

**ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.1. 14.2019**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
**z dnia 25 stycznia 2019 r.**

**w sprawie rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych**  
**Gminy Sępólno Krajeńskie na rok 2019 w zakresie:**  
**wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;**  
**upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa;**  
**kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XLIX/390/2018 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” zmienionej Uchwałą Nr L/397/2018 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 17 października 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” zarządzam, co następuje:

§ 1. Rozstrzygam otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na rok 2019, w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji, w zakresie:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
  - 2) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa,
  - 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- ogłoszone przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego poprzez wybór ofert i przydzielenie podmiotom dotacji w ujęciu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 3. 1. Oferent, któremu przyznano kwotę dotacji niższą niż zaproponowana przez niego w ofercie lub uzależniono przyznanie dotacji od aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kalkulacji przewidywanych kosztów, składa w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu aktualizację do oferty realizacji zadania publicznego lub rezygnację z dotacji ze środków Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Oświadczenie o rezygnacji z dotacji powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.


3. Dokumentowanie wkładu osobowego wskazanego w złożonych ofertach na realizację zadań publicznych polega na wypełnieniu oświadczenia o pracy społecznej członka organizacji lub na podpisaniu porozumienia wolontariackiego, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

  
**WALDEMAR STUPALKOWSKI**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym Karolina Sasanowicz  
dnia ..... 21.01.19 .....  
  
radca prawny  
Bd-1500

**Uzasadnienie do ZARZĄDZENIA Nr Or.0050.1.14.2019**  
**BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**  
z dnia 25 stycznia 2019 r.

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz ogłoszonymi przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sępólno Krajeńskie na rok 2019 w zakresie: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa; kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, niezbędne jest wydanie przedmiotowego zarządzenia.

**BURMISTRZ**  
  
**WALDEMAR SZYMAŃSKI**

Sporządziła: B. Kozłowska

**Wykaz oferentów, którym przyznano dotację z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie  
na rok 2019 w ramach otwartych konkursów ofert  
na realizację zadań publicznych z zakresu:**

**wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Lp.	NAZWA OFERENTA	TYTUŁ ZADANIA	WYSOKOŚĆ PRZYZNANYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
1.	Klub Sportowy „Basket 25”	ROZWÓJ KOSZYKÓWKI W GMINIE SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE	<b>4.100,00</b>
2.	Uczniowski Klub Sportowy „KALOSKAGATOS”	Turnieje siatkarskie	<b>4.100,00</b>
3.	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Bydgoszczy	XVIII Powiatowe Zawody Spinningowe Zakładów Pracy	<b>1.000,00</b>
4.	Ognisko Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „Sępólno” w Sępólnie Krajeńskim	Z WODĄ ZA PAN BRAT	<b>2.800,00</b>

**upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa**

Lp.	NAZWA OFERENTA	TYTUŁ ZADANIA	WYSOKOŚĆ PRZYZNANYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
2.	Stowarzyszenie „Dorośli – Dzieciom”	Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej	<b>17.685,00</b>

**kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Lp.	NAZWA OFERENTA	TYTUŁ ZADANIA	WYSOKOŚĆ PRZYZNANYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
1.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Kół Gospodyń Wiejskich i Kółek Rolniczych” gminy Sępólno Krajeńskie	XIII Spotkanie Sztuka Kulinarna i Kultura Ludowa Gmin Województwa Kujawsko-Pomorskiego	<b>3.934,00</b>
2.	Stowarzyszenie „Duże Różowe Słońce”	„Maluch w krainie muzyki klasycznej”	<b>2.350,00</b>

---

## OŚWIADCZENIE O WYKONANIU PRACY SPOŁECZNEJ

**NR** (nr oświadczenia wypełnia organizacja): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(Adres)

\_\_\_\_\_  
(Pesel)

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń<sup>1</sup>, oświadczam że w okresie od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_ wykonałem na rzecz (nazwa organizacji): \_\_\_\_\_ następujące działania/czynności/prace\*:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Swoje działania/czynności/prace\* wyceniam na kwotę: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data + czytelny podpis Wolontariusza)

---

<sup>1</sup> Odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań (za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) reguluje art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 z 1997 r. poz. 553) - który mówi:

§ 1 - Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.

\*niepotrzebne skreślić

---

## POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE NR \_\_\_\_\_

Zawarte w dniu: \_\_\_\_\_ pomiędzy:

\_\_\_\_\_ z siedzibą: \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_, zwanym dalej Zleceniodawcą

a

\_\_\_\_\_ zamieszkała(-y) \_\_\_\_\_, zwaną/ym dalej Wolontariuszem

1. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonania następujących prac:

\_\_\_\_\_

2. Rozpoczęcie wykonania prac strony ustalają na dzień: \_\_\_\_\_

3. Niniejsze porozumienie zawarte zostaje na czas określony tj. od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie obejmuje prace o charakterze wolontariackim, które mają charakter bezpłatny

5. Wykonane prace wyceniono na kwotę:

w tym miejscu należy przedstawić przykładową metodologię wyliczenia kwoty w zależności od wykonywanej pracy np.

Ilość godzin: 30 x stawka za 1 godzinę: 30 zł = 900 zł (przykład dla trenera)

Ilość dni: 6 x stawka za 1 dzień: 300 zł = 1.800 zł (przykład dla opiekuna kolonii)

6. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów - lub Zleceniodawca nie jest zobowiązany się do zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczenia, w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Postanowienia/informacje dodatkowe<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

10. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
ZLECENIODAWCA

\_\_\_\_\_  
WOLONTARIUSZ

<sup>1</sup> W tym miejscu można: określić harmonogram prac, wpisać ewentualne kary umowne i inne informacje niezbędne do prawidłowego wykonania pracy wolontariackiej. Dodatkowo, należy zamieścić informację o charakterze prac wolontariackich w kontekście projektu/działań w jakich są one realizowane np. „praca zostanie wykonana w związku z realizacją zadania publicznego o nazwie...”

**Wolontariusz:**

\_\_\_\_\_  
(Imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(Adres)

\_\_\_\_\_  
(Kod pocztowy + miasto)

## DZIENNIK PRACY WOLONTARIACKIEJ

Dotyczy: realizacji pracy wolontariackiej zgodnie z umową z dnia \_\_\_\_\_

Lp.	Data	Ilość godzin	Nazwa/Przedmiot pracy wolontariackiej	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>Razem ilość godzin:</b>			<b>x stawka godzinowa:</b>	<b>= razem wycena:</b> zł

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń<sup>2</sup>, składam własnoręcznie swój podpis za zgodność powyższych danych.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data + czytelny podpis Wolontariusza)

<sup>2</sup> Odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań (za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) reguluje art. 233 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 z 1997 r. poz. 553) - który mówi:

§ 1 - Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

§ 2 - Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie.