

Załącznik  
do Uchwały Nr ...../...../2018  
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim  
z dnia ..... 2018 r.

**„SĘPOLEŃSKA KARTA WSPÓLPRACY" – WIELOLETNI PROGRAM WSPÓLPRACY  
GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI  
PODMIOTAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sępoleńskiej Radzie - należy przez to rozumieć Sępoleńską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) Organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 7) Programie – należy przez to rozumieć „Sępoleńską Kartę Współpracy” - Wieloletni Program Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

PREAMBUŁA

Rada Miejska zważywszy, że:

- 1) priorytetem dla mieszkańców jest zapewnienie im możliwości zaspokajania ich potrzeb i stworzenie warunków rozwoju;
- 2) jest istotne popieranie rozwoju przyjaznych stosunków między samorządem lokalnym a organizacjami pozarządowymi;
- 3) istotą sukcesu społeczności demokratycznej jest aktywność wszystkich mieszkańców;
- 4) dobra współpraca samorządu lokalnego i sektora pozarządowego sprzyja tworzeniu i umacnianiu struktur społecznych;
- 5) jest istotny powszechny dostęp do wspólnie wypracowanych standardów;
- 6) aktywna i zorganizowana działalność sektora pozarządowego pozwala na dokonanie nowego podziału zadań pomiędzy sektorem publicznym i organizacjami pozarządowymi;
- 7) jest istotne, aby człowiek mógł działać zgodnie z uniwersalnymi wartościami etycznymi;
- 8) wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot;

9)wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich, uchwała niniejszą

„SEPOLEŃSKĄ KARTĘ WSPÓŁPRACY", jako wyraz polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych.

„SEPOLEŃSKA KARTA WSPÓŁPRACY" - WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SEPOŁNO KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

## **Rozdział 1**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 1. Program jest otwartą ofertą dla wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność oraz wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu gminnego. Celem głównym Programu jest wzmocnienie współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącej budowie społeczeństwa obywatelskiego na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 2. Cele szczegółowe:

- 1) objęcie współpracą jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnianie świadomości mieszkańców, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz zachowanie tradycji;
- 3) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 4) udział mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) poprawa efektywności i jakości świadczenia usług publicznych;
- 6) wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców i środowiska;
- 7) umożliwienie uzupełnienia usług świadczonych przez Gminę;
- 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

## **Rozdział 2**

### **Zasady, kierunki i obszary rozwoju współpracy**

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

§ 4. Rada Miejska w oparciu o art. 5 ust.4 ustawy uchwała Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zapewniając środki na jego realizację.

§ 5. Obszar rozwoju współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, jest elementem strategii rozwoju Gminy.

§ 6. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej, a szczególnie poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich, szczególnie poprzez wolontariat.

§ 7. Priorytety i programy współdziałania opracowywane są przy szerokim współudziale



społeczności lokalnej.

§ 8. Rozwój usług społecznych realizowany jest poprzez wypracowywanie, ustanawianie i przestrzeganie standardów.

### **Rozdział 3**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, zgodnych z zadaniami Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) promocji i organizacji wolontariatu;
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
- 9) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 12) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 13) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 14) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 15) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 16) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

§ 10. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi zmierza w szczególności do:

- 1) umożliwienia szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej;
- 2) współtworzenia kultury i zagospodarowywania wolnego czasu mieszkańców;
- 3) promocji zdrowia i zdrowego stylu życia;
- 4) poprawy estetyki otoczenia;
- 5) promocji lokalności i popularyzacji własnego regionu - Krajny;
- 6) budowania współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne, szczególnie dzieci i młodzieży;
- 7) pełnego włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczności lokalnej;
- 8) kształtowania samopomocy i postaw przedsiębiorczych oraz kultury dobroczyńności.

§ 11. Burmistrz w porozumieniu z Radą Miejską oraz po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i wyrażeniu opinii przez Sępoleńską Radę wyznacza priorytetowe sfery zadań publicznych w Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zapewniając w budżecie Gminy środki na jego realizację.

## **Rozdział 4**

### **Okres realizacji Programu**

§ 12. Program został przyjęty na okres od 1 listopada 2018 r. do 31 grudnia 2028 r.

## **Rozdział 5**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 13. Gmina realizuje Program we współpracy z organizacjami pozarządowymi głównie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych;
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) udziału przedstawicieli i organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;
- 4) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków;
- 5) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) prowadzenia wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;
- 7) organizowania konferencji, spotkań i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 8) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej;
- 9) promocji działań z zakresu realizacji projektów, zwłaszcza w środkach masowego przekazu;
- 10) zawierania umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach dookreślonych w ustawie;
- 11) udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale innych środków zewnętrznych;
- 12) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych poprzez kampanię 1% dla organizacji pożytku publicznego;
- 13) prowadzenie sępoleńskiego banku danych organizacji pozarządowych.

§ 14. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

§ 15. 1. Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pełni funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Zakres zadań i kompetencji Pełnomocnika określa Burmistrz.

3. Do Pełnomocnika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

4. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;
- 2) tworzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy;
- 3) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.



## **Rozdział 6**

### **Sępoleńska Rada Działalności Pożytku Publicznego**

- § 16. Sępoleńska Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym, który ma na celu praktyczną realizację postulatu udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy.
- § 17. Sępoleńska Rada powoływana jest zarządzeniem Burmistrza na okres zgodny z przepisami ustawy. W skład jej wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, przedstawiciele Rady Miejskiej oraz Burmistrza.
- § 18. Sępoleńska Rada składa się z następujących osób:
- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej;
  - 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza;
  - 3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych.
- § 19. Do zadań Sępoleńskiej Rady należy:
- 1) dokonywanie oceny realizacji polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych;
  - 2) proponowanie kierunków oraz strategii współpracy;
  - 3) zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawnych i dokumentów, których zakres dotyczy współpracy samorządu z sektorem pozarządowym;
  - 4) opiniowanie projektu rocznego i wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 5) opiniowanie rozwiązań poszczególnych branży w zakresie podejmowanych przez organizacje pozarządowe działań na rzecz społeczności lokalnej;
  - 6) monitorowanie oraz doskonalenie realizacji współpracy;
  - 7) przedkładanie Burmistrzowi do 30 września każdego roku propozycji wniosków dotyczących priorytetów w zakresie realizacji zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 8) reprezentowanie Gminy i organizacji pozarządowych w kwestiach dotyczących współpracy z samorządem terytorialnym.
- § 20. Ustalanie składu Sępoleńskiej Rady odbywa się w następujący sposób:
- 1) przedstawiciele Rady Miejskiej wybierani są nie później niż podczas drugiej sesji po wyborach do Rady Miejskiej, a następnie po upływie kadencji Sępoleńskiej Rady;
  - 2) Burmistrz powołuje zarządzeniem pełen skład Sępoleńskiej Rady w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych i Rady Miejskiej;
  - 3) kadencja Sępoleńskiej Rady kończy się z chwilą powołania zarządzeniem Burmistrza nowego składu Sępoleńskiej Rady;
  - 4) przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są w demokratycznych wyborach podczas ogólnego zebrania wyborczego zorganizowanego przez Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim w danym roku; o wyborach do Sępoleńskiej Rady listownie informowane są wszystkie organizacje pozarządowe, które złożyły Burmistrzowi informacje o rejestracji i działaniu na terenie Gminy;
  - 5) organizacja pozarządowa, chcąc mieć swojego przedstawiciela w Sępoleńskiej Radzie, przed spotkaniem wyborczym składu Burmistrzowi, spośród swoich członków imienną rekomendację na kandydata do Sępoleńskiej Rady;
  - 6) każdy uczestnik zebrania wyborczego może reprezentować tylko jedną

- organizację pozarządową - w przypadku pełnienia funkcji reprezentacyjnych w większej liczbie organizacji, konieczne jest dokonanie przez uczestnika wyboru jednej z nich i kandydowanie, zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie tylko w jej imieniu;
- 7) warunkiem uznania kandydata za wybranego do Sępoleńskiej Rady jest uzyskanie przez niego w jawnym głosowaniu zwykłej większości głosów.
- § 21. W przypadku rezygnacji lub innego ważnego powodu uniemożliwiającego uczestnictwo w pracach Sępoleńskiej Rady członka Rady Miejskiej, Burmistrza lub organizacji pozarządowych podmioty te uzupełniają skład osobowy stosownie do niniejszego rozdziału.
- § 22. Sępoleńska Rada zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Burmistrza lub przez co najmniej 3 członków Sępoleńskiej Rady.
- § 23. Każdy z członków Sępoleńskiej Rady informowany jest o spotkaniu listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób co najmniej na 7 dni przed jego planowanym terminem.
- § 24. Członkowie Sępoleńskiej Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.
- § 25. Spotkania Sępoleńskiej Rady prowadzone są przez przewodniczącego, który jest wybierany na pierwszym zebraniu Sępoleńskiej Rady, na którym również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego i sekretarza. Obsługę organizacyjną spotkań Sępoleńskiej Rady oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim.
- § 26. Sępoleńska Rada do wykonywania swoich zadań może powołać eksperta lub zasięgnąć opinii eksperta z danej dziedziny.

## **Rozdział 7**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

- § 27. Źródła finansowania Programu corocznie określać będzie budżet Gminy.
- § 28. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w poszczególnych latach zostanie określona w Rocznym Programie Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi.

Formularz zgłoszeniowy uwag  
do projektu uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w sprawie przyjęcia  
„Sępoleńskiej Karty Współpracy” – Wieloletniego Programu Współpracy  
Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
w zakresie działalności pożytku publicznego

Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr paragrafu, ustępu i punktu		Opinia, uwaga, proponowana zmiana		Uzasadnienie
<b>Nazwa podmiotu zgłaszającego opinię, uwagę lub propozycję</b>	<b>Cel statutowy</b>	<b>Adres</b>	<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	<b>Nr telefonu lub adres poczty elektronicznej</b>	<b>Data wypełnienia</b>

.....  
(pieczęć organizacji)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu organizacji)