

**Program współpracy
Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2017**

Wstęp

Organizacje pozarządowe, skupiające aktywnych obywateli i podejmujące działania na rzecz społeczności lokalnych są ważnym ogniwem demokratycznego społeczeństwa. Skuteczność działań podejmowanych przez organizacje społeczne sprawia, że z roku na rok rośnie ich rola w kreowaniu pozytywnych zmian w środowisku lokalnym, co ma również wpływ na rozwój regionu. Jako podmioty silnie osadzone w lokalnych realiach, doskonale znają potrzeby i problemy mieszkańców naszej Gminy. Ogromna aktywność oraz elastyczność w działaniu sprawiają, że ich rola w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego jest nieoceniona. Obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej, jako trzeci sektor stanowią fundament nowoczesnego państwa.

Przyjmując Program Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, Gmina wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, tworzenia warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom oraz deklaruje ścisłe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych samorządu.

Postanowienia ogólne:

1. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 jest art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- 2) „Burmistrz” – Burmistrz Sępólna Krajeńskiego;
- 3) „Gmina” – Gmina Sępólno Krajeńskie;
- 4) „Program” - Program Współpracy Gminy Sępólno Kraj. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;

- 5) „organizacje pozarządowe” - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział I

CELE PROGRAMU I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 2. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

- 1) Aktywizowanie społeczności lokalnych z zapewnieniem równości szans rozwoju;
- 2) Bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- 3) Inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 4) Wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu, zdobytej wiedzy i zaufaniu;
- 5) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych;
- 6) Zapewnienie rzetelnego i efektywnego dysponowania środkami publicznymi dla dobra wspólnego mieszkańców;
- 7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy.

§ 4. Zasady współpracy:

- 1) Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie /zasada pomocniczości/;
- 2) Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych /zasada partnerstwa/;
- 3) Gmina, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych /zasada efektywności/;
- 4) Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami /zasada jawności/;

- 5) Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych. Natomiast oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych /zasada suwerenności stron/;
- 6) Gmina w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących z sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji /zasada uczciwej konkurencji/.

Rozdział II

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeżeli zadania te należą do zadań Gminy.

§ 6. Program realizowany jest przez:

- 1) Burmistrza w zakresie realizacji kierunków polityki społecznej, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu oraz decydowania o przyznaniu dotacji dla organizacji pozarządowych;
- 2) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach prawa;
- 3) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł;
- 4) Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięć;
- 5) Udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia pozafinansowego (użyczenie na preferencyjnych zasadach lokali, budynków, obiektów i sprzętu, umożliwienie korzystania z serwisu informacyjnego na stronach Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych itp.);
- 6) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa;
- 7) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów między gminami, w regionie i poza granicami kraju;

- 8) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności funduszy Unii Europejskiej;
- 9) Obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 10) Udzielanie przez władze Gminy rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje;
- 11) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Gminy oraz organizacji pozarządowych;
- 12) Konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 13) Konsultacje projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 14) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 15) Organizowanie konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 16) Promocję działań z zakresu realizacji projektów, zwłaszcza w środkach masowego przekazu;
- 17) Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 18) Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 19) Udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

§ 7. 1. Funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Zakres zadań i kompetencji pełnomocnika określa Burmistrz.

2. Do Pełnomocnika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

3. Do zadań Pełnomocnika w szczególności należy:

- 1) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;
- 2) tworzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy;

- 3) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

Rozdział III

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. W roku 2017 obszary współpracy obejmować będą następujące sfery:

- 1) Pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia:
 - a) rozwiązywanie problemów alkoholowych i narkomanii u osób uzależnionych i współuzależnionych,
 - b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów związanych ze zdrowiem.
 - c) udzielanie rodzinom, w których występują uzależnienia, pomocy psychospołecznej i prawnej poprzez prowadzenie punktu konsultacyjnego,
 - d) reintegracja osób między innymi: chorych, niepełnosprawnych, uzależnionych, wykluczonych społecznie,
 - e) organizacja różnych form pracy z dziećmi i osobami współuzależnionymi,
 - f) profilaktyka przemocy w rodzinie,
 - g) problemy społeczne,
 - h) wyrównywanie szans i pomoc rodzinom oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) organizacja form aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych,
 - j) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych.
- 2) Promocji i organizacji wolontariatu - organizacja szkoleń, warsztatów dla wolontariuszy oraz imprez promujących wolontariat wśród mieszkańców.
- 3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) działania na rzecz ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i zwierząt,
 - c) konferencje, seminaria, szkolenia, warsztaty, wykłady oraz publikacje,
 - d) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji,
 - e) współorganizowanie imprez okolicznościowych,
 - f) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej,
 - g) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa i czytelnictwa.

- 4) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa:
- a) upowszechnianie kultury, sztuki i dziedzictwa,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej,
 - c) działania z zakresu kultury, sztuki, edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem projektów integrujących społeczność lokalną,
 - d) wpieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie,
 - e) organizacja imprez artystyczno - kulturalnych o charakterze lokalnym.
- 5) Upowszechniania kultury fizycznej:
- a) rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizacja zajęć, zawodów i imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym w różnych dziedzinach, w tym sportów niszowych,
 - c) promocja kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy.
- 6) Upowszechniania turystyki, krajoznawstwa i rekreacji:
- a) promowanie walorów turystycznych Gminy i regionu poprzez aktywny wypoczynek,
 - b) organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo- ekologiczne Kraju,
 - c) tworzenie kompleksowej i unikalnej oferty turystycznej Gminy,
 - d) wytyczanie lub odnawianie szlaków turystycznych i rowerowych,
 - e) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej Gminy.
- 7) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej - prowadzenie Gminnego Centrum Informacji.
- 8) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych - wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych - wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego.

Rozdział IV

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§10. Program realizowany będzie w drodze współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych.

§ 11. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim;

- 2) Burmistrz;
- 3) Organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie Gminy;
- 4) Sępoleńska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

§ 12. Bezpośrednimi realizatorami Programu będą, stosownie do zakresu realizowanych przez nie zadań referaty Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§ 13. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

ROZDZIAŁ V

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 14. Gmina planuje przeznaczyć na realizację Programu współpracy środki budżetowe w wysokości co najmniejzłotych. (w 2016 r. budżet planowany wynosił 200.000,00)

Rozdział VI

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Gminy;
- 10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

§ 16. Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi do dnia 31 maja 2018 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział VII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I KONSULTACJI W TYM ZAKRESIE

§17. Projekt uchwały został przygotowany przez Burmistrza i poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz opiniowany przez komisję Rady Miejskiej.

§18. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą nr XIII/79/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.0050.1. .2016 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 2016 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017".

§19. Sprawozdanie, o którym mowa w § 16, oraz uwagi zgłoszone względem realizacji Roczego Programu będą stanowiły wskazówki dla tworzenia kolejnych programów współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział VIII

KOMISJA KONKURSOWA

§ 20. Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, jako organ doradczy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 21. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu Komisji, informacja o tym jest przekazywana Burmistrzowi.

§ 22. Obsługę organizacyjną spotkań Komisji Konkursowej oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

§ 24. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę oraz udostępniania Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi informacji o realizacji zadania w wersji elektronicznej w celu umieszczenia ich na stronie internetowej Gminy.

§ 25. Propozycje oraz wnioski dotyczące programu współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 organizacje winny złożyć do 30 września 2017 r. w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Kraj.