

**ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.1. 86 .2018**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 17 września 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej  
w Sępólnie Krajeńskim w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw  
obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji  
obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą  
odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/79/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje w celu wniesienia uwag i wyrażenia opinii z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie przesyłania uwag i opinii o konsultowanym akcie prawa na adres: Urząd Miejski ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie lub elektronicznie na adres sekretariat@gmina-sepolno.pl w terminie od 25 września 2018 r. do 9 października 2018 r. przy czym formularz zgłoszeniowy uwag do projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Projekt konsultowanego aktu prawa zostanie umieszczony:

- 1) na tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 3) na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

  
**WALDEMAR STUPAŁKOWSKI**

**UCHWAŁA NR / /2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**  
**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich,  
zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji  
obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą  
odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, a przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała wejdzie w życie.

załącznik do uchwały Nr XLIX/ /2018  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia ..... 2018 r.

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim;
- 4) Komitecie – należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej grupy mieszkańców Gminy;
- 5) Pełnomocniku Komitetu – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Komitet inicjatywy uchwałodawczej uprawnioną do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady;
- 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego,
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim;
- 9) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim lub Zastępcę Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim wykonującego obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach opisanych w Statucie Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2. Prawo wniesienia projektu obywatelskiego posiada grupa mieszkańców Gminy zgodnie z warunkami wynikającymi z Ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

§ 3. 1. Wniesienie inicjatywy obywatelskiej wymaga:

- 1) pisemnego zawiadomienia Rady o utworzeniu Komitetu, zwanego dalej zawiadomieniem;
- 2) skierowania do Rady projektu uchwały w sprawie przedmiotu inicjatywy uchwałodawczej zwanej dalej uchwałą.

2. W zawiadomieniu Pełnomocnik Komitetu podaje:

- 1) nazwę Komitetu;
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) dane Pełnomocnika Komitetu, w tym numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej (jeśli posiada);
- 4) informację o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej.

3. Do zawiadomienia dołącza się oświadczenia, o których mowa w §8 ust. 2 i 3.

4. Do projektu uchwały dołącza się listę, i uzasadnienie o których mowa w §14 ust. 1.

§4. 1. Przewodniczący Rady zwraca się do Burmistrza o dokonanie pisemnej oceny:

- 1) prawidłowości utworzenia Komitetu;
- 2) projektu uchwały, co do zgodności z przepisami prawa;
- 3) projektu uchwały w zakresie możliwości sfinansowania zapisanych w nim działań;
- 4) weryfikacji listy mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały.

2. Burmistrz w terminie 14 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady ocenę w zakresie określonym w ust. 1 wskazując nieprawidłowości w przypadku negatywnej oceny.

§5. 1. W przypadku negatywnej oceny Burmistrza Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Pełnomocnikowi Komitetu ocenę, jednocześnie informuje o prawie Komitetu do złożenia w terminie 14 dni poprawek, odniesienia się do oceny lub wycofania inicjatywy.

2. Przewodniczący Rady po otrzymaniu odpowiedzi od Komitetu lub po upływie terminu określonego w ust. 1 zaprasza na najbliższe posiedzenie właściwej Komisji Pełnomocnika Komitetu, celem zaprezentowania projektu uchwały oraz stanowiska Komitetu.

3. W posiedzeniu bierze udział Burmistrz lub wskazany przez niego właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.
4. W przypadku, gdy Komitet nie wycofa inicjatywy lub nie zgłosi do niej poprawek, jeżeli nie zmieni się ocena Burmistrza, Burmistrz przygotowuje projekt uchwały w przedmiocie odrzucenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, który ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady, na którą zapraszany jest Pełnomocnik Komitetu.
5. W przypadku wniesienia przez Komitet poprawek odpowiednie procedury określone w §5 i §6 powtarza się.

**§6.** 1. W przypadku pozytywnej oceny Burmistrza Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje projekt uchwały na najbliższe posiedzenie właściwej Komisji, na które zaprasza Pełnomocnika Komitetu umożliwiając zaprezentowanie projektu uchwały.

2. W posiedzeniu bierze udział Burmistrz lub wskazany przez niego właściwy merytorycznie pracownik Urzędu.
3. Projekt uchwały ujmowany jest w porządku obrad sesji Rady, na którą zapraszany jest Pełnomocnik Komitetu.
4. Pełnomocnik Komitetu przedstawia projekt uchwały na sesji Rady.
5. Przewodniczący Rady zaprasza Pełnomocnika Komitetu na posiedzenia Komisji i sesji Rady w terminie 7 dni przed ich rozpoczęciem lub za ich zgodą w terminie krótszym.
6. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.
7. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia Pełnomocnika Komitetu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

**§7.** Komitet występuje pod nazwą „Komitet inicjatywy uchwałodawczej”, nazwa Komitetu, może zostać uzupełniona o dodatkową nazwę identyfikującą projekt uchwały.

**§8.** 1. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady.

2. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 1, składają oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające:

- 1) imię i nazwisko;

- 2) adres zamieszkania;
- 3) wskazanie Pełnomocnika Komitetu;
- 4) własnoręczny podpis.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik Komitetu wskazany w pisemnym oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, składający pisemne oświadczenie o przyjęciu pełnomocnictwa.

§9. Komitet ulega rozwiązaniu z chwilą prawomocnego zakończenia procedury uchwałodawczej.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§10. Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy informacje dot. inicjatywy uchwałodawczej zawierające w szczególności:

- 1) nazwę Komitetu;
- 2) treść projektu uchwały;
- 3) terminy posiedzeń Komisji Rady oraz sesji Rady;
- 4) rozstrzygnięcie Rady w zakresie inicjatywy uchwałodawczej.

§11. Niezależnie od postanowień §10 Burmistrz może podejmować dodatkowe działania zmierzające do promowania obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

§12. Promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, w sposób wskazany w niniejszym rozdziale jest bezpłatna.

## **Rozdział 5.**

### **Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał**

§13. Projekt uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej składa się w formie pisemnej do Rady. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w §58 ust.2 i ust.3 Statutu oraz niniejszej uchwały i nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.

§14. 1. Do projektu uchwały dołącza się:

1) listę z podpisami co najmniej 200 mieszkańców Gminy popierających przedkładany projekt uchwały, zawierającą:

- a) imię i nazwisko;
- b) adres zamieszkania;
- c) własnoręczny podpis mieszkańca;
- d) na każdej stronie nazwę Komitetu i tytuł projektu inicjatywy uchwałodawczej, której mieszkaniec udziela poparcia.

2) uzasadnienie, w którym wskazuje się potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o jej skutkach finansowych.

2. Przed uzyskaniem podpisu mieszkańca Gminy, Komitet zobowiązany jest przedłożyć mieszkańcowi udzielającemu poparcia do wglądu projekt uchwały.

3. O sposobie i formie zbierania i gromadzenia podpisów pod projektem inicjatywy uchwałodawczej decyduje Komitet przestrzegając w tym zakresie przepisów prawa.

### **Uzasadnienie**

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130).

Przepisem art. 41a ust. 5 ustawodawca nałożył na Radę obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Niniejszy projekt reguluje w/w kwestie, uzyskał pozytywną opinię Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

**Formularz zgłoszeniowy uwag**  
do projektu uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim  
w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu, ustępu i punktu		Opinia, uwaga, proponowana zmiana		Uzasadnienie	
<b>Nazwa podmiotu zgłaszającego opinię, uwagę lub propozycję</b>		<b>Cel statutowy</b>	<b>Adres</b>	<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	<b>Nr telefonu lub adres poczty elektronicznej</b>	<b>Data wypełnienia</b>

.....  
(pieczęć organizacji)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)



## Uzasadnienie

W związku z realizacją art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zachodzi potrzeba przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ww. ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**BURMISTRZ**



WALDEMAR STUPAŁKOWSKI