

Załącznik
do Zarządzenia Nr Or.0050.1.38.2018
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

OGŁOSZENIE KONKURSOWE

Burmistrz Sępólna Krajeńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie zadania publicznego w 2018 roku w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450).

1. Rodzaj zadania: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Realizacja poprzez:

- a) organizację form aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych,
- b) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem w 2018 roku wynosi **17.000,00 złotych** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).

Gmina w poprzednich latach nie realizowała zadań publicznych w tym zakresie.

3. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450);
- 2) Uchwałą Nr XXXVII/282/2017 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno

Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”;

- 3) Uchwałą Nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego;
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

oraz z poniższymi zasadami:

- 5) **w konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, statutowo działające w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób.**
- 6) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu;
- 7) wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty;
- 8) Gmina Sępólno Krajeńskie przekaże dofinansowanie na realizację jednemu podmiotowi, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i/lub harmonogramu oraz/lub opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania albo wycofuje swoją ofertę,
- 9) **Wysokość innych środków finansowych ogółem** (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych i pozostałe) przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania musi wynosić **minimum 10 %** wysokości dotacji wnioskowanej przez oferenta.
- 10) Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację musi wykazać **środki własne niefinansowe o charakterze osobowym**. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, czyli świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki obowiązujące w konkursie określone są następująco:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na maksymalnie 20 zł;

- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na maksymalnie 60 zł.

Rozliczenie wkładu osobowego następuje na podstawie oświadczenia o pracy społecznej członka organizacji lub na podstawie porozumienia wolontariackiego, które stanowią będą załączniki do Zarządzenia Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sępólno Krajeńskie na rok 2018 w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

- 11) przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę terminowość, rzetelność i ocena sprawozdań z wcześniej zawartych umów.
- 12) dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450) nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
- 13) Ze środków przeznaczonych na dany konkurs pokrywane będą jedynie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania przewidziana jest w przedziale czasowym **od 1 czerwca 2018 roku do 31 lipca 2018 roku**. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań. Okres realizacji zadania musi mieścić się w ww. terminie, jednak może być krótszy oraz jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.
- 2) Warunki realizacji zadania:
 - a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450),
 - b) szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie a uprawnionym podmiotem.
 - c) formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art.

16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450), z uwzględnieniem załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),

- d) wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą podpisania umowy z uwzględnieniem terminu realizacji zadania publicznego (dookreślonym szczegółowo w umowie) nie będą finansowane z dotacji Gminy Sępólno Krajeńskie,
- e) dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz związanych z nimi kosztów,
- f) koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - remonty budynków,
 - zakupy gruntów lub innych nieruchomości;
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 398) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2343, z późn. zm.);
 - tworzenie funduszy kapitałowych,
 - działania, których celem jest dalsze przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - odsetki od zadłużenia,
 - koszty związane z prowadzeniem i obsługą konta bankowego oferenta,
 - darowizny na rzecz innych osób,
 - działalność gospodarczą podmiotów,
 - działalność polityczną lub religijną,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
- g) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych,
- h) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji zadania publicznego nie może podejmować działań, wynikiem których będzie otrzymanie pomocy finansowej z budżetu gminy na cel będący przedmiotem lub częścią przedmiotu już zawartej umowy (zlecenia) z Gminą Sępólno Krajeńskie,

- i) podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- j) podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu jest **zobowiązany** do realizacji **działań informacyjno-promocyjnych** w tym: zamieszczania we wszystkich drukach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, wykazach sponsorów i własnych stronach internetowych herbu Gminy Sępólno Krajeńskie oraz informacji o tym, iż **zadanie jest współfinansowane przez Gminę Sępólno Krajeńskie**. W przypadku organizacji wszelkiego rodzaju spotkań, imprez, warsztatów itp. wszyscy uczestnicy powinni mieć świadomość, iż uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Gminę Sępólno Krajeńskie.
- k) podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym w szczególności: kadre specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami lub określić kwalifikacje, które te osoby będą posiadać; bazę materiałowo-techniczną umożliwiającą realizację zadania – własną lub dostęp do takiej bazy.
- l) Odbiorcami zadania są dzieci i młodzież z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie.
- m) dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 450).

5. Termin i miejsce składania ofert oraz wymogi dotyczące załączników:

Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu konkursowym, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11 (biuro nr 10, parter) w nieprzekraczalnym terminie **do 16 maja 2018 r.** W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową lub nadanych przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

W związku z ograniczeniem liczby załączników składanych wraz z ofertą, niektórzy oferenci składać będą oświadczenia potwierdzające, iż są podmiotami uprawnionymi.

Oświadczenia, zarówno te składane jako załączniki do oferty, jak i te zawarte we wzorze oferty mogą być weryfikowane na różnych etapach oceny złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia oferentów, których projekt został przeznaczony do dofinansowania, **są niezgodne ze stanem faktycznym**, umowa na realizację zadania publicznego **nie zostanie podpisana**.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wstępne zgody właścicieli lub zarządców obiektów i przestrzeni, na których projekt będzie realizowany.

- 2) Oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej na etapie złożenia oferty składa **oświadczenie**, iż posiada pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty.
Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przeznaczenia projektu do dofinansowania, dostarczenie tego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy.
- 3) Podmioty, które nie są wpisane do KRS lub innego ogólnodostępnego (on-line) rejestru na etapie złożenia oferty składają **oświadczenie**, iż są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu ogłoszonego na 2018 r. w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniem szans tych rodzin i osób.
- 4) Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sępólno Krajeńskie zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

6. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Referatu Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim celem sprawdzenia ich pod względem formalnym. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem Burmistrza Sępólna Krajeńskiego, która opiniuje oferty pod względem merytorycznym: Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji rozstrzyga otwarty konkurs ofert w formie zarządzenia poprzez wybór ofert podmiotów oraz przydzielenia im dotacji.

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) zgodność realizowanego zadania ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu rodzajem zadania (pkt 1 ogłoszenia),
- g) poprawność i kompletność załączników,
- h) prawidłowość wypełnienia wszystkich pozycji formularza oferty.

Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Termin dokonania wyboru ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia **31 maja 2018 r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim,
- 3) na stronie internetowej Gminy Sępólno Krajeńskie.

8. Zawarcie umowy:

Zarządzenie Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowi podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w konkursie podmiotem.

Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert Oferent ma obowiązek dostarczyć przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku**) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) w przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej należy załączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu, data udzielenia pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty;
- c) kopię umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej;

Umowa nie zostanie podpisana, jeżeli Oferent nie dostarczy przed jej podpisaniem ww. załączników.

9. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z

2018 r., poz. 450), Uchwały Nr XXXVII/282/2017 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” oraz Uchwały nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w biurze Nr 21 Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sępólno Krajeńskie www.bip.gmina-sepolno.pl, w miejscu ogłoszenia konkursu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Organizacjami jest Pani Bogumiła Bławat Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich - telefon (052) 389 42 31.

10. Informacje dodatkowe:

1. U przypadku uzupełnienia we wzorze oferty tabeli III.9.5 i 6 należy obliczyć procent od **wnioskowanej** kwoty dotacji.
2. Oferent nie wykazuje w ofercie realizacji zadania publicznego wkładu własnego rzeczowego.
3. Oferent nie jest zobowiązany do wypełnienia tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

Sporządziła: B. Kozłowska