

# ZARZĄDZENIE NR Or.0050.1.16.2017

## BURMISTRZA SEPÓLNA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 20.02.2017 r

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

### § 1

Ustalam Regulamin udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

Piotr Folgier

radca prawny  
Bd-791

**Uzasadnienie do ZARZĄDZENIA NR Or.0050.1.16.2017  
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**

**z dnia 20.02.2017 r**

Przedmiotowe zarządzenie określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Gminę Sępólno Krajeńskie, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

*Sp. T. Kowalczyk*

**BURMISTRZ**

  
**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

**REGULAMIN udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko  
do których nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, określa zasady i tryb udzielania zamówień na dostawy, usługi i wykonywanie robót budowlanych, udzielanych przez Gminę Sępólno Krajeńskie, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:

1. Wszystkie wydatki muszą być ponoszone w sposób celowy, oszczędny, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych cenach).
2. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać oszacowania wartości zamówienia. Wartość zamówienia należy ustalić z należytą starannością, z całkowitym szacunkowym wynagrodzeniem wykonawcy bez podatku od towarów i usług z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających. Szacunkowa wartość zamówienia winna być udokumentowana.
3. Nie można dzielić zamówienia publicznego w celu zaniżania jego wartości szacunkowej w przypadku łącznego spełnienia przesłanek:
  - a) usługi, dostawy lub roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
  - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
  - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

4. Terminy odnoszące się do każdego etapu udzielenia zamówienia należy ustalać zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i unijnym, w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania, charakter i przedmiot zamówienia.
5. Wszyscy wykonawcy powinni mieć jednakowy dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego, a postępowanie powinno być przeprowadzone w sposób jawny. Warunki udziału w postępowaniu powinny być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i nie mogą zawęźać zasad konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby Zamawiającego, celem dyskryminacji wykonawców.
6. Przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, zamówienia udziela się zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.

7. W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

- a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
  - i. opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba, że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności.
  - ii. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, a także kryteria oceny ofert, przy czym w zamówieniach o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 11 ust. 8) określanie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
  - iii. kryteria oceny ofert,
  - iv. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
  - v. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
  - vi. termin składania ofert- nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług oraz 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.
  - vii. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego zapytania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
- b) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny. Wybór oferty powinien być udokumentowany.

8. Zasady zawierania umów w trybie rozeznania rynku (**2 tys. zł- 50 tys. zł netto** włącznie):

- a) w przypadku wydatków o wartości od 2 do 50 tys. zł netto włącznie, należy udokumentować rozeznanie rynku, w sposób wskazujący, że dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa,
- b) w przypadku wydatków o wartości od 2 do 20 tys. zł netto, dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami, lub wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć formę: pisma, wydruku, listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. W wyniku przeprowadzonego rozeznania powinny wpłynąć co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg ten będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu, złożona zostanie tylko jedna ważna oferta. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym lub ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej;
- c) w przypadku wydatków o wartości od 20 do 50 tys. zł netto włącznie oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w Wytycznych wskazanych w pkt. 6, dokumentowanie rozeznania rynku obejmuje co najmniej wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, wraz z otrzymanymi ofertami. W takim przypadku powinna wpłynąć co najmniej jedna ważna oferta.

- d) notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznana za udokumentowanie rozeznania rynku;
- e) jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku;
- f) wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia, itp.), w których uczestniczy nie więcej niż pięciu pracowników. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości przez Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku;
- g) do zamówień zawartych w trybie rozeznania rynku mają zastosowanie postanowienia Wytycznych, dotyczące konfliktu interesu.

**9. Zasady zawierania umów zgodnie z zasadą konkurencyjności (powyżej 50 tys. zł netto- 30 tys. euro):**

- a) Udokumentowane szacowanie wartości zamówienia, zgodnie z pkt. 1 i pkt 2,
- b) Określenie przygotowanych dokumentów w ramach postępowania o udzielenie zamówienia: zapytanie ofertowe oraz ew. dodatkowe elementy, specyfikacja warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, istotne warunki umowy ip.
- c) Upublicznienie zapytania ofertowego, zawierającego co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, ich wagi punktowe i sposób punktacji, termin składania ofert, warunki zmiany umowy (elementy te można zastosować również w przypadku procedury rozeznania rynku). Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:
  - umieszczeniu zapytania na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (zgodnie ze stanowiskiem MR z dn. 18.12.2015r., zamieszczonym na stronie internetowej NFOŚiGW) lub w przypadku realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie , w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie na stronie internetowej.
- d) Dokonanie opisu przedmiotu zamówienia, określenie zasad ustalania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.
- e) Wybór najkorzystniejszej spośród wszystkich złożonych ofert w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny (wybór należy udokumentować protokołem);
- f) Określenie zasad postępowania przyjętych w celu uniknięcia konfliktu interesów, zgodnie z postanowieniami Wytycznych,
- g) Określenie zasad przygotowania i treści protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniem Wytycznych,
- h) Określenie sposobu informowania o wyniku postępowania, zgodnie z postanowieniami Wytycznych.

Piotr Folgier  
radca prawny  
Bd-791

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI