

Oddział Rejonowy
Polskiego Związku Emerytów,
Rencistów i Inwalidów
w Sępólnie Krajeńskim

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI
w Sępólnie Krajeńskim
wpł. dn. 10-07-2014 10218
ilość załączników
podpis Ukp

10.07.14
P. Kuc - Red 50

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / ~~OFERTA WSPÓLNA¹~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa

(rodzaj zadania publicznego2)

JUBILEUSZOWA MONOGRAFIA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.08.2014 do 31.10.2014

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹~~
PRZEZ

Gminę Sępólno Krajeńskie

(organ administracji publicznej)

Akceptuję. 15.07.14.

BURMISTRZ

WALDEMAR STYPAŁKOWSKI

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ,art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa: **Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna **inna** Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000109984**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **16.05.2002r.**

5) nr NIP: **967-11-03-424** nr REGON: **000776019**

6) adres: **ul. Tadeusza Kościuszki 4**

miejsowość: **Sępólno Krajeńskie**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Sępólno Krajeńskie** powiat: **sępoleński**

województwo: **Kujawsko-Pomorskie**

kod pocztowy: **89-400** poczta: **Sępólno Krajeńskie**

7) tel.: **794262745** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **97 8162 0003 0000 2785 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Więcborku O/ Sępólno Krajeńskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Kazimiera Gorecka** – Przewodnicząca oddziału rejonowego Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim

b) **Ludwika Dominowska** - Skarbnik oddziału rejonowego Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **KAZIMIERA GORECKA 794262745**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**
poprawianie warunków socjalno- bytowych osób starszych,uczestniczenie w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej,samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi; organizowania życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów, inwalidów ; reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Osoby reprezentujące działają na podstawie Statutu stowarzyszenia Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim oraz wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Z okazji obchodów Jubileuszu -50 lat istnienia PZERiI w Sępólnie Kr. istnieje potrzeba opracowania i wydania monografii obejmującej działalność i historię O/R Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Kraj. za okres od 1964 roku do 2014 roku. W celu odtworzenia historii z minionych lat zostanie powołana grupa autorska monografii składającej się z członków Związku Emerytów w składzie 2- osobowym . Do zadań zespołu redakcyjnego będzie należało :

- 1) zapoznanie się z kronikami ,protokółami, zachowanymi zdjęciami oraz innymi dokumentami celem wyselekcjonowania syntetycznej wiedzy jaką monografia będzie zawierać
- 2) opracowanie tekstu
- 3} uatrakcyjnienie monografii zdjęciami oraz ich opisy
- 4) zaprojektowanie strony tytułowej
- 5) przygotowanie publikacji formatu A-5 ,stron 30 i oddanie do usługowego wydruku.
- 6) skład, łamanie i projekt okładki –Drukarnia „ Daniel” w Sępólnie Kr.

Odbiorcami monografii będą : jubilaci i goście zaproszeni na uroczystość JUBILEUSZU dnia 02.10.2014, przedstawiciele bibliotek , osoby zasłużone w pracach na rzecz Stowarzyszenia . Działania informacyjno-promocyjne nt. monografii odbędą się w prasie lokalnej , w bibliotekach , gablotach na terenie Gminy Sępólno Kr.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z danych Centrum Badania Opinii Społecznej najpopularniejszymi sposobami spędzania wolnego czasu polskich emerytów jest oglądanie telewizji (98%), uczęszczanie do kościoła (81%) oraz spotkań w domowym zaciszu z rodziną i znajomymi (76%). Seniorzy chętnie zajmują się też pielęgnowaniem działek i ogródków(55%), opieką nad wnukami(44%) oraz niepełnosprawnymi i chorymi członkami rodzin. Weekendy, święta i wakacje niewiele różnią się od pozostałych dni. Zaledwie 35% podróżuje po kraju, a 17% za granicę. Aktywność mózgu zależy od aktywności ciała. Kiedy mózg odbiera sygnały płynące z mięśni wysyła komunikaty do wszystkich komórek zmuszając je do pracy. Wydziela hormony odpowiedzialne za pracę poszczególnych narządów odpowiedzialnych między innymi za nastrój i samopoczucie. Społeczeństwo sępoleńskie jest społeczeństwem starzejącym się. Na terenie gminy Sępólno Kr. mieszka ok. 3000 tys. osób , które mają 60 i więcej lat. Związek emerytów w Sępólnie Krajeńskim liczy 330 osób. Osoby te chcą aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym gminy i powiatu poprzez różne formy aktywności. Istnieje potrzeba wykorzystania zasobu wiedzy oraz jej udokumentowania żyjących emerytów nt. historii i działania tegoż Związku. Osoby w różnym czasie zostały i zostają członkami , a więc ich wiedza jest wyrywkowa albo żadna jeśli chodzi o działalność Związku Emerytów. Wydana monografia wpłynie na podwyższenie i zaktualizowanie wiedzy nt. genezy, historii i działalności Związku Emerytów. Po za tym monografia będąca w zasobach bibliotek pozwoli na uzyskanie wiedzy historykom, studentom i uczniom , zachowanie pamięci przez następne pokolenia. Do tej pory nie istnieje żaden spójny dokument , który obejmowałby całokształt działalności Związku. W związku z powyższym istnieje bardzo duże zapotrzebowanie na tego typu publikację wykorzystującą wiedzę żyjących jeszcze Emerytów .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą :

1. Jubilaci
2. Seniorzy ,którzy ukończyli 60 lat i więcej zamieszkujących na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie
3. Członkowie Związku Emerytów i Rencistów
4. Osoby zainteresowane przyszłym członkostwem w Związku Emerytów
5. Młode pokolenie
6. Władze samorządowe Gminy Sępólno Kr.
7. Historycy
8. Studenci i uczniowie
9. Czytelnicy z bibliotek

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zaktualizowanie i podwyższenie wiedzy naszego społeczeństwa nt. działalności Związku Emerytów w ostatnich 50-ciu latach
2. Zapoznanie nowo wstępujących członków z działalnością PZERiI
3. Uwiecznienie w formie pisemnej celem zachowania wiedzy dla potomnych
4. Możliwość korzystania uczniów, studentów, historyków z wiedzy zawartej w publikacji
5. Zaspokojenie ciekawości osób zainteresowanych historią stowarzyszenia
6. Uświetnienie obchodów Jubileuszu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowania do realizacja zadania odbędą się w biurze Związku Emerytów przy ul. T. Kościuszki 4 w Sępólnie Kr.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie grupy autorskiej monografii
2. Opracowanie tekstu oraz opisów zdjęć i ilustracji
3. Uzgodnienia z drukarnią
 - a) projekt okładki
 - b) data wydruku
4. Odbiór monografii z drukarnii
5. Wręczenie publikacji na obchodach 50-lecia Związku Emerytów
6. Działania informacyjno-promocyjne zadania
7. Posumowanie i rozliczenia projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.08.2014r. do 31.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie grupy autorskiej monografii	11.08.2014	Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Kraj.
2. Opracowanie tekstu, opisów zdjęć i ilustracji przez grupę autorską	Od 11.08.2014 do 15.09.2014r.	j.w.
3. Uzgodnienia z drukarnią : a) projekt okładki b) data kompletnego wydruku	Od 20.08.2014 do 30.09.2014r.	j.w.
4. Wręczenie monografii na obchodach Jubileuszu	02.10.2014r.	j.w.
5. Przeprowadzenie promocji publikacji w lokalnej prasie, bibliotekach i zorganizowanie wystaw	Od 01.10.2014r. do 31.10.2014r.	j.w.
6. Podsumowanie i rozliczenie zadania	31.10.2014	j.w.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Efektem zadania będzie wzbogacenie i zaktualizowanie wiedzy osób zainteresowanych genezą, historią i działalnością Związku Emerytów z ostatnich 50-ciu lat oraz pozostawienie formy unikalnego dokumentu dla potomnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie O)R PZERiI ¹⁹⁾ : 1) usługa wydruku	120	15,00	szt	1.800,00	1800,00	0,00	0,00
	2)							
	3)							
	4)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie O)R PZERiI ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenie dla sporządzającego ofertę i rozliczenie projektu	1	200,00	UODZ	200,00	200,00	0,00	0,00
	2)Praca społeczna członków stowarzyszenia przy realizacji zadania	210	11,00	godz.	2.310,00	0,00	0,00	2.310,00
	3)							
	4)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
	2)							
	3)							
	4)							
IV	Ogółem:	X	X	X	4.310,00	2000,00	0,00	2.310,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00zł	46,40%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.310,00zł	53,60%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4.310,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie dysponuje zasobami kadrowymi umożliwiającymi wykonanie zadania; żyjący emeryci dysponujący wiedzą z ostatnich 50-ciu lat Związku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie nie dysponuje zasobami rzeczowymi stąd istnieje potrzeba usługowego wydruku.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

We współpracy z Gminą Sępólno Kr. przeprowadzono trzy zadania : Umowa nr Fn. 272.106.2013”Aktywni seniorzy”; Umowa Fn.272.130.2013”Wieczornica”; Umowa Fn.272.65.2014”Krajna w oczach seniora”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oddział Rejonowy
Polskiego Związku Emerytów,
Rencistów i Inwalidów
w Sępólnie Krajeńskim

Skarbnik
Ludwika Dominowska

Przewodn. Zarz. Oddz. PZER i Inw.
mgr Kazimiera Gorecka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

[Empty box for Adnotacje urzędowe]

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.