

ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.1.129.2022
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2022 r.

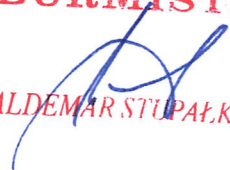
Na podstawie art. 31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.), zarządza się co następuje:

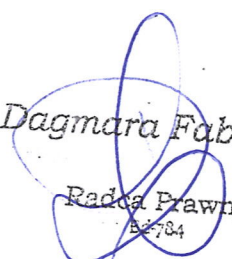
§ 1. Wprowadza się do stosowania Procedurę windykacji należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim, będącą załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z procedurami i przestrzegania zawartych w nich postanowień.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI


Dagmara Fabiszak
Radca Prawny
182784

Procedura windykacji należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim

§ 1

1. Procedura windykacji należności o charakterze cywilnoprawnym ma na celu ustalenie postępowania windykacyjnego zmierzającego do wyegzekwowania niezapłaconych w terminie należności cywilnoprawnych wraz z odsetkami i kosztami postępowania.
2. Procedura windykacji należności cywilnoprawnych w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim obejmuje należności powstałe ze stosunków cywilnoprawnych, w szczególności dochody z najmu, sprzedaży mienia, dzierżawy i innych umów, opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz innych stosunków cywilnoprawnych dokumentowanych fakturami, rachunkami i innymi dokumentami stanowiącymi podstawę do zapłaty.

§ 2

W stosunku do dłużników, którzy nie dotrzymują terminów regulowania należności, wszczęte zostaje postępowanie windykacyjne prowadzone przez Referat Finansowy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3

1. Referaty merytoryczne zobowiązane są do niezwłocznego przekazywania do Referatu Finansowego dokumentów, z których wynika obowiązek zapłaty należności. Informacja przekazywana jest w formie pisemnej, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia powstania zdarzenia tj. od daty zawarcia umowy, otrzymania aktu notarialnego, bądź innej informacji stanowiącej podstawę zapłaty należności.
2. Wszystkie informacje o zmianach dotyczących ww dokumentów dokonywanych w ciągu roku należy przekazywać w terminie do 30 dni od dnia powstania zdarzenia tj. od daty zawarcia umowy, aneksu do umowy, otrzymania aktu notarialnego, bądź innej informacji stanowiącej podstawę zapłaty należności.
3. Referat Finansowy na bieżąco ewidencjonuje należności, przeprowadza ich weryfikację i sprawdza czy należności te zostały wpłacone w terminie określonym w dokumencie nakładającym obowiązek ich uiszczenia.

§ 4

1. W przypadku powstania zaległości w zakresie należności cywilnoprawnych, co do których termin płatności wyrażony jest przepisem prawa lub wynika z ustaleń umowy cywilnej lub innych dokumentów określających obowiązek zapłaty, osoba odpowiedzialna za analizę stanu należności w terminie do 60 dni od daty powstania zaległości przygotowuje i przesyła dłużnikowi wezwanie do zapłaty pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego. Wezwanie wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. W przypadku gdy dłużnik po wysłaniu pierwszego wezwania do zapłaty w dalszym ciągu nie reguluje zaległości, pracownik odpowiedzialny za analizę stanu należności przekazuje informacje w tym zakresie Radcy Prawnemu, celem przygotowania przez niego przedsądowego wezwania do zapłaty. Wezwanie

powinno zawierać pouczenie, że w sytuacji nieuregulowania należności w terminie określonym w wezwaniu sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego. Wezwanie wysyłane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. Radca Prawny dokonuje analizy formalnoprawnej oraz ekonomicznej zasadności skierowania sprawy do sądu.

4. Jeżeli Radca Prawny stwierdzi, że wystąpienie na drogę postępowania sądowego jest niezasadne z uwagi na przesłanki o charakterze formalnoprawnym lub przewidywane koszty postępowania byłyby wyższe niż kwota możliwa do wyegzekwowania, sporządza on pisemną opinię prawną rekomendującą umorzenie postępowania.

5. W przypadkach niewymienionych wyżej Radca Prawny niezwłocznie występuje na drogę sądową z pozwem o zapłatę, a po uzyskaniu tytułu wykonawczego kieruje sprawę do komornika.

§ 5

1. Należność może zostać umorzona z urzędu na wniosek kierownika komórki merytorycznej, po uzyskaniu negatywnej opinii Radcy Prawnego co do celowości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

2. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek dłużnika, mogą być stosowane ulgi (odroczenie terminu, rozłożenie na raty lub umorzenie) na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI