

Program Współpracy
Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2019

Wstęp

Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli i podejmujące działania na rzecz społeczności lokalnych są ważnym ogniwem demokratycznego społeczeństwa. Skuteczność działań podejmowanych przez organizacje społeczne sprawia, że z roku na rok rośnie ich rola w kreowaniu pozytywnych zmian w środowisku lokalnym, co ma również wpływ na rozwój regionu. Jako podmioty silnie osadzone w lokalnych realiach, doskonale znają potrzeby i problemy mieszkańców naszej Gminy. Ogromna aktywność oraz elastyczność w działaniu sprawiają, że ich rola w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego jest nieoceniona. Obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej, jako trzeci sektor stanowią fundament nowoczesnego państwa.

Przyjmując Program Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, Gmina wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, tworzenia warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom oraz deklaruje ścisłe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych samorządu.

Postanowienia ogólne:

1. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:
 - 1) „ustawa” – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) „Burmistrz” – Burmistrz Sępólna Krajeńskiego;
 - 3) „Gmina” – Gmina Sępólno Krajeńskie;
 - 4) „Program” - Program Współpracy Gminy Sępólno Kraj. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
 - 5) „organizacje pozarządowe” - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział I

CELE PROGRAMU I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społeczności lokalnej.

§ 2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) aktywizowanie społeczności lokalnych z zapewnieniem równości szans rozwoju;
- 2) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu, zdobytej wiedzy i zaufaniu;
- 5) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych;
- 6) zapewnienie rzetelnego i efektywnego dysponowania środkami publicznymi dla dobra wspólnego mieszkańców;
- 7) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy.

§ 3. Zasady współpracy:

- 1) Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie /zasada pomocniczości/;
- 2) organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych /zasada partnerstwa/;
- 3) Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych /zasada efektywności/;
- 4) Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami /zasada jawności/;
- 5) Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych, natomiast oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nie składanych /zasada suwerenności stron/;
- 6) Gmina w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowna i bezstronna; w przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla

wszystkich podmiotów konkurujących z sobą o realizację zadań publicznych; w składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji /zasada uczciwej konkurencji/.

Rozdział II

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeżeli zadania te należą do zadań Gminy.

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. Program realizowany jest przez:

- 1) Burmistrza w zakresie realizacji kierunków polityki społecznej, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu oraz decydowania o przyznaniu dotacji dla organizacji pozarządowych;
- 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach prawa;
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł;
- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięć;
- 5) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia pozafinansowego (np. użyczenie na preferencyjnych zasadach lokali, budynków, obiektów i sprzętu, umożliwienie korzystania z serwisu informacyjnego na stronach Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych itp.);
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa;
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów między gminami, w regionie i poza granicami kraju;
- 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności funduszy Unii Europejskiej;
- 9) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 10) udzielanie przez władze Gminy rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 11) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej, realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, mające na celu promocję i upowszechnianie ekonomii społecznej;

- 12) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Gminy oraz organizacji pozarządowych;
- 13) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 14) konsultacje projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 15) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 16) organizowanie konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 17) promocję działań z zakresu realizacji projektów, zwłaszcza w środkach masowego przekazu;
- 18) zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 19) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1307);
- 20) udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale innych środków zewnętrznych.

§ 7. Funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

1. Zakres zadań i kompetencji pełnomocnika określa Burmistrz.
2. Do Pełnomocnika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.
3. Do zadań Pełnomocnika w szczególności należy:
 - 1) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;
 - 2) tworzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy;
 - 3) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

Rozdział III

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. W roku 2019 obszary współpracy obejmować będą następujące sfery:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) udzielanie rodzinom pomocy psychospołecznej, prawnej;
 - b) reintegracja osób między innymi: chorych, niepełnosprawnych, uzależnionych, wykluczonych społecznie;
 - c) wyrównywanie szans i pomoc rodzinom oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - d) organizacja form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, patologicznych, dysfunkcyjnych;
 - e) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych;

- 2) ochrona i promocja zdrowia - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów związanych ze zdrowiem;
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) rozwiązywanie problemów alkoholowych i narkomanii u osób uzależnionych i współuzależnionych;
 - b) prowadzenie punktu konsultacyjno-profilaktycznego ds. przeciwdziałania narkomanii;
 - c) przeciwdziałanie uzależnieniom;
 - d) udzielanie wsparcia osobom uzależnionym utrzymującym abstynencję i ich rodzinom;
 - e) organizacja różnych form pracy z dziećmi i osobami współuzależnionymi;
 - f) profilaktyka przemocy w rodzinie;
 - g) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej;
 - h) pomoc osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych oraz ich rodzinom;
 - i) prowadzenie szkoleń, warsztatów o tematyce uzależnień i konsekwencji zażywania i eksperymentowania z substancjami psychoaktywnymi;
 - j) reintegracja osób uzależnionych;
 - k) wspieranie abstynencji osób uzależnionych;
 - l) promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia;
- 4) promocja i organizacja wolontariatu - organizacja szkoleń, warsztatów dla wolontariuszy oraz imprez promujących wolontariat wśród mieszkańców;
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) prowadzenie zajęć edukacyjnych, wychowawczych;
 - b) działania na rzecz ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i zwierząt;
 - c) konferencje, seminaria, szkolenia, warsztaty, wykłady;
 - d) opracowywanie i wydawanie publikacji związanych z Gminą;
 - e) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji;
 - f) współorganizowanie imprez okolicznościowych;
 - g) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej;
 - h) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa i czytelnictwa;
 - i) prowadzenie Gminnego Centrum Informacji;
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) upowszechnianie kultury, sztuki i dziedzictwa;
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej;
 - c) działania z zakresu kultury, sztuki, edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem projektów integrujących społeczność lokalną;
 - d) wpieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;
 - e) organizacja imprez artystyczno - kulturalnych o charakterze lokalnym;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) organizacja zajęć, zawodów i imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym w różnych dziedzinach, w tym sportów niszowych;
 - c) promocja kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy;

- 8) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa:
- a) promowanie walorów turystycznych Gminy i regionu poprzez aktywny wypoczynek;
 - b) organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo- ekologiczne Kraju;
 - c) tworzenie kompleksowej i unikalnej oferty turystycznej Gminy;
 - d) wytyczanie lub odnawianie szlaków turystycznych i rowerowych;
 - e) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej Gminy;
 - f) opracowywanie i wydawanie publikacji dot. turystyki Gminy;
 - g) wspieranie rozwoju infrastruktury turystycznej Gminy;
- 9) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy - wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie środków ze źródeł zewnętrznych lub którym przyznano dotacje z funduszy zewnętrznych - wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego;
- 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) realizowanie programów ochrony zasobów przyrodniczych i opieki nad zwierzętami, w tym przeciwdziałanie bezdomności zwierząt domowych;
 - b) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom odłowionym z terenu Gminy tj. odpowiednie miejsce przebywania, całodzienne wyżywienie oraz odpowiednia opieka weterynaryjna.

Rozdział IV

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w drodze współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim;
- 2) Burmistrz;
- 3) Organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie Gminy;
- 4) Sępoleńska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

§ 11. Bezpośrednimi realizatorami Programu będą, stosownie do zakresu realizowanych przez nie zadań, referaty Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§ 12. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

ROZDZIAŁ V

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Gmina planuje przeznaczyć na realizację Programu środki budżetowe w wysokości co najmniej złotych.

Rozdział VI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Gminy;
- 10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

§ 15. Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi do dnia 31 maja 2020 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział VII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I KONSULTACJI W TYM ZAKRESIE

§ 16. Projekt uchwały został przygotowany przez Burmistrza i poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz został zaopiniowany przez komisje Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

§ 17. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr XIII/79/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.0050.1.....2018 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia lipca 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019".

§ 18. Sprawozdanie, o którym mowa w § 14 niniejszego dokumentu oraz uwagi zgłoszone względem realizacji Programu będą stanowiły wskazówki dla tworzenia kolejnych Programów Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział VIII

KOMISJA KONKURSOWA

§ 19. Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, jako organ doradczy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 20. Sposób wyboru członków komisji konkursowej, zadania i tryb pracy komisji dookreśla Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania ofert zgłoszonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych gminy Sępólno Krajeńskie wprowadzony zarządzeniem Burmistrza.

§ 21. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu Komisji, informacja o tym jest przekazywana Burmistrzowi.

§ 22. Obsługę organizacyjną spotkań Komisji Konkursowej oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Powyższy Program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku obowiązywania Programu.

§ 24. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę oraz udostępniania Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi informacji o realizacji zadania w wersji elektronicznej w celu umieszczenia ich na stronie internetowej Gminy.

§ 25. Propozycje oraz wnioski dotyczące Programu Współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 organizacje winny złożyć do dnia 30 września 2019 r. w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim.

Formularz zgłoszeniowy uwag
do projektu uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2019”

Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu, ustępu i punktu		Opinia, uwaga, proponowana zmiana		Uzasadnienie	
	Nazwa podmiotu zgłaszającego opinię, uwagę lub propozycję	Cel statutowy	Adres	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	Nr telefonu lub adres poczty elektronicznej	Data wypełnienia

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu organizacji)