

**ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.1. 17 .2018**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 13 lutego 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadań publicznych Gminy Sępólno Krajeńskie na rok 2018**  
**w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 pkt. 2 załącznika do Uchwały XXXVII/282/2017 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłosić drugi otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), na realizację zadań publicznych w 2018 roku w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

2. Treść ogłoszenia konkursowego powyższego zadania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. BURMISTRZA  
  
Inż. Marek Zieńko  
Zastępca Burmistrza

**Uzasadnienie do ZARZĄDZENIA Nr Or.0050.1.<sup>17</sup> .2018**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 13 lutego 2018 r.**

Zgodnie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym niezbędne jest wydanie przedmiotowego zarządzenia.

w z. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Marek Zieńko  
Zastępca Burmistrza

Sporządziła:  
B. Kozłowska

Załącznik  
do Zarządzenia Nr Or.0050.1. 12/2018  
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego  
z dnia 13 lutego 2018 r.

## **OGŁOSZENIE KONKURSOWE**

**Burmistrz Sępólna Krajeńskiego ogłasza drugi otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych na rok 2018 w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

### **1. Rodzaj zadania: Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, m.in. poprzez:**

- a) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
- b) działania na rzecz ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i zwierząt,
- c) konferencje, seminaria, szkolenia, warsztaty, wykłady oraz publikacje,
- d) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji,
- e) współorganizowanie imprez okolicznościowych,
- f) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej, międzynarodowej,
- g) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa i czytelnictwa.

### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania objętego drugim konkursem wynosi **4.000,00 zł** (słownie cztery tysiące złotych 00/100).

Wysokość dotacji w 2017 roku na realizację zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania wynosiła 90.000,00 zł (słownie dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), zaś w 2016 r. 26.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100).

### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);

- 2) Uchwałą nr XXXVII/282/2017 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”;
- 3) Uchwałą nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego;
- 4) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

oraz z poniższymi zasadami:

- 5) **w konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, statutowo działające w obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania;**
- 6) Podmioty uczestniczące w drugim otwartym konkursie ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu;
- 7) wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (np. w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty;
- 8) Gmina Sępólno Krajeńskie przekaże dofinansowanie na realizację zadania jednemu podmiotowi w granicach łącznej kwoty, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot składa stosownie do przyznanej dotacji aktualizację zawierającą m.in. opis poszczególnych działań i/lub kalkulację przewidywanych kosztów oraz/lub harmonogram albo wycofuje swoją ofertę. Jeden upoważniony podmiot może złożyć **maksymalnie 1 ofertę;**
- 9) Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację musi wykazać **środki własne niefinansowe o charakterze osobowym**. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, czyli świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki obowiązujące w konkursie określone są następująco:
  - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na maksymalnie 20 zł;
  - w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na maksymalnie 60 zł.Rozliczenie wkładu osobowego następuje na podstawie oświadczenia o pracy

społecznej członka organizacji lub na podstawie porozumienia wolontariackiego, które stanowić będą załączniki do Zarządzenia Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sępólno Krajeńskie na rok 2018 w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

- 10) przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów;
- 11) dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.) nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
- 12) ze środków przeznaczonych na dany konkurs pokrywane będą jedynie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania;

#### 4. Termin, warunki oraz miejsce realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania przewidziana jest w przedziale czasowym **od 15 marca 2018 roku do 30 listopada 2018 roku**. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań. Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. terminie, jednak może być krótszy oraz jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.
- 2) Warunki realizacji zadania:
  - a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.),
  - b) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie a uprawnionym podmiotem.
  - c) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.), z uwzględnieniem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
  - d) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą podpisania umowy z uwzględnieniem terminu realizacji zadania publicznego (dookreślonym szczegółowo w umowie) nie będą finansowane z dotacji Gminy Sępólno Krajeńskie,
  - e) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz

- związanych z nimi kosztów,
- f) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
- remonty budynków,
  - zakupy gruntów lub innych nieruchomości;
  - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2343, z późn. zm.));
  - tworzenie funduszy kapitałowych,
  - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
  - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - odsetki od zadłużenia,
  - koszty związane z prowadzeniem i obsługą konta bankowego oferenta,
  - darowizny na rzecz innych osób,
  - działalność gospodarczą podmiotów,
  - działalność polityczną lub religijną,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów lub aneksie do umowy.
- g) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych,
- h) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- i) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu jest **zobowiązany** do realizacji **działań informacyjno-promocyjnych** w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych **herbu Gminy Sępólno Krajeńskie** oraz informacji o tym, iż **zadanie jest finansowane/współfinansowane przez Gminę Sępólno Krajeńskie**. W przypadku organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, imprez, konferencji, wykładów, warsztatów, wystąpień publicznych itp. wszyscy uczestnicy powinni mieć świadomość, iż uczestniczą w projekcie finansowanym/ współfinansowanym przez Gminę Sępólno Krajeńskie. **W ofercie należy opisać działania informacyjno – promocyjne planowane w ramach realizacji zadania publicznego,**
- j) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu **zobowiązany** jest do przekazywania **drogą e-mailową** informacji o planowanych przedsięwzięciach podczas realizacji zadania publicznego, tj. koncerty, imprezy, konkursy, wystawy, szkolenia itp.

przynajmniej na 3 dni przed ich rozpoczęciem, w celu zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie,

- k) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym w szczególności: kadre specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami lub określić kwalifikacje, które te osoby będą posiadać; bazę materiałowo-techniczną umożliwiającą realizację zadania – własną lub dostęp do takiej bazy.
- l) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.);

3) Miejsce realizacji zadania: **teren Gminy Sępólno Krajeńskie.**

### **5. Termin i miejsce składania ofert oraz wymogi dotyczące załączników:**

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11 (biuro nr 10, parter) w nieprzekraczalnym terminie **do 7 marca 2018 r.** W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową lub nadanych przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

W związku z ograniczeniem liczby załączników składanych wraz z ofertą, niektórzy oferenci składać będą oświadczenia potwierdzające, iż są podmiotami uprawnionymi.

Oświadczenia, zarówno te składane, jako załączniki do oferty jak i te zawarte we wzorze oferty mogą być weryfikowane na różnych etapach oceny złożonego wniosku.

#### Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wstępne zgody właścicieli lub zarządców obiektów i przestrzeni, na których projekt będzie realizowany.
- 2) Oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej czy osoba/osoby upoważnione na etapie złożenia oferty składają **oświadczenie**, iż posiadają pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu oferenta. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty.  
Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przeznaczenia projektu do dofinansowania, dostarczenie tego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy.
- 3) Podmioty, które nie są wpisane do KRS lub innego ogólnodostępnego (on-line) rejestru na etapie złożenia oferty składają **oświadczenie**, iż są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach drugiego konkursu ogłoszonego na 2018 r. w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
- 4) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sępólno Krajeńskie zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

## **6. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim celem sprawdzenia ich pod względem formalnym. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego, która opiniuje oferty pod względem merytorycznym. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji rozstrzyga otwarty konkurs ofert w formie zarządzenia poprzez wybór ofert podmiotów oraz przydzielenie im dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

### **1) Kryteria formalne:**

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursum rodzajem zadania (pkt. 1 ogłoszenia),
- g) poprawność i kompletność załączników do oferty, wymienionych w pkt. 5 ogłoszenia.

**Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.**

### **2) Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



## 7. Termin dokonania wyboru ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia **14 marca 2018 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim,
- 3) na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie.

## 8. Zawarcie umowy:

Zarządzenie Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem.

Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert Oferent ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku**) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) w przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej lub osobę/osoby należy załączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu, data udzielenia pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty;
- c) kopię umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej.

Umowa nie zostanie podpisana, jeżeli Oferent nie dostarczy przed jej podpisaniem ww. załączników.

## 9. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), Uchwałą nr XXXVII/282/2017 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”; oraz Uchwały nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Nr 21 Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie [www.bip.gmina-sepolno.pl](http://www.bip.gmina-sepolno.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Pani Bogumiła Bławat Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - telefon (052) 389 42 31.

#### 10. Informacje dodatkowe:

1. We wzorze oferty w części IV pkt 9.5 i 9.6, należy obliczyć procent od **wnioskowanej** kwoty dotacji.
2. Oferent nie wykazuje w ofercie realizacji zadania publicznego wkładu własnego rzeczowego.
3. Oferent nie jest zobowiązany do wypełnienia tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Sporządziła: B. Kozłowska