

**UCHWAŁA NR XXV/180/ 2016**  
**RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

z dnia 26 października 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 oraz art.40 ust.2 pkt 2 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U z 2016 r. poz.446) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 poz. 406, z 2014 r. poz.423, z 2015 r. poz.337 i 1505 oraz z 2016 r. poz.1020) uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/296/2001 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 26 stycznia 2001 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
**Kazimierz Jagodziński**

## UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XXX/296/2001 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 26 stycznia 2001 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza , Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim uchwaliła Statut Biblioteki Publicznej w Sępólnie Krajeńskim.

W związku z wprowadzeniem szeregu zmian w zapisach prawa regulującego działalność Biblioteki , w szczególności mających wpływ na gospodarkę finansową instytucji kultury, uzasadnione jest podjęcie podmiotowej uchwały.

Projekt uchwały został przedstawiony na posiedzeniu Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący Rady Miejskiej



**Kazimierz Jagodziński**

Załącznik do Uchwały Nr XXV/180/ 2016  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia 26 października 2016 r.

**STATUT**  
**Biblioteki Publicznej**  
**im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sępólno Krajeńskie.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzanego przez Organizatora.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest budynek położony w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Wojska Polskiego 22, a terenem jej działalności jest teren Gminy Sępólno Krajeńskie w województwie Kujawsko-Pomorskim.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Bełzy w Bydgoszczy.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci podłużnej o treści „Biblioteka Publiczna im. Jarosława Iwaszkiewicza” z adresem.

**II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 7. Biblioteka jest główną biblioteką publiczną Gminy Sępólno Krajeńskie oraz Powiatu Sępoleńskiego i zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki, czytelnictwa i innych dziedzin kultury i sztuki oraz dorobku kulturalnego regionu;
- 5) organizacja konferencji, seminariów i porad szkoleniowych w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

- 7) wykonywanie zadań biblioteki powiatowej na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Sępoleńskiego a Burmistrzem Sępólna Krajeńskiego;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 10) sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad podległymi filiami i punktami bibliotecznymi, udzielanie im pomocy i instruktażu;
- 11) działalność wydawnicza.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb środowiska.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 10. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

§ 11. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji i obsługi. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 12. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 13. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci i młodzieży, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz podległych jej filii i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Sępólna Krajeńskiego działającego w imieniu Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych.

§ 15. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **IV. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 16. 1. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.

2. Biblioteka może pobierać opłaty w wysokości określonej w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

Opłaty mogą być pobierane :

- 1) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;
- 2) za usługi informacyjne, reprograficzne;
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych książek;
- 4) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 17. Biblioteka prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzany zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.

2. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w pkt.3

3. Z zysku netto za poprzedni rok obrotowy tworzy się fundusz rezerwowy, który przeznacza się na pokrycie strat instytucji.

4. W przypadku, gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

5. Instytucja tworzy fundusz z aktualizacji wyceny, na który są odnoszone skutki wynikające z urzędowego przeszacowania aktywów trwałych zgodnie z art.31 ust.4 ustawy o rachunkowości.

6. Na fundusz z aktualizacji wyceny odnosi się skutki wyceny w przypadku likwidacji, sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania majątku trwałego, który wcześniej objęto urzędową aktualizacją wyceny.

7. Grunty otrzymane nieodpłatnie także w drodze darowizny zwiększają fundusz instytucji kultury.

**§ 19.** Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez organizatora w formie dotacji:
  - a. podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b. celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c. celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych lub prawnych;
- 4) inne dozwolone prawem.

**§ 20.** Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, niekolidującą z programem merytorycznym, pobierać opłaty za swe usługi i wydawnictwa według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach, a w wpływy z tej działalności przeznaczać na cele statutowe.

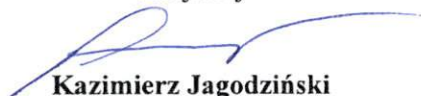
**§ 21.** Dyrektor corocznie w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które zatwierdza organ wykonawczy Gminy Sępólno Krajeńskie – Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 22. 1.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Kazimierz Jagodziński**