

BURMISTRZ SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO PRACY- AUDYTOR WEWNĘTRZNY

Wolne stanowisko pracy: **Audytora Wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Sępólnie
Krajeńskim**

Wymiar czasu pracy: **1/5 etatu**

Data ogłoszenia naboru: **10.11.2011r.**

Termin składania dokumentów: **24.11.2011r.**

Planowany termin zatrudnienia na w/w stanowisku – od dnia 01.01.2012r.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w/w stanowisku powinna spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania formalne:

Kandydat powinien:

- 1) posiadać obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracy;
- 4) cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadać wyższe wykształcenie;
- 7) posiadać następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożył, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

Kandydat powinien:

- 1) posiadać biegłą znajomość aktów prawnych stosowanych na stanowisku pracy tj. w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
 - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);
 - c) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223);
 - d) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.);

- e) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);
 - f) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.);
 - g) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
 - h) Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zm.);
 - i) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 2) posiadać umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;
 - 3) wykazywać się komunikatywnością, dyspozycyjnością i systematycznością;
 - 4) posiadać prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim i jednostkach organizacyjnych Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 2) przygotowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego;
- 3) analizowanie obszarów ryzyka w zakresie działalności oraz gospodarki finansowej Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim i jednostek organizacyjnych Gminy Sępólno Krajeńskie;
- 4) przeprowadzanie zadań audytowych zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego;
- 5) sporządzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu audytu wewnętrznego;
- 6) prowadzenie audytu wewnętrznego także w zakresie projektów współfinansowanych ze środków unijnych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) aktualne zaświadczenie lekarskie bądź oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku;
- 8) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 . Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, ulica T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pokój nr 10 z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Audytora Wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim” w godzinach urzędowania tj. od godziny 7:30 do 15:30 w terminie do 24 listopada 2011r.

Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Urzędu po powyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Organizacyjnym w tutejszym Urzędzie pod numerem telefonu (52) 389 42 19 lub (52) 389 42 54

Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim oraz zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie przez okres co najmniej 3 miesięcy licząc od dnia publikacji.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.);

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Sępólno Krajeńskie, dnia 10.11.2011r.

sporządziła: Edyta Łucyszyn