

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIEJSKI
W SEPOLNO KRAJEŃSKIE
16328
2
16.09.2013
P. Kucio - Rest. - Sp. W

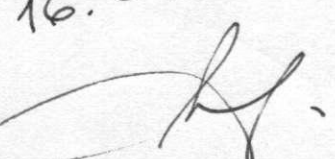
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),
O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechniania turystyki, krajoznawstwa i rekreacji.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Aktywni seniorzy”

.....
(tytuł zadania publicznego)

Akceptuję.
16.09.2013.


w okresie **od 27 września 2013 r. do 31 października 2013 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gmina Sępólno Krajeńskie

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art.19a działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^(1), 3)

1) nazwa: **Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000109984⁵⁾**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.05.2002 r.

5) nr NIP **967-11-03-424** nr REGON **000776019**

6) adres: **ul. Kościuszki 4**

miejsowość: **Sępólno Krajeńskie,**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina **Sępólno Krajeńskie** powiat **sępoleński**

województwo **Kujawsko-pomorskie**

kod pocztowy: **89-400** poczta: **Sępólno Krajeńskie**

7) tel.: 794262745 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **97 8162 0003 0000 2785 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Więcborku O/Sępólno Krajeńskie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów1):

a) **Kazimiera Gorecka – Przewodnicząca oddziału rejonowego Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim**

b) **Ludwika Dominowska – skarbnik oddziału rejonowego Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **KAZIMIERA GORECKA**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego poprawianie warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenie z życiem społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi; organizowania życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów, inwalidów; reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy</p>
--

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Osoby reprezentujące działają na podstawie Statutu stowarzyszenia Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim oraz wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wchodzenie w wiek podeszły wiąże się z szeregiem zmian w życiu, które na początku trudno nam zaakceptować. Seniorzy redukują swoje potrzeby i pragnienia, uważając to za naturalny. Tymczasem, z wielu dotychczasowych aktywności wcale nie muszą rezygnować. Na naszym terenie przybywa osób starszych. Związek Emerytów i Rencistów stara się wychodzić naprzeciw potrzebom osobom, które zakończyły etap pracy zawodowej i są na emeryturze.

Sam związek rejonowy liczy w Sępólnie Krajeńskim liczy 352 osób. Są to ludzie którzy poprzez wspólne spotkania, rozwijanie zainteresowań podtrzymują swoją aktywność społeczną. Diagnoza potrzeb przeprowadzona wśród 20 członków wskazała, że istnieje potrzeba wykorzystania naturalnych zasobów przyrody Sępólna Krajeńskiego do integracji środowiska emeryckiego oraz wypromowania zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem tego co w Sępólnie Krajeńskim najcenniejsze: przyroda, zasoby naturalne i infrastruktura turystyczna: moło i ścieżki rowerowe.

Głównym celem tej inicjatywy jest integracja środowiska emerytów poprzez aktywne spotkania z sępoleńską przyrodą.

Chcemy osiągnąć to przez organizację rajdu rowerowego, święta pieczonego ziemniaka i wystawę fotograficzną promującą aktywność środowiska emeryckiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z danych Centrum Badania Opinii Społecznej, najpopularniejszymi sposobami spędzania wolnego czasu polskich emerytów są oglądanie telewizji (98%), uczęszczanie do kościoła (81%) oraz spotkania w domowym zaciszu ze znajomymi i rodziną (76%). Seniorzy chętnie zajmują się także pielęgnowaniem działek i ogródków (55%), opieką nad wnukami (44%) oraz niepełnosprawnymi i chorymi członkami rodziny. Weekendy, święta i wakacje niewiele różnią się od pozostałych dni.

Zaledwie 35% podróżuje w kraju, a 17% wyjeżdża za granicę. Aktywność mózgu zależy bezpośrednio od aktywności ciała. Kiedy mózg odbiera sygnały płynące z mięśni, wysyła komunikaty do wszystkich komórek, zmuszając je do pracy. Wydziela hormony odpowiedzialne za pracę poszczególnych narządów, odpowiedzialnych między innymi za nastrój i samopoczucie.

Spoleczeństwo sępoleńskie jest społeczeństwem starzejącym się. W 2012 roku na terenie gminy Sępólno Krajeńskie mieszkało 3.087 osób, którzy mają 60 i więcej lat. Sam związek liczy w Sępólnie Krajeńskim 330 osób. Są to ludzie którzy poprzez wspólne spotkania, chcą rozwinąć krąg zainteresowań, podtrzymując swoją aktywność społeczną. Diagnoza potrzeb przeprowadzona wśród 20 członków wskazała, że istnieje potrzeba wykorzystania naturalnych zasobów przyrody Sępólna Krajeńskiego do integracji środowiska emeryckiego oraz wypromowania zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego z wykorzystaniem tego co w Sępólnie Krajeńskim najcenniejsze: przyroda, zasoby naturalne i infrastruktura turystyczna: molo i ścieżki rowerowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Adresatami zadania będzie 70 osób którzy ukończyli 60 i więcej lat zamieszkujących w Gminie Sępólno Krajeńskie;
- członkowie Związku Emerytów i Rencistów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereńca¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem tej inicjatywy jest integracja środowiska emerytów, poprawa kondycji fizycznej oraz samopoczucia poprzez aktywne spotkania z sępoleńską przyrodą. Regularne podejmowanie aktywności fizycznej i umysłowej działa na organizm niczym eliksir młodości. Rozwijanie pasji i zainteresowań na emeryturze, a także próba poznania nowych form wypoczynku pozwoli dłużej cieszyć się zdrowiem i dobrym samopoczuciem.

Chcemy osiągnąć to przez organizację rajdu rowerowego, święta pieczonego ziemniaka i wystawę fotograficzną promującą aktywność środowiska emeryckiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w Sępólnie Krajeńskim, spotkania realizowane będą w siedzibie naszej organizacji w Centrum Kultury i Sztuki, natomiast rajd, święta piezzonego ziemniaka odbędzie się na terenie Krajeńskiego Parku Krajobrazowego z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych Gminy Sępólno Krajeńskie, w tym Mola nad jeziorem sępoleńskim. Ognisko z poczęstunkiem zostanie zorganizowane na terenie Centrum Sportu i Rekreacji przy ul. Chojnickiej 19 w Sępólnie Krajeńskim.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie Grupy Roboczej do opracowania tras i programu spotkania
2. Wspólne wypracowanie trasy rajdu rowerowego w oparciu o zasoby przyrodnicze Krajeńskiego Parku Krajobrazowego i infrastrukturę Sępólna Krajeńskiego.
3. Przeprowadzenie rajdu.
4. Wspólne opracowanie programu Święta piezzonego ziemniaka.
4. Przeprowadzenie Święta piezzonego ziemniaka.
5. Przygotowanie wystawy fotograficznej promującej aktywny wypoczynek seniorów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.09.2013 r. do 31.10.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie Grupy Roboczej do opracowania tras i programu spotkania	27.09. 2013	Oddział Rejonowy Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim
2. Wspólne wypracowanie trasy rajdu rowerowego oraz programu Święta piezzonego ziemniaka w oparciu o zasoby przyrodnicze i infrastrukturę gminy Sępólno Krajeńskie.	30.09 – 2.10.2013	Oddział Rejonowy Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim ”

3. Przeprowadzenie rajdu i święta pieczonego ziemniaka w zależności od pogody	od 3.10. do 12.10.2013	Oddział Rejonowy Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim
4. Przygotowanie wystawy fotograficznej promującej aktywny wypoczynek seniorów	07.10.-15.10.2013	Oddział Rejonowy Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim
5. Wystawa prac fotograficznych	22.10.2013 r. oraz udostępniona zostanie dla szerszej widowni w m-cu grudniu	Oddział Rejonowy Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim
6. Rozliczenie projektu	31.10.2013 r.	Oddział Rejonowy Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty:

- ✓ 70 osób w wieku 60 i więcej lat aktywnie spędzi czas wykorzystując walory przyrodnicze i infrastrukturę turystyczną Sępólna Krajeńskiego
- ✓ członkowie Oddział Rejonowy Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim zadeklarują iż wzrosła integracja seniorów
- ✓ powstanie 1 wystawa fotograficzna
- ✓ odbędzie się 1 rajd
- ✓ odbędzie się 1 święto pieczonego ziemniaka

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie stowarzyszenia 1) zakup produktów żywnościowych na rajd rowerowy oraz Święto pieczonego ziemniaka	70	15,00	osoba	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00
	2) praca członków stowarzyszenia przy realizacji zadania	25	10,00	Godz.	250,00	0,00	0,00	250,00
II.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie stowarzyszenia 1) Usługa fotograficzna		100,00	usługa	100,00	100,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofereanta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				1400,00	1.150,00	0,00	250,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.150,00 zł	82,14%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250,00 zł	17,86%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1.400,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Projekt będą realizować członkowie stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje zasobami rzeczowymi umożliwiającymi wykonanie zadania na wysokim poziomie.

- Rowery beneficjentów,
- Osoby uprawnione do zabezpieczenia ogniska,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Brak doświadczenia w realizacji zadań z Gmina Sępólno Krajeńskie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 3.11.2013 r.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oddział Rejonowy
Polskiego Związku Emerytów,
Rencistów i Inwalidów
w Sępólnie Krajeńskim

skarbnik
Dariusz Kowalewski

Przewodn. Zar. Oddz. PZERIJ

[Signature]
mgr Kazimiera Gorecka

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 16 września 2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Statut Oddział Rejonowy Polskiego Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów w Sępólnie Krajeńskim

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.