b>Oczekiwana pomoc</b>	<input type="checkbox"/> rekrutacja pracowników <input type="checkbox"/> szkolenie kadry <input type="checkbox"/> staże <input type="checkbox"/> doradztwo (jakie?) ..... <input type="checkbox"/> dotacje/ pożyczki/ poręczenia* <input type="checkbox"/> obsługa biurowa <input type="checkbox"/> obsługa szkoleń, spotkań i konferencji <input type="checkbox"/> inne .....
<b>15.</b>	<b>Uwagi</b>	

\*właściwe zaznaczyć

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y .....  
świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 kodeksu karnego przewidującego  
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- a) Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą,
- b) Prowadzę/nie prowadzę zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie nie dłużej niż 60 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego oświadczenia,
- c) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**Istniejące podmioty ubiegające się o przyjęcie do Inkubatora obowiązane są przedłożyć dodatkowe dokumenty:**

- a. Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z Urzędu Skarbowego,
- b. Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- c. Wpis do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
- d. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok działalności firmy, lub deklarację podatkową za ostatni rok działalności.



## **REGULAMIN** **Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim**

Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej treści „Regulaminem”, obowiązuje:

- a. najemcę lokalu użytkowego prowadzącego działalność gospodarczą w siedzibie Inkubatora Przedsiębiorczości zwanego Wynajmującym, w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Przemysłowej 7A,
- b. pracowników Inkubatora,
- c. osoby trzecie przebywające na terenie Inkubatora Przedsiębiorczości.

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. Inkubator - Inkubator Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim.
- b. Zarządzający – osoba powołana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego do pełnienia funkcji zarządczej,
- c. Umowa najmu - umowa zawierana pomiędzy podmiotem, a Gminą na podstawie której, wynajmowane są lokale użytkowe podmiotom w inkubatorze,
- d. Cennik - cennik jest zbiorem opłat za korzystanie z usług Inkubatora,
- e. Podmiot – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.

2. Głównym celem Inkubatora jest rozwój przedsiębiorczości w Gminie Sępólno Krajeńskie, który realizowany będzie poprzez:

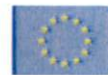
- a. poprawę dostępu do infrastruktury, doradztwa oraz bieżącej i wiarygodnej informacji gospodarczej wspierającej nowopowstałe podmioty oraz istniejący sektor małych i średnich przedsiębiorstw,
- b. wzrost liczby nowopowstałych firm wpływający na zmniejszenie bezrobocia i ograniczający negatywne zjawiska emigracji zarobkowej,
- c. wzrost udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw w strukturze gospodarczej obszaru,
- d. wzrost poziomu przedsiębiorczości wśród kobiet, osób niepełnosprawnych oraz młodych mieszkańców powiatu,
- e. wzrost nowych miejsc pracy.

### **§2**

#### **Zasady przyjęcia**

1. O przyjęcie do Inkubatora mogą ubiegać się:

- a. podmioty zamierzające podjąć działalność gospodarczą.
- b. podmioty prowadzące działalność gospodarczą, jednak nie dłużej niż 5 lat, z zastrzeżeniem, iż preferowane będą podmioty działające nie dłużej niż 1 rok.
- c. podmioty prowadzące działalność gospodarczą, dłużej niż 5 lat pod warunkiem zatrudnienia min. 1 osoby zarejestrowanej jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Krajeńskim i utrzymanie tego miejsca pracy przez okres trwania umowy,
- d. podmioty prowadzące działalność gospodarczą, dłużej niż 5 lat, z zastrzeżeniem, iż czynsz z tytułu najmu pobierany będzie po stawkach bazowych podanych w załączniku Nr 4 do Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim.



2. Podmioty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu zobowiązane są złożyć wypełniony formularz aplikacyjny w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, znajdującym się przy ulicy Kościuszki 11.
3. Zarządzający Inkubatorem dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów pod względem spełnienia kryteriów określonych w § 2 ust 1 i 5.
4. Zajęcie stanowiska w sprawie przyjęcia/odmowy przyjęcia podmiotu do Inkubatora, następuje, w terminie 14 dni od dnia złożenia wypełnionego formularza aplikacyjnego.
5. Inkubator nie wynajmuje lokalu użytkowego podmiotom prowadzącym lub zamierzającym podjąć działalność gospodarczą uciążliwą dla środowiska naturalnego, lub w całości bądź w części konkurencyjną względem Inkubatora.

### §3

#### Umowa

1. Podmiot przyjęty do Inkubatora ma możliwość w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu informacji o przyjęciu, zawarcia z Inkubatorem: umowy najmu lokalu na cele niemieszkalne (użytkowe) - na zasadach określonych w tejże umowie, która jest załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Brak zawarcia umowy najmu lokalu na cele niemieszkalne (użytkowe) w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji o przyjęciu do Inkubatora, jest równoznaczny z rezygnacją z przyjęcia podmiotu do Inkubatora.
3. W przypadku podmiotów o których mowa w §2 ust. 1 lit. a, lokal zostanie wynajęty, gdy podmiot najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi dokumenty potwierdzające zapis zarejestrowanej działalności gospodarczej.
4. Istniejące podmioty ubiegające się o przyjęcie do Inkubatora obowiązane są przedłożyć następujące dokumenty:
  - a. Formularz zgłoszeniowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, udostępniony przez Inkubator,
  - b. Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z Urzędu Skarbowego,
  - c. Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - d. Wpis do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - e. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok działalności firmy, lub deklarację podatkową za ostatni rok działalności.

### §4

#### Prawa i obowiązki

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w Inkubatorze uprawniony jest do korzystania z usług doradczych, szkoleń oferowanych przez Inkubator na zasadach określonych indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w Inkubatorze zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania zapisów umowy najmu lokalu na cele niemieszkalne (użytkowe) i zapisów niniejszego Regulaminu i Cennika,
  - b. terminowego regulowania swoich należności wobec Wynajmującego,
  - c. utrzymywania czystości lokalu użytkowego i jego otoczenia,
  - d. korzystania z lokalu użytkowego w sposób zgodny z jego właściwościami i przeznaczeniem,
  - e. zamykania lokalu użytkowego podczas swojej nieobecności,
  - f. bezwłocznego zawiadomiania Zarządzającego Inkubatorem o zaginięciu: klucza do lokalu użytkowego, klucza do drzwi wejściowych do Inkubatora Przedsiębiorczości,





- g. zachowania ładu i porządku w lokalu użytkowym oraz w części wspólnej nieruchomości i w sali konferencyjnej,
  - h. bezzwłocznego zawiadamiania w formie pisemnej Zarządzającego Inkubatorem o swojej nieobecności w lokalu użytkowym powyżej 30 dni kalendarzowych,
  - i. bezzwłocznego zawiadomienia: odpowiednich służb ratowniczych i Zarządzającego Inkubatorem w przypadku zauważenia pożaru, włamania i innego zdarzenia losowego zaistniałego w lokalu użytkowym, w części wspólnej nieruchomości lub w sali konferencyjnej,
  - j. korzystania z części wspólnej nieruchomości w sposób zgodny z jej właściwościami i przeznaczeniem,
  - k. korzystania z sali konferencyjnej w sposób zgodny z jej właściwościami i przeznaczeniem,
  - l. korzystania z rzeczy ruchomych i rzeczy nieruchomych o których mowa w §6 niniejszego Regulaminu w sposób zgodny z ich właściwościami i przeznaczeniem,
  - m. przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych na terenie budynku Inkubatora,
  - n. zgłaszania do Zarządzającego wszelkich zauważonych wad w lokalu użytkowym,
  - o. postępowania zgodnie z obowiązującymi zasadami współzycia społecznego.
3. Podmiot obowiązany jest zamykać okno i drzwi lokalu użytkowego na klucz po zakończeniu pracy, a przed opuszczeniem terenu Inkubatora, oraz uzbroić w alarm lokal użytkowy i strefy do niego prowadzące.
4. Materiały i znaki graficzne identyfikujące działalność gospodarczą podmiotu, napisy, obrazy, służące do reklamy, promocji lub sprzedaży produktów lub usług podmiotu mogą być umieszczane na powierzchniach zewnętrznych nieruchomości (także tych umieszczanych od wewnątrz na szybach okiennych) tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządzającego Inkubatorem, na koszt podmiotu. Usunięcia wyżej wymienionych elementów dokona podmiot na swój koszt.

## §5

### Sprawy komunalne

1. Podmiotowi oraz osobom trzecim przebywającym na terenie Inkubatora zabrania się w szczególności:
- a. oddawania i udostępniania klucza do drzwi lokalu użytkowego, drzwi wejściowych do Inkubatora, do pomieszczenia socjalnego, osobom trzecim przebywającym na terenie Inkubatora i osobom spoza terenu Inkubatora,
  - b. palenia tytoniu, za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
  - c. wynoszenia rzeczy ruchomych i nieruchomości znajdujących się w części wspólnej nieruchomości poza teren Inkubatora, za wyjątkiem rzeczy ruchomych wniesionych do lokalu użytkowego przez podmiot,
  - d. używania elektrycznych urządzeń grzewczych,
  - e. sprzedaży, dystrybucji i spożywania napojów alkoholowych albo innych używek,
  - f. przerabiania instalacji wewnętrznych lokalu użytkowego,
  - g. umieszczania, przechowywania bez pisemnej zgody Zarządzającego Inkubatorem w części wspólnej nieruchomości jakichkolwiek rzeczy ruchomych,
  - h. utrzymywania na terenie Inkubatora zwierząt,
  - i. magazynowania i przechowywania w lokalu użytkowym i w części wspólnej nieruchomości materiałów łatwopalnych, niebezpiecznych pod względem pożarowym i szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi,
  - j. ujawniania informacji osobom trzecim na temat zabezpieczeń i ochrony lokalu użytkowego, części wspólnej nieruchomości oraz na temat rzeczy ruchomych i nieruchomości znajdujących się w nieruchomości,



- k. korzystania z lokalu użytkowego w innym celu, niż zostało to określone w umowie najmu lokalu,
  - l. umieszczania bez pisemnej zgody Zarządzającego Inkubatorem na zewnątrz lokalu użytkowego rzeczy ruchomych,
  - m. ingerowania w sieci: telefoniczną, alarmową i internetową, ingerowania w urządzenia pomiarowe, zmieniania ustawień i regulacji urządzeń kontrolnych systemu centralnego ogrzewania, (poza termostatami) znajdującymi się wewnątrz lokalu użytkowego,
  - n. niszczenia rzeczy ruchomych i nieruchomości znajdujących się w części wspólnej nieruchomości oraz instalacji wewnętrznych znajdujących się w lokalu użytkowym i w części wspólnej nieruchomości oraz niszczenia samego lokalu użytkowego,
  - o. niszczenia i wynoszenia rzeczy ruchomych znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym i sali konferencyjnej poza teren Inkubatora.
2. Zabezpieczenie mienia:
- a. wszelkie dodatkowe instalacje (np.: alarmowe, satelitarne, TV) mogą być instalowane w lokalu użytkowym przez Najemcę tylko za zgodą Zarządzającego Inkubatorem i na koszt podmiotu,
  - b. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy ruchome wniesione do lokalu użytkowego przez podmiot.
3. Wywóz nieczystości stałych (komunalnych):
- a. Najemca zobowiązany jest do składowania nieczystości stałych (komunalnych) wyłącznie w przeznaczonym do tego miejscu i do przeznaczonych do tego pojemników,
  - b. koszty usuwania nieczystości stałych (komunalnych) za wyjątkiem gruzu, odpadów poprodukcyjnych, zwierzęcych, toksycznych, ropopochodnych, metalowych, przedmiotów o większych gabarytach oraz segregacja śmieci typu papier z działalności gospodarczej podmiotu będą wliczone do opłat za świadczenia dodatkowe,
  - c. utylizacja trujących i szkodliwych chemikaliów odbywa się na koszt podmiotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
  - d. zabronione jest splukiwanie szkodliwych i trujących chemikaliów w instalacji wodno-kanalizacyjnej.

## §6

### Sprawy organizacyjne, opłaty

- 1. W budynku Inkubatora przy ul. Przemysłowej 7A znajdują się następujące części wspólne:
  - a. ciągi komunikacyjne (korytarze), klatka schodowa, winda, pochylnia dla wózków inwalidzkich: z tych części mogą korzystać podmioty, pracownicy Inkubatora, osoby trzecie przebywające na terenie Inkubatora,
  - b. toalety dla osób niepełnosprawnych oraz ogólnodostępne,
  - c. toalety posiadają wewnętrzne instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjną i są ogólnodostępne,
  - d. pomieszczenie socjalne, z którego mogą korzystać jedynie podmioty i pracownicy,
  - e. pomieszczenia socjalne są zamknięte, natomiast klucz do pomieszczeń posiada Zarządzający Inkubatorem i każdy podmiot.
- 3. Korzystanie z lokalu użytkowego oraz z części wspólnej nieruchomości możliwe jest od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00 – 19:00.
- 4. Codziennie wieczorem uruchamia się alarm i uzbraja się zabezpieczenie części wspólnej nieruchomości, zatem, gdy tylko jeden podmiot znajduje się w nieruchomości po godzinie uruchomienia się alarmu, po jej opuszczeniu, obowiązany jest uzbroić w alarm lokal użytkowy i strefy do niego prowadzące.



5. Godziny urzędowania Zarządzającego Inkubatorem: Poniedziałek - Piątek 7.30-15.30.
6. Uprawnionym do dysponowania wymienionymi w tym paragrafie rzeczami ruchomymi, rzeczami nieruchomymi oraz nieruchomością jest Inkubator Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim - inaczej Wynajmujący.
7. Najemca składa Wynajmującemu pisemne oświadczenie o ilości osób stale przebywających w wynajmowanym przez niego pomieszczeniu, z podaniem imienia i nazwiska tych osób. Za osobę stale przebywającą w wynajmowanym pomieszczeniu uważa się każdą osobę, która przebywa w pomieszczeniu dłużej niż 3 godziny dziennie lub dłużej niż 15 godzin w tygodniu. Oświadczenie Najemcy ma charakter tylko i wyłącznie identyfikacyjny dla Zarządzającego Inkubatorem Przedsiębiorczości.
8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7, Najemca zobowiązany jest złożyć Wynajmującemu w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia jakiegokolwiek zmiany w ilości osób stale przebywających w wynajmowanym pomieszczeniu. Termin ten dotyczy również złożenia przez Najemcę pierwszego oświadczenia w tym zakresie.

## §7

### **Okres funkcjonowania Podmiotu w Inkubatorze**

1. Pomoc Inkubatora dla podmiotu trwać będzie do czasu jego wyinkubowania, nie dłużej jednak niż przez okres 4-letni, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu.
2. Okres funkcjonowania podmiotu w Inkubatorze może zostać przedłużony, jeżeli podmiot znacząco przyczynia się do realizacji celów Inkubatora, lub pozostaje wolna powierzchnia lokalu użytkowego i brak jest chętnych do wejścia do Inkubatora.
3. W przypadku, gdy okres umowy najmu dla wyinkubowanego podmiotu zostanie przedłużony ponad 4 lata, czynsz z tytułu najmu lokalu użytkowego będzie naliczany zgodnie ze stawką bazową obowiązującą w danym czasie w Cenniku Inkubatora.

## §8

### **Postanowienia końcowe**

1. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy właściwej dla jego ustanowienia pod rygorem nieważności i wchodzi w życie w terminie 7 dni, od dnia jej podania do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie.
2. Odbierając Regulamin, podmiot zobowiązuje się zaznajomić z treścią jego zmian, oraz podpisać Regulamin.
3. Niepodpisanie Regulaminu przez podmiot skutkuje wypowiedzeniem umowy najmu lokalu w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

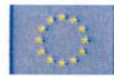
Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz aplikacyjny

Załącznik nr 2 – Decyzja przyjęcia/odmowy przyjęcia do Inkubatora Przedsiębiorczości

Załącznik nr 3 – Umowa Inkubacji i Najmu

Załącznik nr 4 - Cennik



## Oświadczenie Podmiotu

Ja niżej podpisany.....  
(imię i nazwisko podmiotu)

prowadzący działalność gospodarczą:

.....  
.....

oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim i przyjmuję niniejszy Regulamin do wiadomości i stosowania.

.....  
(podpis podmiotu)



Załącznik Nr 2 do Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim

Sępólno Krajeńskie, dnia ..... r.

Pan/i

.....

.....

**dotyczy: złożonego formularza aplikacyjnego o przyjęcie do Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim**

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego informuje, iż przyjęto/nieprzyjęto Pana/ią ..... na Najemcę w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim, przy ul. Przemysłowej 7A.

W związku z powyższym proszę o zgłoszenie się do Inkubatora Przedsiębiorczości, w celu zawarcia umowy najmu lokalu.

Jednocześnie informuję, iż brak zawarcia umowy najmu lokalu na cele niemieszkalne (użytkowe) w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego pisma, jest równoznaczny z rezygnacją z przyjęcia na Najemcę do Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim.

Otrzymują:

1. a/a
2. Pan/i ...



Załącznik Nr 3 do Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim

**Umowa najmu lokalu użytkowego Nr Irg.272.....2016.IP**

zawarta w dniu ..... r., w Sępólnie Kraj. pomiędzy:

**Gminą Sępólno Krajeńskie** ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP 504-00-13-744, w imieniu, której działa:

- Waldemar Stupałkowski - Burmistrz Sępólna Krajeńskiego

przy kontrasygnacie - Anny Buchwald – Skarbnika Gminy Sępólno Krajeńskie

zwaną w dalszym ciągu **Wynajmującym**

a

.....  
.....

z siedzibą w .....

zwaną w dalszym ciągu **Najemcą,**

w imieniu którego działa:

.....

§1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej położonej przy ul. Przemysłowej 7A w Sępólnie Krajeńskim na działce 126/8, dla której Sąd Rejonowy w Tucholi Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Sępólnie Krajeńskim prowadzi KW nr 18796 (dalej zwanej „nieruchomością” albo „Inkubatorem Przedsiębiorczości”).

§2

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal użytkowy o numerze ..... i powierzchni ..... m<sup>2</sup>, położony w budynku usytuowanym na nieruchomości, wraz z wyposażeniem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwany dalej przedmiotem umowy.

§3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ..... r. do dnia ..... r.



#### §4

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca będzie uiszczał czynsz zgodnie z cennikiem, w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) netto miesięcznie, powiększony o należny podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Czynsz za dany miesiąc płatny jest miesięcznie, przelewem do ostatniego dnia tego miesiąca na rachunek bankowy ....., nr konta:.....
3. W przypadku opóźnienia w płatności czynszu Wynajmujący jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych.

#### §5

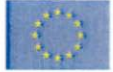
1. W ramach umowy Najemca ma prawo korzystać z następujących świadczeń określonych w Regulaminie Inkubatora Przedsiębiorczości (dalej „Regulamin”):

- Doradztwo w zakresie tworzenia własnej firmy oraz doradztwo bieżące w trakcie trwania okresu inkubacji;
- Pomoc administracyjno-prawna, w tym pomoc w przygotowywaniu umów i dokumentów związanych z prowadzoną przez Najemcę działalnością;
- Prawo do korzystania z nazwy „Inkubator Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim” pod warunkiem jednoczesnego podania nazwy własnej firmy;
- Udział w szkoleniach organizowanych przez Inkubator Przedsiębiorczości dla Podmiotów;
- Doradztwo w zakresie pozyskiwania funduszy;
- Pomoc w promocji i reklamie – miejsce na reklamę firmy na stronie internetowej;
- Pomoc w nawiązaniu współpracy gospodarczej.

2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść jako regulujący jego prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w zakresie w niej nie uregulowanym.

#### §6

1. Najemca przyjmuje do wiadomości, że z pomieszczeń oraz wyposażenia Inkubatora Przedsiębiorczości korzystają na podstawie podpisanych z Wynajmującym umów także inne podmioty i nie wnosi co do tego zastrzeżeń.
2. Wynajmujący nie ma obowiązku uzyskiwania zgody ani informowania Najemcy o podpisywanych z innymi Najemcami umowach.



3. Prawa nabyte przez Najemcę z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez niego przenoszone w jakiegokolwiek formie na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

#### §7

1. W przypadku zawieszenia działalności gospodarczej Najemca ma prawo ubiegać się o zawieszenie opłat z tytułu niniejszej umowy. Zawieszenie następuje na wniosek Najemcy zaakceptowany przez Zarządzającego Inkubatorem Przedsiębiorczości określonego w Regulaminie. Maksymalny okres zawieszenia wynosi 6 miesięcy.
2. Na okres zawieszenia, o którym mowa w ust. 1 Najemca traci prawo do korzystania ze świadczeń, o których mowa w §1 ust. 1. (nie dotyczy to miejsca na reklamę firmy na stronie internetowej Inkubatora Przedsiębiorczości).

#### §8

1. Z ważnych przyczyn Strony mają prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po dniu doręczenia wypowiedzenia i upływa z końcem miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym terminie za porozumieniem Stron.

#### §9

W przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy, oraz załączników do niej Wynajmujący po zasięgnięciu opinii oraz uzyskaniu od Najemcy stosownych wyjaśnień, może podjąć decyzję o wypowiedzeniu umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### §10

Najemca prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek i ryzyko.

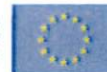
#### §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim, który stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy.

#### §12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.





§13

Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

.....  
Najemca

.....  
Wynajmujący

*Piotr Folgier*

radca prawny  
Bd-791

## Cennik Usług Inkubatora Przedsiębiorczości w Sępólnie Krajeńskim

### 1. Wynajem powierzchni

L.p.	Usługa	Cena (netto)	Cena (brutto)
1.	<i>Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m<sup>2</sup> powierzchni biurowej</i> wraz z energią elektryczną, wodę i odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów stałych, zarządzanie systemem alarmowym, monitoring budynku oraz monitorowanie grupy interwencyjnej, sprząatanie części wspólnych, Internet, udział w podatku od nieruchomości.	16,00	19,68
1.1	<b>Stawka preferencyjna miesięcznego czynszu za najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni biurowej</b>		
1.2	4 lata wynajmu (50% stawki bazowej)	8,00	9,84
2	<b>Stawka bazowa miesięcznego kosztu wynajmu 1 m<sup>2</sup> powierzchni usługowo-produkcyjnej</b> wraz z wodą i odprowadzaniem ścieków, wywóz odpadów stałych, zarządzanie systemem alarmowym, monitoring budynku oraz monitorowanie grupy interwencyjnej, sprząatanie części wspólnych, Internet, udział w podatku od nieruchomości (z wyjątkiem energii elektrycznej).	12,00	14,76
2.1	<b>Stawka preferencyjna miesięcznego czynszu za najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni usługowo-produkcyjnej</b>		
2.2	4 lata wynajmu (50% stawki bazowej)	6,00	7,38
<b>3</b>	<b>Koszt wynajmu Sali szkoleniowo-konferencyjnej z wyposażeniem za 1 h.</b>		
3.1	Sala szkoleniowo – konferencyjna (działalność komercyjna)	50,00	61,50
3.2	Sala szkoleniowo – konferencyjna (działalność w zakresie kultury, oświaty, opieki społecznej, wyższej użyteczności publicznej i innych celów o społecznym charakterze)	10,00	12,30