

ZARZĄDZENIE Or.0050.1 9.2019
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 21 stycznia 2019r.

w sprawie zasad zapewniania bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Uprawnione do korzystania z bezpłatnego transportu lub zwrotu kosztów przejazdu są:

- 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe – do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego;
- 2) uczniowie niepełnosprawni objęci kształceniem specjalnym – do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Zakres transportu lub zwrotu kosztów przejazdu obejmuje:

- 1) bezpłatny transport zorganizowany i opiekę,
- 2) zwrot kosztu przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej,
- 3) zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna, jeżeli przejazd ten organizują rodzice lub opiekunowie prawni własnym środkiem transportu.

§ 2. Wzór wniosku o:

- 1) objęcie dziecka lub ucznia niepełnosprawnego bezpłatnym transportem zorganizowanym i opieką - stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej bądź zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia

niepełnosprawnego i jego opiekuna, jeżeli przejazd ten organizują rodzice lub opiekunowie prawni własnym środkiem transportu – stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie umowy zawieranej na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych z Burmistrzem Sępólna Krajeńskiego.

2. Do wniosku o zawarcie umowy obejmującej zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka dołączyć należy:

- 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub ucznia,
- 2) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka,
- 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły lub ośrodka poza terenem gminy Sępólno Krajeńskie - skierowanie do kształcenia specjalnego.

3. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. na okres nauki w danym roku szkolnym.

§ 4. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu dziecka lub ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość ceny przedstawionych biletów miesięcznych lub jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 ze zm.),
- 2) w przypadku przejazdu dziecka lub ucznia prywatnym samochodem osobowym organizowanym przez rodzica lub opiekuna prawnego, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu obliczanej jako iloczyn odległości z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, ilości przejazdów oraz stawki za jeden kilometr przebiegu, która wynosi odpowiednio dla pojazdów:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,40 zł,
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,60 zł.

§ 5. 1. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, w szkole lub ośrodku zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

2. Liczba dni obecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku, w przypadku przewozu dziecka prywatnym samochodem, musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub upoważnionej przez dyrektora osoby.

3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

4. Wniosek, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, należy złożyć w Zakładzie Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie do dnia 20 sierpnia – przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski z wymaganymi załącznikami może być złożony po terminie określonym w § 5 ust. 4 zarządzenia.

6. Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Zakładzie Transportu i Usług w Sępólnie Krajeńskim bilet miesięczny lub bilety jednorazowe, bądź wykaz obecności ucznia w placówce, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

7. Bilet miesięczny lub bilety jednorazowe, bądź wykaz obecności ucznia, o których mowa w § 5 ust. 6 zarządzenia, należy złożyć w Zakładzie Transportu i Usług, ul. Baczyńskiego 6, 89-400 Sępólno Krajeńskie, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka.


8. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów poniesionych za przejazd dziecka lub ucznia niepełnosprawnego następuje niezwłocznie po przedstawieniu biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych, bądź wykazu obecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


WALDEMAR STIPALSKI

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
dnia 11.01.2019


Karolina Sasanowicz
radca prawny
Bd-1500

Załącznik nr 1 do
zarządzenia Or.0050.1 9.2019
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 21.01.2019r.

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego

.....
(nr telefonu)

**Wniosek
w sprawie objęcia bezpłatnym transportem zorganizowanym dziecka/ucznia
niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka**

Zwracam się z prośbą o objęcie bezpłatnym transportem zorganizowanym mojego dziecka
.....urodzonego, uczęszczającego
do klasy szkoły/przedszkola.....
od dnia w roku szkolnym/..... na trasie dom (adres:
.....)
– placówka oświatowa (adres:.....)
.....) – dom.

Informacje dotyczące sposobu poruszania się dziecka*: porusza się samodzielnie; porusza się
przy pomocy kul, balkonika, wózka, przewodnika niewidomego.

Oświadczenie wnioskodawcy:

- a) oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- b) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim w celu przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki*:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia – tak/nie

* odpowiednio podkreślić

....., dnia.....

(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego

.....
(nr telefonu)

Wniosek

o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do szkoły/przedszkola/ośrodka

Wnioskuje o*:

- 1) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej
- 2) zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka własnym środkiem transportu

Dane do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania dziecka
4. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko/uczeń:
5. Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego
6. Okres dowożenia dziecka/ucznia do szkoły/ przedszkola/ośrodka:
Od dnia do dnia
7. Środek komunikacji publicznej¹
8. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi km².
9. Dziecko/uczeń będzie dowożone przez rodzica/opiekuna prawnego
(imię i nazwisko)
samochodem z aktualnymi badaniami technicznymi marki
o pojemności silnika i numerze rejestracyjnym
na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek-dom.

Oświadczam również, iż osoba, która będzie dowoziła dziecko/ucznia posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 978 z późn. zm.).

10. Załączniki do wniosku**:

Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.	
Potwierdzenie przyjęcie dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka wydane przez dyrektora.	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu i polisy ubezpieczeniowej OC i NW ²	
Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej ¹	
Inne dokumenty	

11. Oświadczenie wnioskodawcy:

- a) oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- b) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Zakład Obsługi Oświaty Samorządowej w Sępólnie Krajeńskim w celu przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie podkreślić

** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

Uzasadnienie do zarządzenia Nr Or. 0050.1. ⁹ .2019
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia ²¹ stycznia 2019 r.

Potrzeba wdrożenia zarządzenia wynika z braku regulacji ustawowych określających zasady zapewniania bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni środkami komunikacji publicznej lub własnym środkiem transportu.

Z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) wynika, że zasady te określa się w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem, a rodzicami – opiekunami prawnymi dziecka lub ucznia.

W celu wdrożenia jednolitych zasad obejmujących wszystkie dzieci lub uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie przyjmuje się określone w zarządzeniu regulacje, obejmujące w szczególności: dokumenty niezbędne do uzyskania zwrotu kosztów dowożenia, terminy składania dokumentów, wysokości stawek za 1 km, gdy rodzice dowożą dziecko lub ucznia własnym środkiem transportu.

Zapisy niniejszego zarządzenia zostały uzgodnione z Komisją Budżetu i Handlu Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim i uzyskały jej akceptację.

MT.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPIELKOWSKI