

Ochotnicza Straż Pożarna
89-407 Lutówko
NIP 561-13-88-007

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

| | |
|---------------------|------|
| URZA | SKI |
| w Ser | kim |
| wpl. dn. 26-03-2013 | 7019 |
| ilość załączników | |
| podpis | |

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa
(rodzaj zadania publicznego 2)

Impreza jubileuszowa Ochotniczej Straży Pożarnej w Lutówku
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.04.2013r. do 15.05.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gmina Sepólno Krajeńskie
(organ administracji publicznej)

Akceptuję do 26.03.13.
MZ
Z-CIA BURMISTRZA
inż. Marek Zieńko

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2013-03-26
P. Kwo Rest So

I. Dane oferenta/oferentów²⁾

1) nazwa: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W LUTÓWKU

2) forma prawna:⁴⁾

(*) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 000108942

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ROK POWSTANIA 1947

5) nr NIP: 5611388007 nr REGON: 092523999

6) adres:

miejsowość: LUTÓWKO

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: SEPÓLNO KRAJEŃSKIE powiat:⁸⁾ SEPOLEŃSKI

województwo: KUJAWSKO - POMORSKIE

kod pocztowy: 89-407 poczta: LUTÓWKO

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 77816200030000271420000010

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY WIĘCZBORK I ODDZIAŁ SEPÓLNO KRAJEŃSKIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ARTKOWSKA MAGDALENA

b) MUREK ALICJA

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) MAGDALENA ARTKOWSKA 667 122 325

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA DZIAŁA NA PODSTAWIE STATUTU

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ochotnicza Straż Pożarna w Lutówku obchodzi w 2012 r. 65-lecie istnienia jednostki. W bieżącym roku swój jubileusz obchodzi w naszej miejscowości druga organizacja Koło Gospodyń Wiejskich i z tej okazji dla członków naszych organizacji oraz młodszych i starszych mieszkańców chcemy zorganizować imprezę integracyjno – jubileuszową.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze działania związane z organizacją jubileuszy mają na celu zapoznanie najmłodszego pokolenia oraz nowo osiedlonym mieszkańcom z ludźmi żyjącymi oraz uczcić zmarłych którzy, przez wiele lat z dużym zaangażowaniem tworzyli dobry wizerunek organizacji pozarządowych działających na terenie wsi Lutówko oraz prowadzili działalność edukacyjną. Imprezę jubileuszowa członkowie stowarzyszeń pragną zorganizować w miesiącu maj 2013 r. Celem imprezy integracyjno – jubileuszowej będzie powrót do tradycji, promocja organizacji oraz wsi. Promując nasze działania chcemy także zachęcać niezdecydowanych do wstąpienia w szeregi naszych organizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy wsi Lutówko i okolic
Zaproszeni przedstawiciele władz lokalnych i powiatowych,
Członkowie Koła Gospodyń Wiejskich i Ochotniczej Straży Pożarnej oraz członkowie innych stowarzyszeń działających na terenie Lutówka.
Przedsiębiorcy działający na terenie miejscowości,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest utrzymanie i przekazanie historii działania Ochotniczej Straży Pożarnej, Koła Gospodyń Wiejskich w Lutówku.

Cele szczegółowe:

1. Uczczenie 65-lecia powstania Ochotniczej Straży Pożarnej.
2. Uczczenie 40-lecia powstania Koła Gospodyń Wiejskich.
3. Promowanie historii powstania w/w Instytucji.
4. Uzmysłowanie młodzieży jak ważną rolę odgrywają te instytucje w życiu gminnej społeczności
5. Integracja mieszkańców.
6. Podniesienie aktywności w środowisku wiejskim.
7. Wzmocnienie poczucia tożsamości regionalnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica, remiza OSP i teren przy świetlicy wiejskiej w Lutówku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zarządy OSP i KGW zwołają spotkanie organizacyjne w świetlicy wiejskiej i zaprosi na nie osoby, które mogłyby pomóc w przygotowaniu imprezy integracyjno – jubileuszowej w celu podziału zadań. Koordynator projektu zbierze materiały od organizacji obchodzących jubileusz i przygotowuje rys historyczny, który po zweryfikowaniu przez zarządy stowarzyszeń zostanie przedstawiony zaproszonym gościom i przybyłym mieszkańcom Lutówka i okolic. Wybrany na spotkaniu komitet organizacyjny opracuje program imprezy, który zostanie podany do lokalnej prasy, na plakaty oraz na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie, w celu promocji imprezy jubileuszowej. Organizatorzy przygotowują z zakupionych materiałów papierniczych i biurowych plakaty, banery oraz zaproszenia.

Dla zaproszonych gości zostaną wydrukowane zaproszenia. Członkinie Koła Gospodyń Wiejskich z zakupionych produktów spożywczych przygotowują poczęstunek dla przybyłych na imprezę. Organizatorzy zakupią w celu umożliwienia konsumpcji i przygotowania potraw naczynia jednorazowe, obrusy, artykuły spożywcze oraz dzbanki do napoi. Za oprawę muzyczną imprezy oraz zabawę integracyjną będzie odpowiedzialny muzyk, z którym organizatorzy nawiążą współpracę. Nad całością przygotowań i realizacji zadania będzie czuwał koordynator, który swą pracę wykona w formie wolontariatu.

W terminie 04-05-2013 r. zostanie przeprowadzona *impreza jubileuszowa*, obejmująca:

- przedstawienie rysu historycznego,
- zostaną wręczone upominki dla założycieli organizacji,
- uczczenie pamięci nieżyjących już działaczy naszych organizacji,
- wykonamy własny program artystyczny,
- poczęstunek dla zaproszonych imiennie gości, jak i wszystkich uczestników, przewidujemy, że odwiedzi nas ok 200 osób,
- zorganizujemy pokaz samochodu strażackiego wraz z przejażdżką dla najmłodszych,
- dmuchany zamek,
- grill z bufetem,
- konkursy,
- zabawę taneczną.

9. Harmonogram¹³⁾

| | |
|--|--|
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2013 do 10.05.2013 | |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań |
| Zwołanie zebrania i omówienie działań i podział obowiązków | Kwiecień |
| Zebranie materiałów o działalności OSP i KGW | Kwiecień |
| Opracowanie programu festynu | Kwiecień |
| Podanie informacji do prasy | Kwiecień |
| Zlecenie wykonania plakatów , zaproszeń | Kwiecień |
| Zakup art. Spożywczych i wędliniarskich | Kwiecień |
| Przygotowanie placu przy świetlicy oraz konsumpcji | Kwiecień/Maj |
| Przeprowadzenie festynu | 04-05-2013 |
| Rozliczenie projektu | Maj |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Integracja mieszkańców.
2. Promowanie historii obu instytucji.
3. Podniesienie poziomu aktywności środowiska wiejskiego.
4. Zachęcanie młodzieży do zasilania szeregów instytucji działających na terenie wsi.
5. Budowanie w młodym człowieku poczucia dumy z przynależności do społeczności o określonych celach i tożsamości.
6. Promocja naszej wsi.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|----------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP: 1) danie ciepłe grochówka | 200 | 3,5 | Szt | 700 | 600 | 100 | 0 |
| | 2) upominki dla działaczy | 6 | 50 | Os | 300 | 0 | 300 | 0 |
| | 3) produkty spożywcze | 35 | 10 | Zł/ os | 350 | 300 | 50 | 0 |
| | 4) napoje | 35 | 2 | Os | 70 | 0 | 70 | 0 |
| | 5) zakup dzbanków do napoi | 5 | 10 | Szt | 50 | 50 | 0 | 0 |
| | 6) obrusy | 3 | 15 | Szt | 45 | 40 | 5 | 0 |
| | 7) materiały papiernicze i biurowe | 1 | 120 | kompl et | 120 | 20 | 100 | 0 |
| | 8) nagrody na konkursy | 80 | 2 | Szt | 160 | 0 | 160 | 0 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP 1) koordynator projektu | 10 | 15 | H | 150 | 0 | 0 | 150 |
| | 2) konsumpcja i obsługa 20x3 | 60 | 10 | H | 600 | 0 | 0 | 600 |
| | 3) rozliczenie projektu | 3 | 15 | H | 45 | 0 | 0 | 45 |
| | 4) ZAiKS | 1 | 123 | Zł | 123 | 123 | 0 | 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) | | | | | | | |
| | 2) | | | | | | | |
| | 3) | | | | | | | |
| | 4) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 2.713,00 | 1.133,00 | 785,00 | 795 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1.133,00 zł | 41,76% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 785,00 zł | 28,93% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, | zł |% |

| | | | |
|-----|--|-------------|---------|
| | funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | | |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 795,00 zł | 29,31% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 2.713,00 zł | 100,00% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Magdalena Artkowska –Koordynator projektu
2. Ochotnicy OSP w Lutówku
3. Przewodnicząca KGW
4. Członkinie KGW
5. Członkowie Stowarzyszenia – Młodzi dla Lutówka
6. Orkiestra - muzyk z wieloletnim doświadczeniem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świetlica Wiejska udostępni pomieszczenie, urządzenia w celu przygotowania konsumpcji.
 Zarząd OSP udostępni Remizę Strażacką w razie gdyby pogoda nie dopisała.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja powstania OSP z okazji 50- lecia i 60-lecia.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.05.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ochotnicza Straż Pożarna
89-407 Lutówko
NIP 561-13-88-007

Antonina Kapdałowa - prezes
Marek Alicja - skarbnik

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.03.2013 godz. 08:53:45

Numer KRS: 0000108942

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

| | | | |
|---|-----------------|---|----------------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | | 23.04.2002 | |
| Ostatni wpis | Numer wpisu | 4 | Data dokonania wpisu |
| | Sygnatura akt | BY.XIII NS-REJ.KRS/1102/13/984 | |
| | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO | |

Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
|---|--|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji | STOWARZYSZENIE |
| 2.Numer REGON/NIP | REGON: 092523999, NIP: 5611388007 |
| 3.Nazwa | OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W LUTÓWKU |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji | REJESTR STOWARZYSZEŃ 560 SĄD OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | --- |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
|---------------------------------------|--|
| 1.Siedziba | kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat SĘPOLEŃSKI, gmina SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE, miejsc. LUTÓWKO |
| 2.Adres | ul. ---, nr ---, lok. ---, miejsc. LUTÓWKO, kod 89-407, poczta LUTÓWKO, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej | ----- |
| 4.Adres strony internetowej | ----- |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | |
|---|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie | | |
|---|---|----------------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | 15 LISTOPADA 1991 R. |

za zgodności
z oryginałem
Ant. Murek
prezes stowarzyszenia

| Rubryka 5 | |
|---|--------------|
| 1.Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |

| Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu |
|---------------------------------------|
| Brak wpisów |

| Rubryka 7 - Komitet założycielski |
|-----------------------------------|
| Brak wpisów |

| Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1.Nazwa organu | STAROSTA SĘPOLEŃSKI |

Dział 2

| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu | | |
|---|---|-------------|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD | |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu | CHOTNICZĄ STRAŻ POŻARNĄ REPREZENTUJE NA ZEWNĄTRZ PREZES ZARZĄDU. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH UMÓW, AKTÓW PRAWNYCH, PEŁNOMOCNICTW I DOWODÓW FINANSOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE I PODPISYWANIE TYCH DOKUMENTÓW PRZEZ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU SPOŚRÓD PREZESA, WICEPREZESA I SKARBNIKA. | |
| Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu | | |
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | ARTKOWSKA |
| | 2.Imiona | MAGDALENA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 82091910284 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | PREZES |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | MUREK |
| | 2.Imiona | ALICJA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 80031111142 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | GLASER |
| | 2.Imiona | KAZIMIERZ |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 69022714713 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | NACZELNIK |
| 4 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | OELBERG |

za zgodności
z oryginałem
prezes skarbnik

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|
| | 2.Imiona | KAZIMIERZ |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 62020312471 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | GOSPODARZ |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | RZEPA |
| | 2.Imiona | MICHAŁ |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 80092211175 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | ZASTĘPCA NACZELNIKA |

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

| | |
|-----------------|---|
| 1.Cel działania | <p>ZADANIEM OSP JEST:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI, 2. BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW I INNYCH KLĘSK. 3. UŚWIADAMIANIE LUDNOŚCI O KONIECZNOŚCI I SPOSOBACH OCHRONY PRZED POŻARAMI ORAZ PRZYGOTOWYWANIE JEJ DO UDZIAŁU W OCHRONIE P.POŻARÓW. 4. BRANIE UDZIAŁU W OBRONIE CYWILNEJ 5. ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OSP ZAINTERESOWAŃ W DZIEDZINIE KULTURY, OŚWIATY I SPORTU 6. WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWPÓŻAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU. |
|-----------------|---|

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Wz. zgodność
z omginiem
chł. Murak
przez skarbnik

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

Dział 4

| |
|------------------------|
| Rubryka 1 - Zaległości |
|------------------------|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

| |
|----------------------------|
| Rubryka 2 - Wierzytelności |
|----------------------------|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

| |
|--|
| Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania |
|--|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

| |
|---|
| Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych |
|---|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

Dział 5

| |
|---------------------|
| Rubryka 1 - Kurator |
|---------------------|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

Dział 6

| |
|------------------------|
| Rubryka 1 - Likwidacja |
|------------------------|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

| |
|--|
| Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji |
|--|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

| |
|---|
| Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia |
|---|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

to, zgodność
z oryginałem
proces
Morsbank

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 26.03.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

za zgodności
z oryginałem
Adm. Munka
przez Skarbnik