

STOWARZYSZENIE
Klub Abstynentia "JANTAR"
ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Kr.
Regon 092512866 NIP 561-13-78-799
tel. 052 388 58 05

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Pomoc społeczna, ochrona i promocja zdrowia

URZĄD MIEJSKI
w Sępólnie Krajeńskim
wpł. 10327
dn. 25-07-2014
ilość załączników
podpis Uj

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU(-ÓW),~~
~~OKTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3~~
~~USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.~~
~~O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO~~
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwiązywanie problemów alkoholowych osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu oraz prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych dla dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Dajmy szansę sobie i naszym bliskim”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 września 2014 r.** do **30 września 2014 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gminę Sępólno Krajeńskie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 a działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wypisaniu zgodny
18.07.14v

P. Kow. SO
26.07.14v

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: . STOWARZYSZENIE KLUB ABSTYNENTA „JANTAR” W SĘPÓLNIE KRAJ.

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ Nr KRS 0000065896

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.01.2002r.

5) nr NIP: 561-13-78-799 nr REGON: 092512866

6) adres: SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE . ul. SZKOLNA 8

gmina: SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE powiat: SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE

kod pocztowy: 89-400 poczta: Sępólno Krajeńskie

7) tel.: . 52-388-58-05

faks:

e-mail: klubjantarsepolno@wp.pl

http:// www.stowarzyszenie-jantar.pl

8) numer rachunku bankowego: 5681620003000092502000010

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W WIĘCBORKU

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów1):

a) Hanna Sobiechowska

b) Aleksandra Kowalik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ STOWARZYSZENIE KLUB ABSTYNENTA „JANTAR” W SĘPÓLNIE KRAJ. UL. SZKOLNA 8, TEL. 52-388-58-05

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) KOWALIK ALEKSANDRA - 792666694

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - działalność statutowa jest prowadzona nieodpłatnie

Zadania Stowarzyszenia opierają się na:

a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

b) działalności charytatywnej;

c) ochrony i promocji zdrowia;

d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

e) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

f) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

g) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

h) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

i) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

j) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

k) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

l) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;

m) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

n) pomocy ofiarom wypadków drogowych;

o) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego- nie dotyczy

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS/008743/08/786
b) przedmiot działalności gospodarczej

b/ 85,60,Z - działalność wspomagająca edukację.
86,90,E – pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana.
88,99,Z – pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Jantar”, zrzesza w swoich szeregach osoby uzależnione od alkoholu, osoby współuzależnione i ich rodziny.

W miesiącu wrześniu 2014 roku pragniemy zorganizować imprezę integracyjną w plenerze dla w/w członków Klubu. Planujemy wspólnie spędzić czas na świeżym powietrzu, w gospodarstwie agroturystycznym, organizując zabawy sportowe i konkursy z nagrodami.

Powyższy wyjazd jest dobrą okazją do wzajemnego poznania się, podzielenia się swoimi problemami i doświadczeniami oraz wysłuchania doświadczeń innych. Przede wszystkim jednak daje możliwość zintegrowania się, zrozumienia drugiego człowieka. Podkreślić należy ogromną rolę rodziny - współmałżonków i dzieci, które chcą spędzić czas z osobami uzależnionymi od alkoholu, dając im drugą szansę na odbudowę całej rodziny.

Jak to często bywa nadużywanie alkoholu najpierw powoduje utratę zaufania ze strony rodziny, potem kolegów i przełożonych w pracy, którzy w pewnym momencie mają już dosyć awantur, zniewag, brudu a także braku bezpieczeństwa, na którym oparte jest życie rodzinne. W konsekwencji człowiek uzależniony od alkoholu zostaje sam ze swoim problemem. Alkohol jest środkiem, który sieje ogromne spustoszenie w organizmie ludzkim.

Mając powyższe na uwadze, organizacja niniejszej imprezy dla beneficjentów tj utrzymujących abstynencję oraz ich rodzin jest jedną z form pomocy, wsparcia. Spotkanie integracyjne zostanie uwiecznione na zdjęciach oraz informacją na stronie internetowej www.gmina-sepolno.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Alkoholizm jest jednym z najpoważniejszych współczesnych problemów społecznych. Uzależnienie od alkoholu jest choroba przewlekłą, nieuleczalną, postępująca i potencjalnie śmiertelną. Nie jest możliwe całkowite wyleczenie i powrót do kontrolowanego picia alkoholu, a jedynie zahamowanie narastania jej objawów i szkód zdrowotnych z nią związanych. W świetle nowoczesnej wiedzy uzależnienie od alkoholu jest choroba wieloczynnikową, bio-psycho; społeczną uszkadzającą funkcjonowanie człowieka w sferze somatycznej, psychicznej, społecznej i duchowej.

W ostatnich latach średnie spożycie alkoholu w Polsce zmalało. Z najświeższych danych wynika jednak, że trend ten znów powoli się odwraca - więcej pijemy głównie piwa i wódki. Coraz częściej piją osoby młode oraz kobiety. Z danych Ministerstwa Zdrowia wynika, że każdy mieszkaniec Polski, wliczając w to ludzi starszych i niemowlaki, wypija rocznie średnio 9,25 litra spirytusu.

Alkohol stał się łatwo dostępny i jest stosunkowo tani. Można go kupić praktycznie wszędzie, w dodatku o każdej porze dnia i nocy - zauważa Krzysztof Brzózka, dyrektor Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Polska jest w czołówce krajów, w których pije się dużo alkoholu. Średnie spożycie szacowane na podstawie badań ankietowych wynosi 9-11 l czystego alkoholu. Według oficjalnych danych GUS średni poziom konsumpcji alkoholu w 2012 r. wyniósł per capita 10,3 l alkoholu. Zgodnie z oficjalnymi statystykami GUS w ciągu ostatnich dwóch lat (2011-12) Polacy wypili o ponad 25 proc. więcej niż w latach ubiegłych.

Problem alkoholizmu i profilaktyki powinien być rozwiązywany na szczeblu lokalnym i w lokalnej społeczności.

Zgodnie z Gminną Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Sępólno Krajeńskie jednym z najpoważniejszych kwestii społecznych są obecnie problemy wynikające z picia alkoholu.

Stowarzyszenie Klub Abstynenta „JANTAR” prowadzi swoją działalność od przeszło 14 lat. Stowarzyszenie abstynenckie promuje abstynencję alkoholową oraz stwarza wiele możliwości dla uzależnionego oraz jego rodziny w trzeźwieniu. Pomaga rozwijać umiejętności potrzebne w procesie zdrowienia, często poprzez organizowanie atrakcyjnego spędzania czasu wolnego oraz integracji społecznej. Pokazuje jak można żyć bez alkoholu, radzić sobie z problemem głodu alkoholowego i nawrotu choroby.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby uzależnione od alkoholu, współuzależnione oraz członkowie ich rodzin z terenu gminy Sępólno Krajeńskie około 22 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zwiększenie aktywności społecznej i promocja integracji społecznej osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu.

- Utrwalenie procesu zdrowienia poprzez:
- podniesienie poziomu samooceny -przełamanie poczucia bezradności i bezsilności;
- zwiększenie zaufania we własne możliwości i motywacji do działania w grupie;
- poprawa relacji społecznych i rodzinnych uczestników;
- wzrost świadomości na temat przełamywania stereotypów związanych z problemami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Agroturystyka w Iłowie gmina Sępólno Krajeńskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie spotkania członków stowarzyszenia oraz zaproszonych trzeźwych alkoholików i osób współuzależnionych i ustalenie na nim listy uczestników oraz terminu spotkania integracyjnego. Wytypowanie osób do przygotowania zabaw sportowych i konkursów. Zorganizowanie środka transportu niezbędnego do przewozu osób na spotkanie integracyjne.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września 2014 r. do 30 września 2014r. | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Spotkanie członków Zarządu Stowarzyszenia Klub Abstynenta „Jantar” w celu podziału zadań przygotowania spotkania integracyjnego | 1 września 2014 r. | Stowarzyszenie Klub Abstynenta „JANTAR” |
| Spotkanie integracyjne – impreza sportowa wraz z przygotowanymi konkursami oraz wykonanie zdjęć wspólnych zabaw. | 20 września 2014 r. | Stowarzyszenie Klub Abstynenta „JANTAR” |
| Przygotowanie informacji na stronę internetową gminy. | Do dnia 24 września 2014 r. | Stowarzyszenie Klub Abstynenta „JANTAR” |
| Rozliczenie zadania | Do 30 października 2014 r. | Stowarzyszenie Klub Abstynenta „JANTAR” |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przeprowadzenie niniejszej imprezy jest kontynuacją kolejnego wsparcia dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych - ma wzmocnić poczucie własnej wartości, odbudowywać więzi rodzinne, tym samym pomóc w całkowitym powstrzymaniu się od myśli o alkoholu i jego picia, pokazać jak cieszyć się życiem, poprawić relacje z rodziną i przyjaciółmi bez alkoholu, nabrać umiejętności rozmawiania z dziećmi, współmałżonkami i innymi ludźmi oraz jak radzić sobie w wytrwaniu w trzeźwości. Ponadto poprzez gry sportowe i współzawodnictwo zwiększyć swoją kondycję fizyczną - zdrowotną oraz utrwalić przekonanie, że jestem pełnym, wartościowym członkiem wspólnoty i jak drugi człowiek zasługuję na szacunek.

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|------------|---|-----------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... Stowarzyszenia Klub Abstynenta „Jantar” ¹⁹⁾ : 1 Zakup nagród 2. Zakup usługi cateringowej 2. Praca społeczna członków Klubu - wolontariat | 1 22 15 | 104 18 12 | Komp. porcja godz. | 104,00 396,00 180,00 | 104,00 396,00 | 0,00 | 180,00 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... Stowarzyszenia Klub Abstynenta „Jantar” | ---- | ----- | ----- | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszt wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Klub Abstynenta „Jantar” ¹⁹⁾ : | ---- | ----- | ----- | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV | Ogółem: | | | | 680,00 | 500,00 | 0,00 | 180,00 |

1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------------|-------------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 500,00 | 73,53% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | | |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ | | |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,0 | |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,0 | |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,0 | |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 180,00 | 26,47% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 680,00 | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia trzeźwi alkoholicy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Prowadzenie Klubu, trwający od powstania Stowarzyszenia.

4. Informacja, czy oferent/ofereńca¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecać innym podmiotom realizacji zadania.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~1);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~1) opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2014-10-08 r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~1);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
Klub Abstynenta "JANTAR"
ul. Szkolna 8, 89-400 Sępólno Kr.
Regon 092512866 NIP 561-13-78-799
tel. 052 388 58 05

*Hanna Sobiechowska - Prezes
Aleksandra Kobylak - skarbnik*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofere~~ntów~~1))

Data Sępólno Krajeńskie 2014-07-25

Załączniki:

1. Ksero z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴.
2. *Kserokopia z. protokołu zmiany Zarządu Stowarzyszenia.*

Poświadczenie złożenia oferty²⁵)

Adnotacje urzędowe²⁵)

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Sępólno Kraj., dnia 2014-07-25.