

Ogólne warunki umowy- **zmiany**.

Umowa Nr Irg.272....2020
(„Umowa”)

zawarta w dniu w Sępólnie Kraj. pomiędzy:

Gminą Sępólno Krajeńskie
ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP: 504-00-13-744

w imieniu, której działa:

- **Waldemar Stupałkowski - Burmistrz Sępólna Krajeńskiego**
przy kontrasygnacie - **Anny Buchwald - Skarbnika Gminy Sępólno Krajeńskie**
zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym**

a

.....
.....
zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”.
zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”

§ 1

Wykonawca został wybrany w wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr Irg.271.1.4.2020 z dnia 30.06.2020r. stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentu pod nazwą „Strategia Rozwoju Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2021-2030”, zwanego w dalszym ciągu „strategią”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania strategii w formie papierowej w 3 egzemplarzach i 1 egzemplarzu na płycie CD-ROM (plik PDF);
 - 2) nieodpłatnego naniesienia zmian w strategii w przypadku zmiany Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ciągu jednego roku, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu Umowy, w terminie 45 dni od dnia otrzymania zlecenia naniesienia zmian od Zamawiającego;

- 3) nanieśienia wszelkich zmian i poprawek w strategii zgodnie z uwagami Zamawiającego;
 - 4) przeprowadzenia na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie trzech spotkań konsultacyjnych w terminach ustalonych przez Strony:
 - a) spotkanie z zespołem projektowym, radnymi i interesariuszami strategii na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie – jedno spotkanie,
 - b) spotkanie z zespołem projektowym – jedno spotkanie,
 - c) spotkanie z zespołem projektowym w celu przedstawienia rekomendowanej wersji strategii – jedno spotkanie.
 - 5) przedstawienia projektu Strategii na grudniowej wspólnej Komisji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim oraz przedstawienia ostatecznej wersji Strategii w dniu 30.12.2020r. na Sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.
2. Przeprowadzenie dodatkowych spotkań na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie wymaga uprzedniego przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego zlecenia w formie pisemnej.
3. W przypadku konieczności Wykonawca zobowiązuje się w ramach Umowy do opracowania Prognozy oddziaływania na środowisko.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) dostarczenia w formie elektronicznej (e-mail) lub w formie pisemnej będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie;
- 3) wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy;
- 5) zawiadomienia Wykonawcy, w formie pisemnej, o terminie dodatkowych spotkań konsultacyjnych co najmniej na 7 dni przed ich planowaną datą.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i zakończyć prace w terminie do dnia 30.12.2020r. – termin grudniowej Sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.
2. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu prac stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:.....), tj.zł brutto (słownie:.....) – płatne po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu umowy, bez uwag Zamawiającego.
2. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego przeprowadzenia przez Wykonawcę dodatkowych spotkań na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie, ponad ich wymiar określony w § 3 ust. 1 pkt 4

Umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie powiększone o kwotę zł netto (słownie:), tj.zł brutto (słownie:) za każde dodatkowo przeprowadzone spotkanie.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Gminy Sępólno Krajeńskie z siedzibą ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, NIP 504-00-13-744, przelewem na konto wskazane na fakturze VAT.
4. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia oryginału faktury VAT Zamawiającemu.

§ 7

Zasady odbioru prac

1. Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście przez Wykonawcę przed upływem terminu wykonania Umowy. W przypadku wysyłki drogą pocztową lub kurierem liczy się data stempla pocztowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag odnośnie treści strategii w terminie 7 dni od momentu otrzymania strategii. W przypadku niezgłoszenia uwag w wymienionym terminie przedmiot Umowy uważa się za odebrany, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez Strony z wpisaną w protokole datą ponownego zgłoszenia do akceptacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca dokona odpowiednich zmian nieodpłatnie w ustalonym przez Strony terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia protokołu uwag.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach ustalonego w § 6 wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy wykonanej strategii oraz, na zasadzie wyłączności, wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania całością lub fragmentem zrealizowanej strategii w kraju i za granicą, w tym również dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej aktualizacji.
2. Wykonawca oświadcza, że opracowując dokument „Strategia Rozwoju Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2021-2030” nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 5, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o jakim mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% jego wysokości.

2. W przypadku niedokonania zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w protokole uwag, w terminie, o którym mowa w §7 ust. 3 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o jakim mowa w §6 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% jego wysokości.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony ustalają, że w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Kontakt

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego -, e-mail:
- b) ze strony Wykonawcy -, e-mail:

§ 11

Formy zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nieosiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Egzemplarze Umowy

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) zapytanie ofertowe;
- 2) harmonogram.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA