

P. Helwan
21.01.05

P. Kiew. P. Ory
Symb. akt 5317

Nr rej. 02134/K005/Pt/2005

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

wydzielonej jednostki
organizacyjnej pracodawcy^(*)

REGON PRACODAWCY:

000525174

Działając na podstawie art. 8 ust. 1² ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.)

Matuszewska Małgorzata - inspektor pracy

(imię i nazwisko oraz tytuł służbowy inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Bydgoszczy
przeprowadził kontrolę w:

Nazwa pracodawcy: **Urząd Miejski**

Adres pracodawcy: **89-400 Sepólno Krajeńskie, ul. Kościuszki 11**

Nazwisko i imię: **Stupałkowski Waldemar** – pracodawca / osoba reprezentująca pracodawcę^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez pracodawcę: **2001**

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego pracodawcę: **27.10.2002**

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach): **10,11,21.01.2005**

Liczba:

pracujących: **62,**

zatrudnionych: **61,** w tym kobiet: **37,** młodocianych: **0.**

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **25,26.09.2003 r.**

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: w wyniku kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Miasta w Zakładzie Obsługi Oświaty Samorządowej w Sepólnie Krajeńskim w związku z zaistniałym śmiertelnym wypadkiem, któremu w dniu 22.09.2003 r uległ dyrektor szkoły w Zbożu p. Ryszard Włodarczak inspektor pracy nie wydał decyzji i zaleceń

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

ZAKRES KONTROLI

- Kontrola przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- Kontrola przestrzegania wybranych problemów prawa pracy
- Kontrola składanych przez pracodawców do ZUS informacji zawierających dane dla ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe (formularz ZUS-IWA)

TEMATYKA KONTROLI

O prowadzonej kontroli poinformowano pracowników zakładu, celem umożliwienia im wnoszenia ewentualnych skarg oraz uzyskania porad prawnych.

Ustaleń dokonano na podstawie dokonanych oględzin obiektów i stanowisk pracy, badania dokumentów oraz udzielonych inspektorowi pracy informacji:

2. W czasie kontroli stwierdzono co następuje:

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB BEZROBOTNYCH

Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w dniu 10.09.2004 zawarł umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Sępólnie Krajeńskim o Organizacji Prac Interwencyjnych nr 5602-51/2004, oraz druga umowę w dniu 12.11.2004 nr 5602-71/04. Konsekwencji tych umów zawarto porozumienie z dnia 12.09.2004 r pomiędzy Burmistrzem Sępólna Krajeńskiego a Dyrektorem Zakładu Robót Publicznych o delegowaniu wymienionych osób do pracy w ZRB w Sępólnie Krajeńskim. Porozumienie zostało zawarte w związku z ustawą z 20.04.2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Z treści porozumienia wynika, że Burmistrz Sępólna Krajeńskiego w okresie obowiązywania porozumienia wykonuje wobec tych osób obowiązki pracodawcy. Ponadto pokrywa koszty związane z utrzymaniem pracowników tj: wypłaca ekwiwalent za odzież roboczą i pranie oraz konserwacje tej odzieży, dokonuje odpisu na zakładowy fundusz socjalny, ponosi koszty badań lekarskich. Natomiast Zakład Robót Publicznych jest zobowiązany do zapewnienia pracy, prowadzenia dokumentacji ze stosunku pracy. Treść porozumienia stanowi zał. Nr 1 do niniejszego protokołu.

Dla osób bezrobotnych zatrudnionych w Urzędzie Miasta w Sępólnie Krajeńskim wysokość wynagrodzenia i innych świadczeń ze stosunku pracy oraz wypłatę wynagrodzenia realizuje częściowo Urząd Miejski, w kosztach partycypuje także częściowo Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim w wysokości 500 zł na jednego bezrobotnego, pozostałą część finansuje Zakład Robót Publicznych w Sępólnie Krajeńskim. Procedura wypłat polega na obciążeniu ZRP kwotą w wysokości różnicy wynikającej z dofinansowania przez wymienione jednostki.

STOSUNEK PRACY

- w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim, Zarządzeniem Burmistrza nr 0152/10/04 z dnia 2.01.2004 r wprowadzono regulamin pracy
- w Urzędzie nie opracowano regulaminu wynagradzania
- w dniu kontroli tj, 07.01.2004 r stwierdzono, że dla pracownika Zdzisława Brusa zatrudn. 3.01.2005 nie była sporządzona umowa o pracę na piśmie
- na podstawie kontroli wydanych pracownikom świadectw pracy ustalono, że w przypadku p. Danuty Daszkiewicz zatrudn. 15.01.1997 do 30.06.2004 r w wymiarze ¼ etatu zapisano, że wypłacono ekwiwalent za urlop wypoczynkowy w wymiarze 3,5 dnia tj. 28 godzin. Wynika z powyższego, że nieprawidłowo ustalono wymiar przysługującego urlopu wypoczynkowego proporcjonalnego za okres zatrudnienia u pracodawcy, w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

BADANIA LEKARSKIE, SZKOLENIA BHP

- na podstawie kontroli dokumentacji ze stosunku pracy pracowników oddelegowanych do pracy w Zakładzie Robót Publicznych w Sępólnie Krajeńskim ustalono, że zdarzają się przypadki dopuszczania do pracy pracowników bez badań wstępnych lekarskich np. p. Zofia Bartecka zatrudn. 16.07.2004 r badaniu lekarskiemu została poddana w dniu 10.08.2004 r, p. Helena Moroch zatrudn. 16.07.2004 poddana badaniu wstępnemu w dniu 12.08.2004 r
- ponadto pracownicy nie są poddawani badaniom lekarskim wstępnym zgodnie z rodzajem pracy jaka mają wykonywać np. Andrzej Pianka zatrudn. w dniu 16.07.2004 r na stanowisko robotnika gospodarczego przedstawił orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisko brukarz, robotnik drogowy
- stwierdzono, że nowo zatrudnieni pracownicy nie są poddawani szkoleniu wstępnemu (ogólne i na stanowisku pracy) np. Zofia Bartecka zatrudn. 16.07.2004 r, Andrzej Pianka zatrudn. 16.07.2004, Helena Moroch zatrudn. 16.07.2004 r. W dniu zakończenia kontroli tj. 21.01.2004 r wymienionym pracownikom umowy o pracę rozwiązały się z upływem czasu na jaki zostały zawarte tj. 15.01.2004 r

WYNAGRODZENIA I INNE ŚWIADCZENIA ZE STOSUNKU PRACY

- Urząd Miejski Sępólnie reprezentowany przez Burmistrza, na mocy porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy w Sępólnie zatrudnia osoby bezrobotne do prac interwencyjnych, osoby te posiadają status pracownika

samorządowego. Pracodawcą dla tych osób jest Burmistrz Miasta, pracownicy ci powinni być wynagradzani na podstawie przepisów rozporządzenia o wynagradzaniu pracowników samorządowych. W treści umów o pracę dokonano zapisu informującego pracowników, że otrzymają wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz świadczenia wynikające z ww. rozporządzenia. W związku z powyższymi ustaleniami stwierdzono, że pracownikom nie naliczono dodatków za staż pracy, nagród jubileuszowych, nagrody rocznej tzw. 13-tki.

Załącznik Nr 2 stanowi imienne zestawienie pracowników, którym nie dokonano wypłaty dodatków za staż pracy. Burmistrz Sępólna Krajeńskiego podjął decyzję (w toku trwania kontroli inspektora pracy) o naliczeniu i wypłaceniu pracownikom wymienionym w załączniku Nr 2, dodatków stażowych. Przykładowa informacja przekazana pracownikowi stanowi załącznik Nr 5.

URLOPY WYPOCZYNKOWE

- na podstawie kontroli przedstawianej ewidencji wykorzystania urlopów wypoczynkowych stwierdzono, że w niektórych przypadkach nie są przestrzegane przepisy w zakresie udzielania pracownikom urlopów wypoczynkowych zaległych za rok ubiegły do końca pierwszego kwartału roku następnego np. Barbara Gołaś z 15 dni za 2003 do końca marca 2004 wykorzystała 5 dni, Barbara Wiese z 18 dni za 2003 do końca marca 2004 wykorzystała 8 dni
- ponadto zdarzają się przypadki nie udzielania pracownikom urlopów wypoczynkowych w jednej części w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych np. dot. to Barbary Wiese

USTALENIA BHP

- zadania z zakresu służby bezpieczeństwa i higieny pracy powierzono w ramach zatrudnienia p. Wandzie Śródeckiej
- w dokonanej ocenie ryzyka zawodowego brak procedur opracowania ryzyka oraz osób odpowiedzialnych za wdrożenie
- ustalono, że pracownicy Urzędu otrzymują środki czystości. Stwierdzono, że środki czystości pracownicy otrzymali w 2003 r, a także w 2004, dotyczy to także osób oddelegowanych do pracy do Zakładu Robót Publicznych, na mocy porozumienia pomiędzy Burmistrzem a Dyrektorem ZRP,

SKŁADANE DO ZUS INFORMACJE ZAWIERAJĄCE DANE DLA USTALENIA SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE WYPADKOWE (FORMULARZ ZUS-IWA)

- a. Kontrola poprawności danych zawartych w ZUS-IWA
Na podstawie przedstawionych dokumentów stwierdzono nieprawidłowości dotyczących danych zawartych przez pracodawcę w druku ZUS-IWA
W dziale IV pkt 01 podano PKD – 7511, powinno być 7511A
Karta kontroli danych zawartych w ZUS-IWA stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.
- b. Kontrola rejestru wypadków przy pracy – w roku 2003 wydarzyły się 2 wypadki przy pracy. Informacje stanowi załącznik Nr 6
Kontrola dokumentacji z wypadków przy pracy. W wyniku kontroli stwierdzono, że
- w dniu 16.11.2004 r wypadkowi uległ p. Andrzej Pianka, zespół powypadkowy pouczył poszkodowanego, przed przesłuchaniem, o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
- ponadto świadka wypadku pouczono o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 247 kk

3. W czasie kontroli wydano 0 decyzji.... ustnych

4. W czasie kontroli sprawdzono tożsamość: nie legitymowano
(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono /nie udzielono^(**) porad:

- prawnych: 8,
- z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy: 6.

7. Do protokołu załącza się 5 załączników..... stanowiących..... składową część protokołu:

zał. nr 1 – porozumienie z dnia 12.09.2004 r

zał. Nr 2 - imienne zestawienie pracowników, którym nie dokonano wypłaty dodatków za staż pracy.

zał. Nr 3 - Karta kontroli danych zawartych w ZUS-IWA

zał. Nr 4 – kopia rejestru wypadków

zał. Nr 5 – informacja o przyznaniu dodatku za wieloletnią pracę
(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Waldemara Stupałkowskiego - Burmistrza,

p. Bożeny Strapoć – kierownik referatu organizacyjnego,

p. Wandy Śródeckiej – inspektor, specj.ds.bhp

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

Sępólno Krajeńskie, 2005-01-21

INSPEKTOR PRACY

M. Matusewska
mgr Małgorzata Matusewska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 21.01.05..... zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

BURMISTRZ

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy
/ kierownika jednostki organizacyjnej)**
mgr inż. Waldemar Stupałkowski

POUCZENIE:

Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 ze póź. zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono/nie wniesiono^(**) zastrzeże... w dniu/do dnia^(**)
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu^(**).

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

BURMISTRZ

W. Stupałkowski
mgr inż. Waldemar Stupałkowski
(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy
/ kierownika jednostki organizacyjnej)**

INSPEKTOR PRACY

M. Matusewska
mgr Małgorzata Matusewska
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Sępólno Krajeńskie, 2005-01-21 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)