

**UCHWAŁA Nr XLVIII/ /14
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM
z dnia 28 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia statutów
jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 197 poz.1172, Nr 117 poz. 676, Nr 232 poz.1378) uchwała się, co następuje :

§ 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXXI/272/05 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 73 poz. 1381) zmienionej uchwałą Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248), uchwałą Nr X/63/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Kawle i nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 170 poz. 1437) oraz uchwałą Nr XXXVII/271/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2934) w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Niniejszą uchwałę podejmuje się w związku z obowiązkiem ogłaszania tekstu jednolitego nowelizowanych aktów normatywnych nie rzadziej niż raz na 12 – m cy, zawartym w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 197 poz.1172, Nr 117 poz. 676, Nr 232 poz.1378).

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

załącznik do uchwały Nr XLVIII/ /14
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 28 sierpnia 2014r.

OBWIESZCZENIE

RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie

1. Na podstawie art.16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 197 poz.1172, Nr 117 poz. 676, Nr 232 poz.1378), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXXI/272/05 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 73 poz. 1381) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

2) uchwałą Nr X/63/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Kawle i nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 170 poz. 1437);

3) uchwałą Nr XXXVII/271/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2934).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) §4 i §5 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie, które stanowią odpowiednio:

„§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;

2) §1, §2, §3, §6, §7 i §8 uchwały Nr X/63/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Kawle i nadania mu Statutu, które stanowią odpowiednio:

„§ 1. Tworzy się Sołectwo Kawle, którego obszar i granice określa Statut tego sołectwa.

§ 2. Nadaje się Sołectwu Kawle Statut w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Jako siedzibę władz Sołectwa Kawle określa się wieś Kawle.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie Sołectwa Kawle i Sołectwa Wiśniewa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”;

3) §2 i §3 uchwały Nr XXXVII/271/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskiej z dnia 25 września 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie, które stanowią odpowiednio:

„§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.”.

załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 28 sierpnia 2014r.

UCHWAŁA NR XXXI/272/05

RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 25 maja 2005 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.7, art.35 ust.1 i 3, art.40 ust.2 pkt.1, art.41 ust.1, art.42 i art.48 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) uchwała się co następuje:

§1. Zachowuje się dotychczasowy podział Gminy Sępólno Krajeńskie na jednostki pomocnicze w ich dotychczasowych granicach.

§2. Określa się organizacje i zakres działania jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie oraz nadaje im, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, odrębne statuty:

- 1) Sołectwu Dziechowo - w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały;
- 2) Sołectwu Iłowo - w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały;
- 3) Sołectwu Jazdrowo - w brzmieniu załącznika nr 3 do uchwały;
- 4) Sołectwu Komierowo - w brzmieniu załącznika nr 4 do uchwały;
- 5) Sołectwu Lutowo - w brzmieniu załącznika nr 5 do uchwały;
- 6) Sołectwu Lutówko - w brzmieniu załącznika nr 6 do uchwały;
- 7) Sołectwu Niechorz - w brzmieniu załącznika nr 7 do uchwały;
- 8) Sołectwu Piaseczno - w brzmieniu załącznika nr 8 do uchwały;
- 9) Sołectwu Radońsk - w brzmieniu załącznika nr 9 do uchwały;
- 10) Sołectwu Sikorz - w brzmieniu załącznika nr 10 do uchwały;
- 11) Sołectwu Skarpa- w brzmieniu załącznika nr 11 do uchwały;
- 12) Sołectwu Świdwie - w brzmieniu załącznika nr 12 do uchwały;
- 13) Sołectwu Teklanowo - w brzmieniu załącznika nr 13 do uchwały;
- 14) Sołectwu Trzciany - w brzmieniu załącznika nr 14 do uchwały;
- 15) Sołectwu Wałdowo - w brzmieniu załącznika nr 15 do uchwały;
- 16) Sołectwu Wałdówko - w brzmieniu załącznika nr 16 do uchwały;
- 17) Sołectwu Wilkowo - w brzmieniu załącznika nr 17 do uchwały;
- 18) Sołectwu Wiśniewa - w brzmieniu załącznika nr 18 do uchwały;
- 19) Sołectwu Wiśniewka - w brzmieniu załącznika nr 19 do uchwały;
- 20) Sołectwu Włóścibórz - w brzmieniu załącznika nr 20 do uchwały;
- 21) Sołectwu Wysoka - w brzmieniu załącznika nr 21 do uchwały;
- 22) Sołectwu Zalesie - w brzmieniu załącznika nr 22 do uchwały;
- 23) Sołectwu Zboże - w brzmieniu załącznika nr 23 do uchwały;
- 24) Osiedlu Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim - w brzmieniu załącznika nr 24 do uchwały;

25) Osiedlu Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim - w brzmieniu załącznika nr 25 do uchwały.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała nr 56/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Dziechowo;
- 2) uchwała nr 57/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Iłowo;
- 3) uchwała nr 58/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Lutówko;
- 4) uchwała nr 59/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Lutowo;
- 5) uchwała nr 60/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Niechorz;
- 6) uchwała nr 61/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Piaseczno;
- 7) uchwała nr 62/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Radońsk;
- 8) uchwała nr 63/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Sikorz;
- 9) uchwała nr 64/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Świdwie;
- 10) uchwała nr 65/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Trzciany;
- 11) uchwała nr 67/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Wałdowo;
- 12) uchwała nr 68/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Wałdówko;
- 13) uchwała nr 69/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Wiśniewa;
- 14) uchwała nr 70/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Wiśniewka;
- 15) uchwała nr 71/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Wysoka ;
- 16) uchwała nr 72/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Wilkowo;
- 17) uchwała nr 73/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Włóścibórz;
- 18) uchwała nr 74/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Zalesie;
- 19) uchwała nr 75/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Sołectwa Zboże;
- 20) uchwała nr 76/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Osiedla Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim;

- 21) uchwała nr 77/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 7 grudnia 1990r. w sprawie Statutu Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim;
- 22) uchwała nr 73/VI/90 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 grudnia 1994r. w sprawie Statutu Sołectwa Teklanowo;
- 23) § 2 uchwały nr IV/49/98 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie utworzenia Sołectwa Jazdrowo i nadania mu Statutu;
- 24) § 2 uchwały nr IV/50/98 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie utworzenia Sołectwa Komierowo i nadania mu Statutu;
- 25) § 2 uchwały nr XII/100/03 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie utworzenia Sołectwa Skarpa i nadania mu Statutu (Dz.Urz.Woj.Kuj.- Pom. Nr 148 poz.1978).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Statut Sołectwa Dziechowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Dziechowo jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Dziechowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dziechowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Dziechowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;¹
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dziechowo.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;²
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

² W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.³

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.⁴

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).⁵

⁵ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.⁶

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

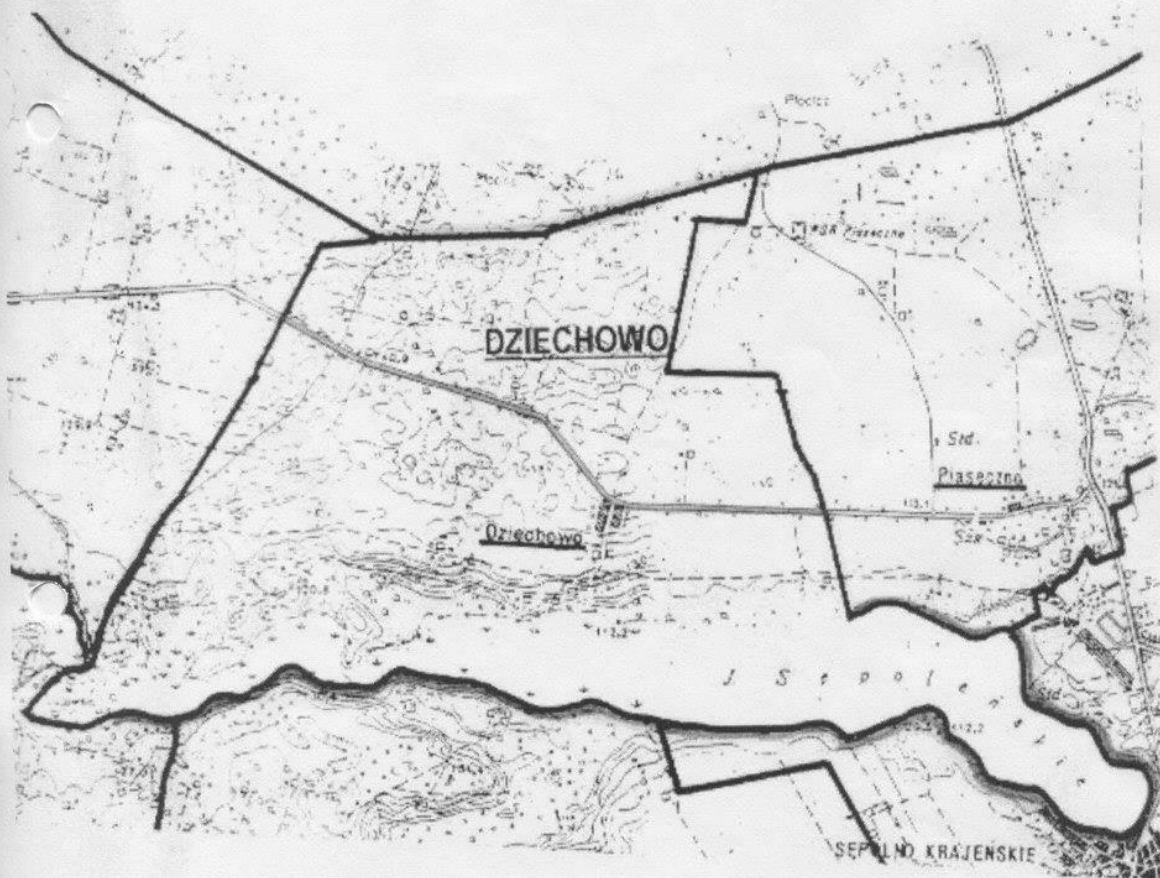
Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo DZIECHOWO
Skala 1:25 000



Legenda

- Granica sołectwa
- Najważniejsze drogi
- Granica z wodami
- Granica gmin sąsiednich

Statut Sołectwa Iłowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Iłowo jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Iłowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Iłowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Iłowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;⁷
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Iłowo.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;⁸
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.⁹

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.¹⁰

2. Rada Sołeczka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

¹⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-y w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).¹¹

¹¹ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.¹²

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

¹² W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

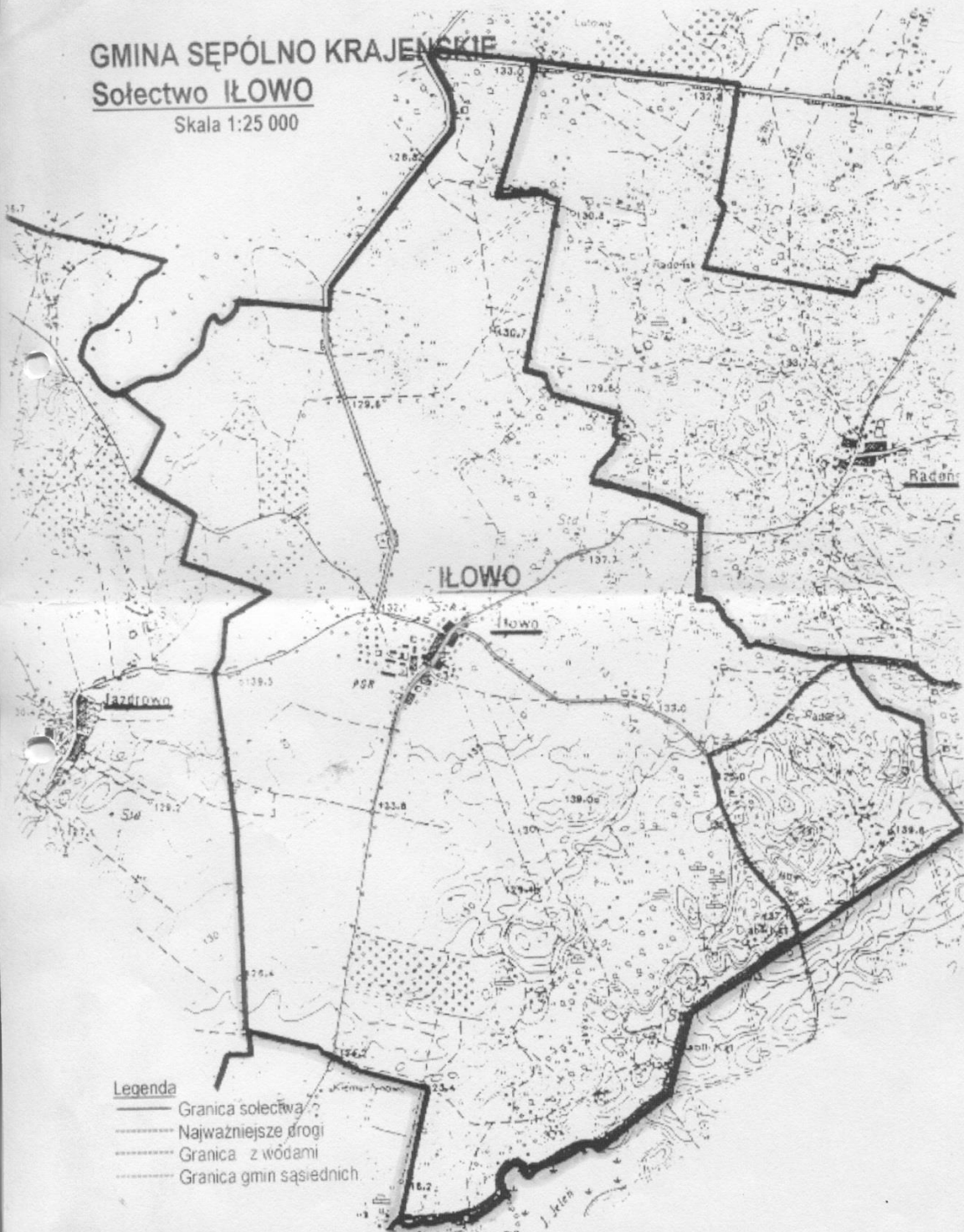
Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJENSKIE
Sołectwo IŁOWO
Skala 1:25 000



Statut Sołectwa Jazdrowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jazdrowo jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Jazdrowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jazdrowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jazdrowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;¹³
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jazdrowo.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

¹³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;¹⁴
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

¹⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.¹⁵

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

¹⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.¹⁶

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

¹⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tyłu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).¹⁷

¹⁷ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.¹⁸

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

¹⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

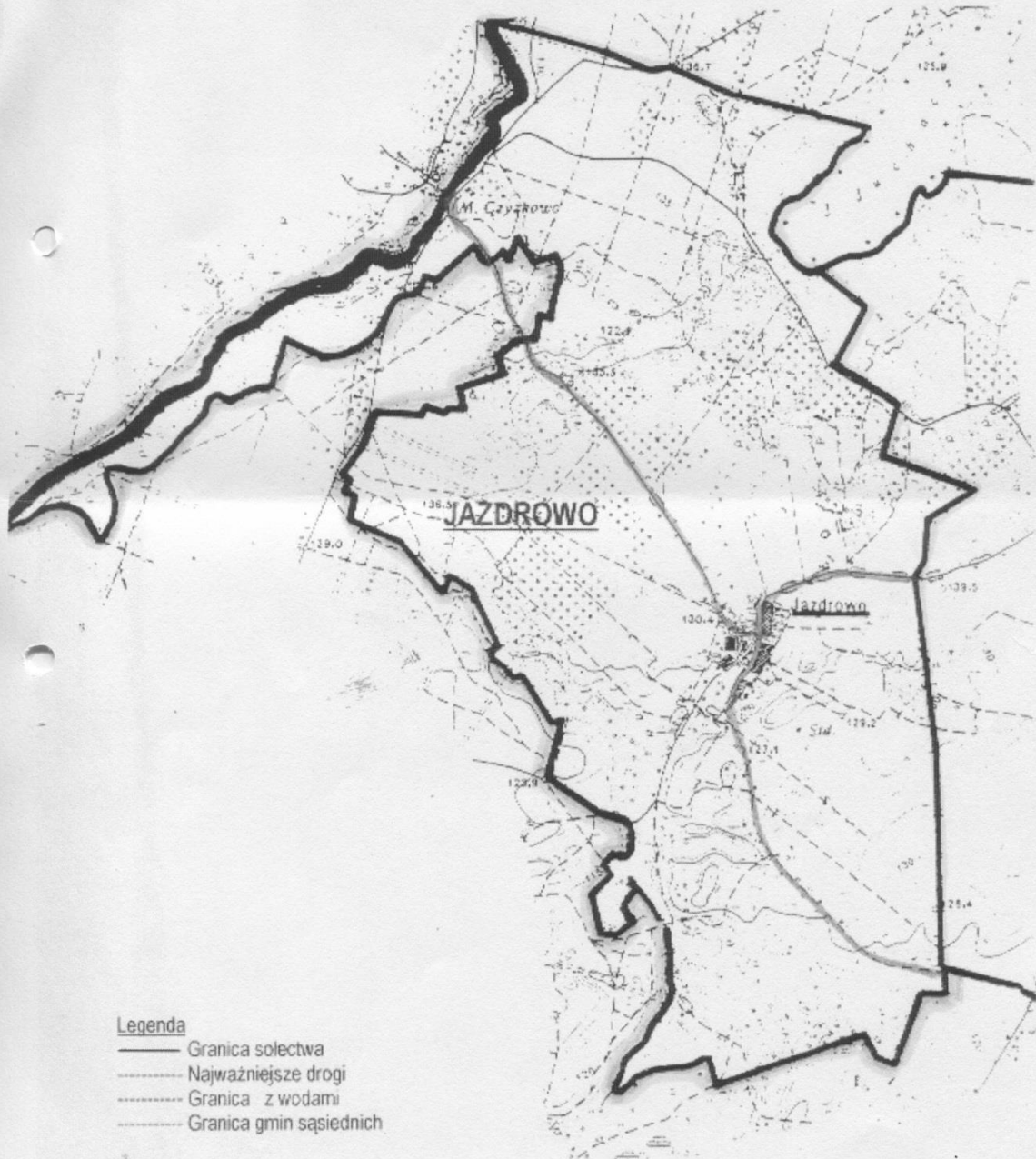
§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo JAZDROWO

Skala 1:25 000



Statut Sołectwa Komierowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Komierowo jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Komierowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Komierowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Komierowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;¹⁹
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Komierowo.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

¹⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 5 osób (bez Sołtysa).²⁰

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

²⁰ W brzmieniu nadanym przez § 2 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;²¹
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

²¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.²²

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

²² W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;

- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;
- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.²³

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

²³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa

uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyższej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej

inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągania z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;

6) (uchylony).²⁴

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone w wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.²⁵

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

²⁴ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

²⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

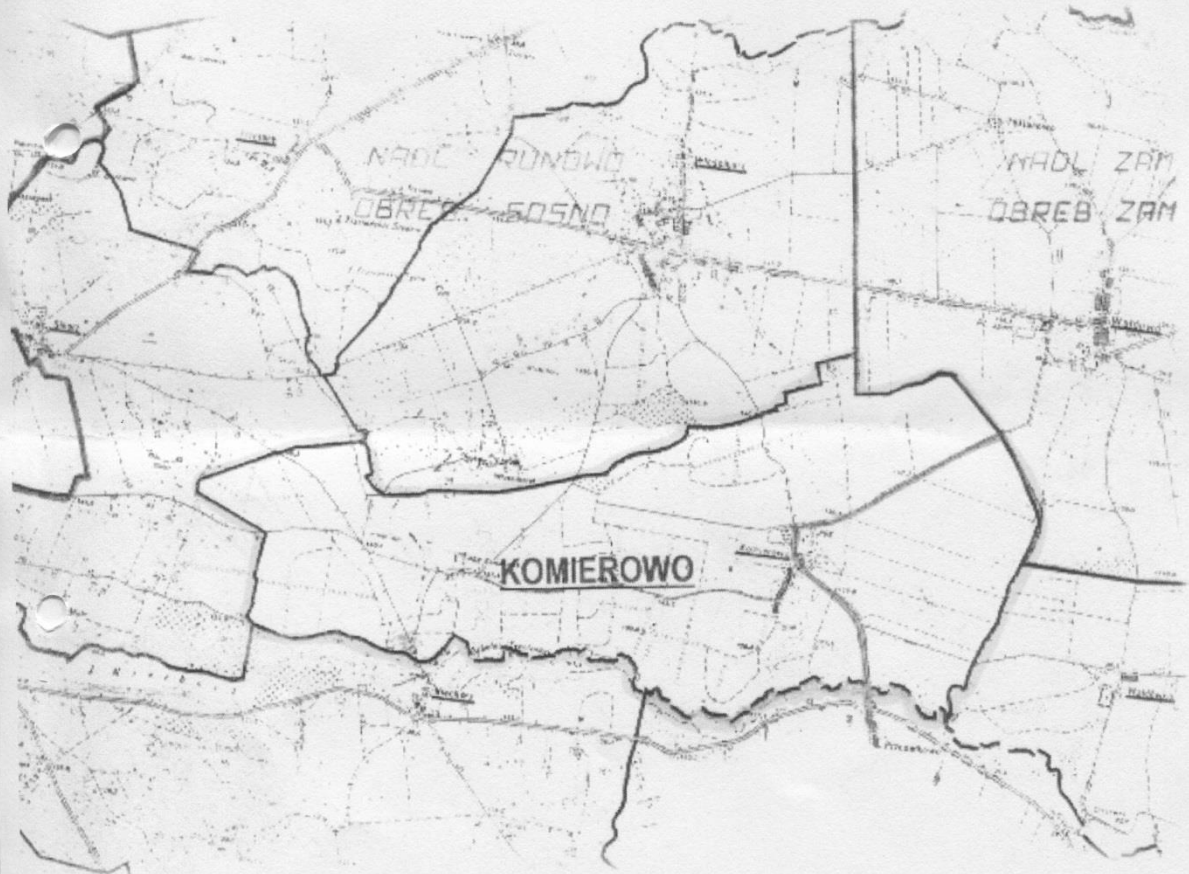
Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo KOMIEROWO
Skała 1:50 000



Legenda

- Granica sołectwa
- - - - - Najważniejsze drogi
- ~~~~~ Granica z wodami
- Granica gmin sąsiednich

Statut Sołectwa Lutowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lutowo jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Lutowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lutowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lutowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;²⁶
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lutowo.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

²⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;²⁷
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

²⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.²⁸

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

²⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.²⁹

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

²⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tyłu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-y w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).³⁰

³⁰ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.³¹

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

³¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

Sołectwo LUTOWO

Skala 1:50 000



Legenda

- Granica sołectwa
- - - - - Najważniejsze drogi
- ~ ~ ~ ~ ~ Granica z wodami
- · · · · Granica gmin sąsiednich

Statut Sołectwa Lutówko

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Lutówko jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Lutówko.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lutówko;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Lutówko;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;³²
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lutówko.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

³² W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;³³
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

³³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.³⁴

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

³⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.³⁵

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

³⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-y w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).³⁶

³⁶ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.³⁷

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

³⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo LUTÓWKO

Skala 1:25 000



Legenda

- Granica sołectwa
- - - - - Najważniejsze drogi
- Granica z wodami
- Granica gmin sąsiednich

Statut Sołectwa Niechorz

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Niechorz jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie (miejscowości) Niechorz i Komierówko.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Niechorz;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Niechorz;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;³⁸
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niechorz.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

³⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;³⁹
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

³⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.⁴⁰

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

⁴⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.⁴¹

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

⁴¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-y w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).⁴²

⁴² Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.⁴³

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

⁴³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

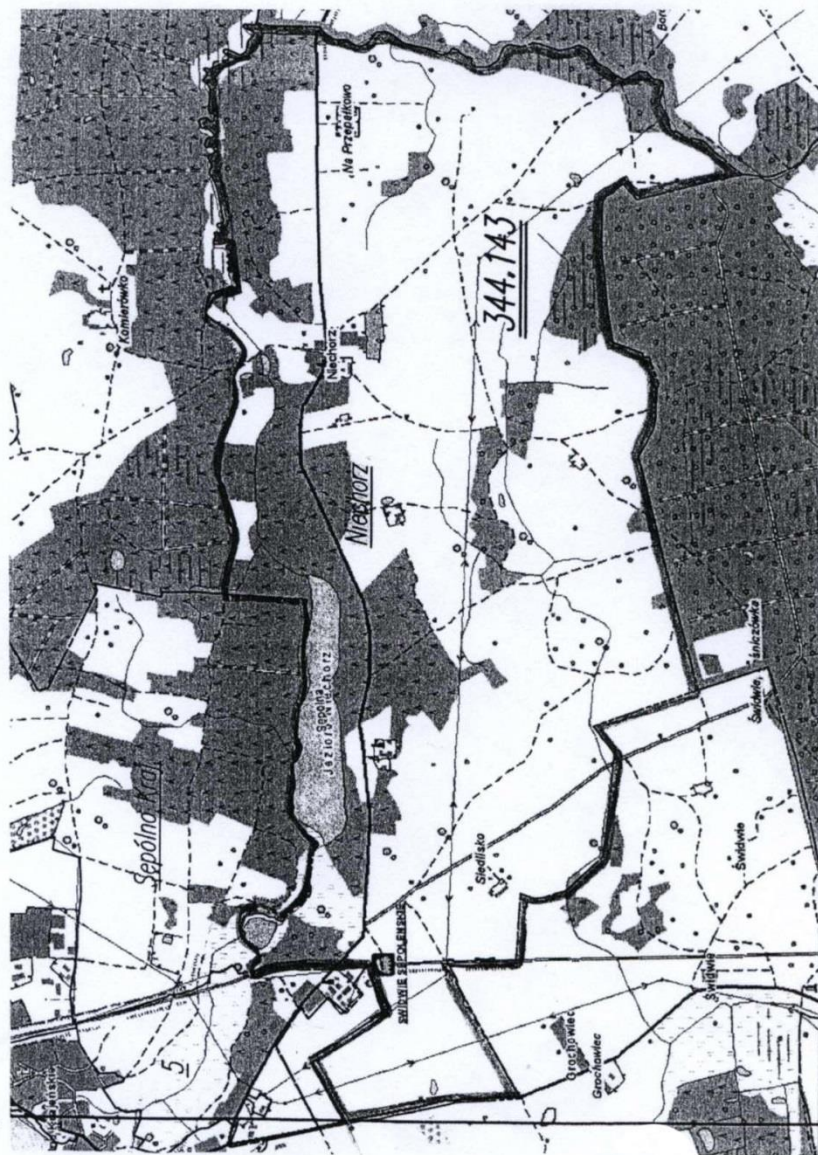
Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

Załącznik nr 1 do Statutu
Sołectwa Niechorz



W brzmieniu nadanym §1 uchwały Nr XXXVII/271/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2934).

Statut Sołectwa Piaseczno

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Piaseczno jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Piaseczno.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piaseczno;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Piaseczno;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;⁴⁴
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piaseczno.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

⁴⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 7 osób (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;⁴⁵
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

⁴⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.⁴⁶

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

⁴⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.⁴⁷

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

⁴⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).⁴⁸

⁴⁸ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.⁴⁹

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

⁴⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

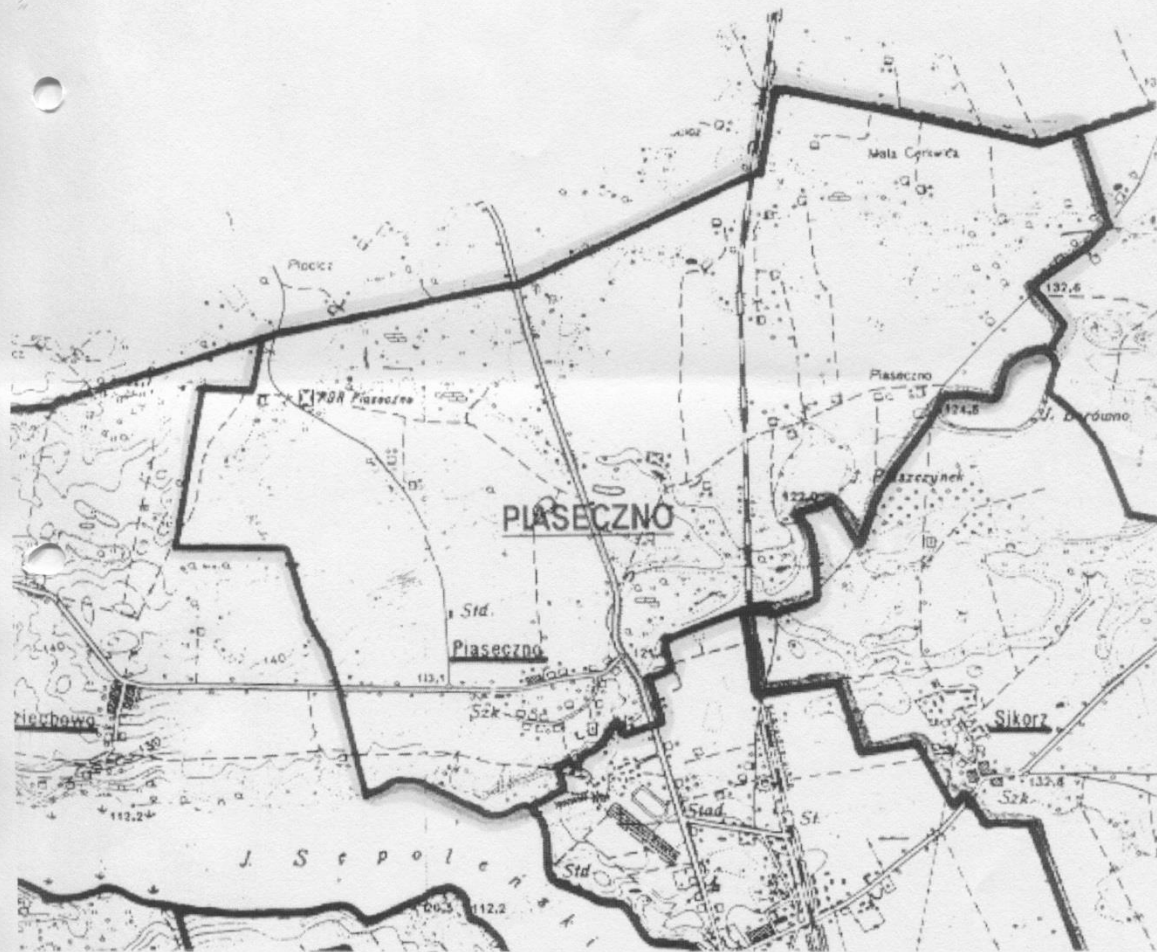
Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo PIASECZNO
Skala 1:25 000



- Legenda**
- Granica sołectwa
 - - - Najważniejsze drogi
 - · - · - Granica z wodami
 - · - · - Granica gmin sąsiednich

Statut Sołectwa Radońsk

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Radońsk jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Radońsk.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Radońsk;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Radońsk;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;⁵⁰
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Radońsk.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

⁵⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;⁵¹
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

⁵¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.⁵²

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

⁵² W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.⁵³

2. Rada Sołeczka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

⁵³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-y w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).⁵⁴

⁵⁴ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.⁵⁵

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

⁵⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

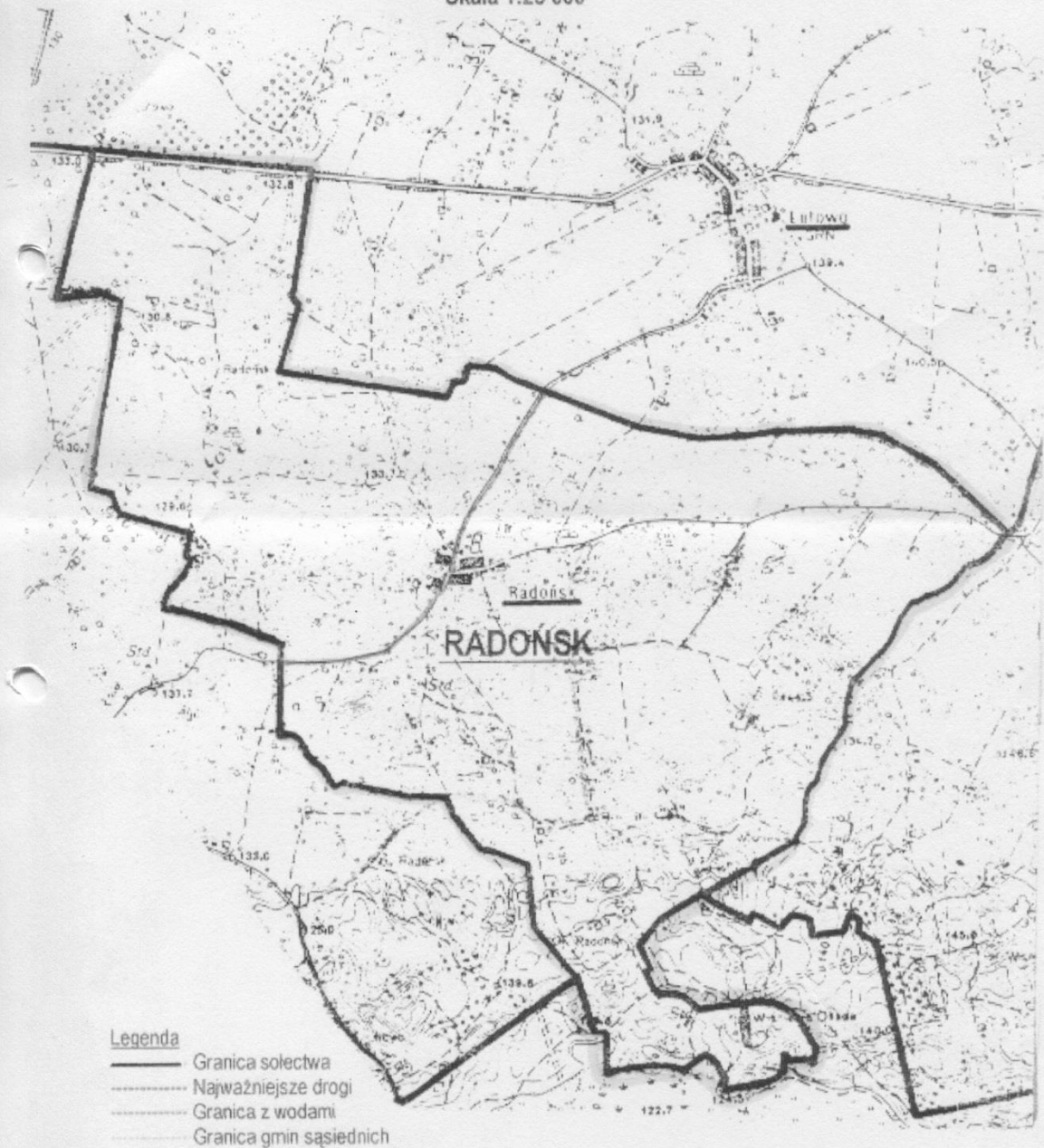
§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

Sołectwo RADOŃSK

Skala 1:25 000



Statut Sołectwa Sikorz

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Sikorz jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Sikorz.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sikorz;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sikorz;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;⁵⁶
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sikorz.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

⁵⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;⁵⁷
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

⁵⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.⁵⁸

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

⁵⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.⁵⁹

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

⁵⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-y w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).⁶⁰

⁶⁰ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.⁶¹

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

⁶¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

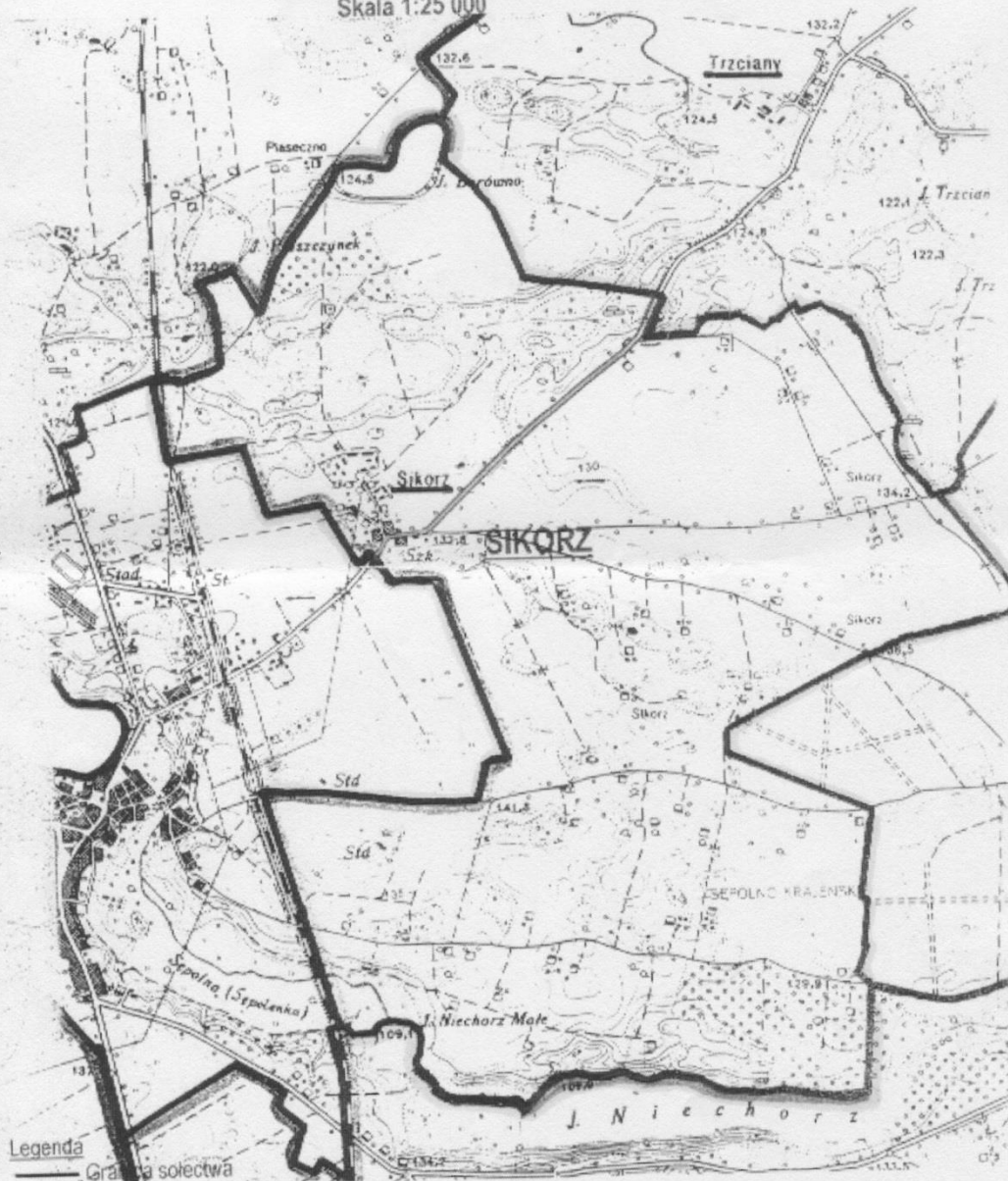
§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

Sołectwo SIKORZ

Skala 1:25 000



- Legenda**
- Granica sołectwa
 - Najważniejsze drogi
 - - - - - Granica z wodami
 - - - - - Granica gmin sąsiednich

Statut Sołectwa Skarpa

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Skarpa jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Skarpa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skarpa;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Skarpa;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;⁶²
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skarpa.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

⁶² W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;⁶³
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

⁶³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.⁶⁴

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

⁶⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.⁶⁵

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

⁶⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).⁶⁶

⁶⁶ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.⁶⁷

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

⁶⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo SKARPA
Skala 1:25 000



Legenda

- Granica sołectwa
- Najważniejsze drogi
- Granica z wodami
- Granica gmin sąsiednich

Statut Sołectwa Świdwie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Świdwie jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie (miejscowości) Świdwie, Chmielniki i Grochowiec.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Świdwie;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Świdwie;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;⁶⁸
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Świdwie.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

⁶⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;⁶⁹
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

⁶⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.⁷⁰

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

⁷⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;

- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;
- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.⁷¹

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

⁷¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa

uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyższej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej

inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągania z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;

6) (uchylony).⁷²

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone w wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.⁷³

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

⁷² Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

⁷³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

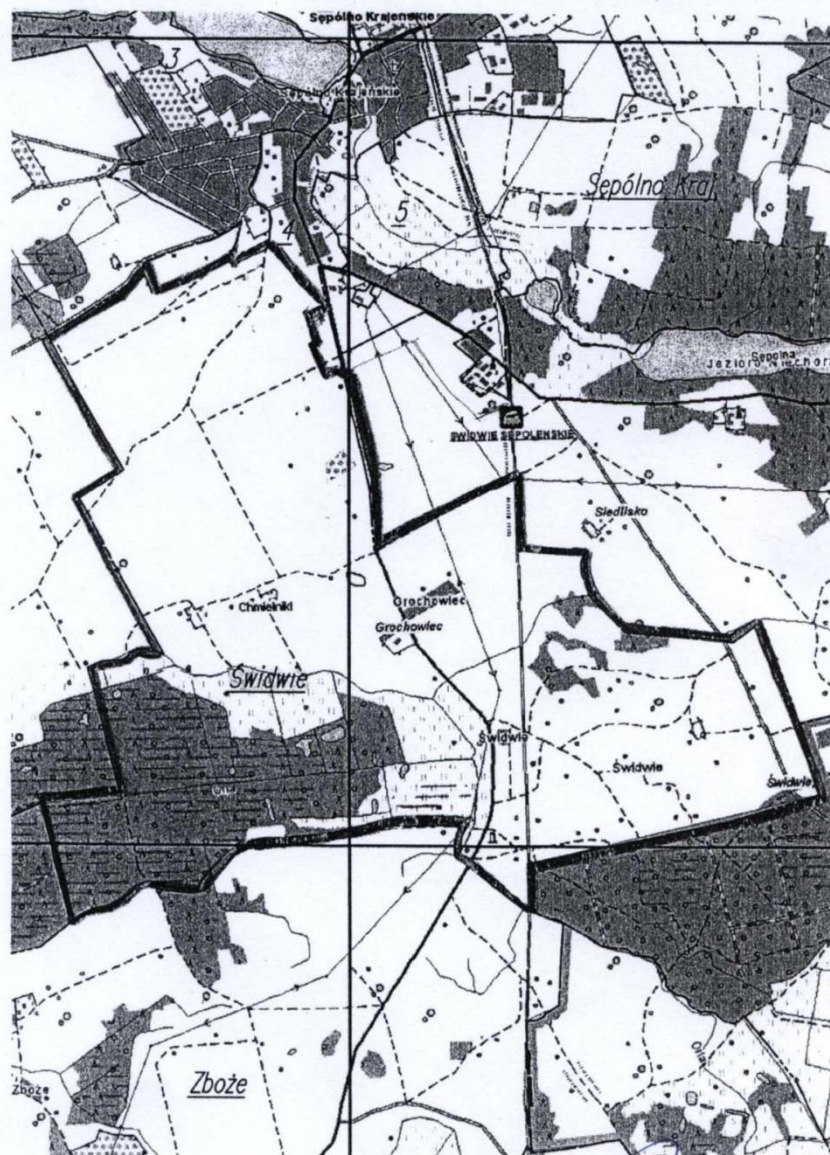
Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

Załącznik nr 1 do Statutu
Sołectwa Świdwie



W brzmieniu nadanym §1 uchwały Nr XXXVII/271/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2934).

Statut Sołectwa Teklanowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Teklanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Teklanowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Teklanowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Teklanowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;⁷⁴
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Teklanowo.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

⁷⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;⁷⁵
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

⁷⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.⁷⁶

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

⁷⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.⁷⁷

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

⁷⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-y w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).⁷⁸

⁷⁸ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.⁷⁹

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

⁷⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

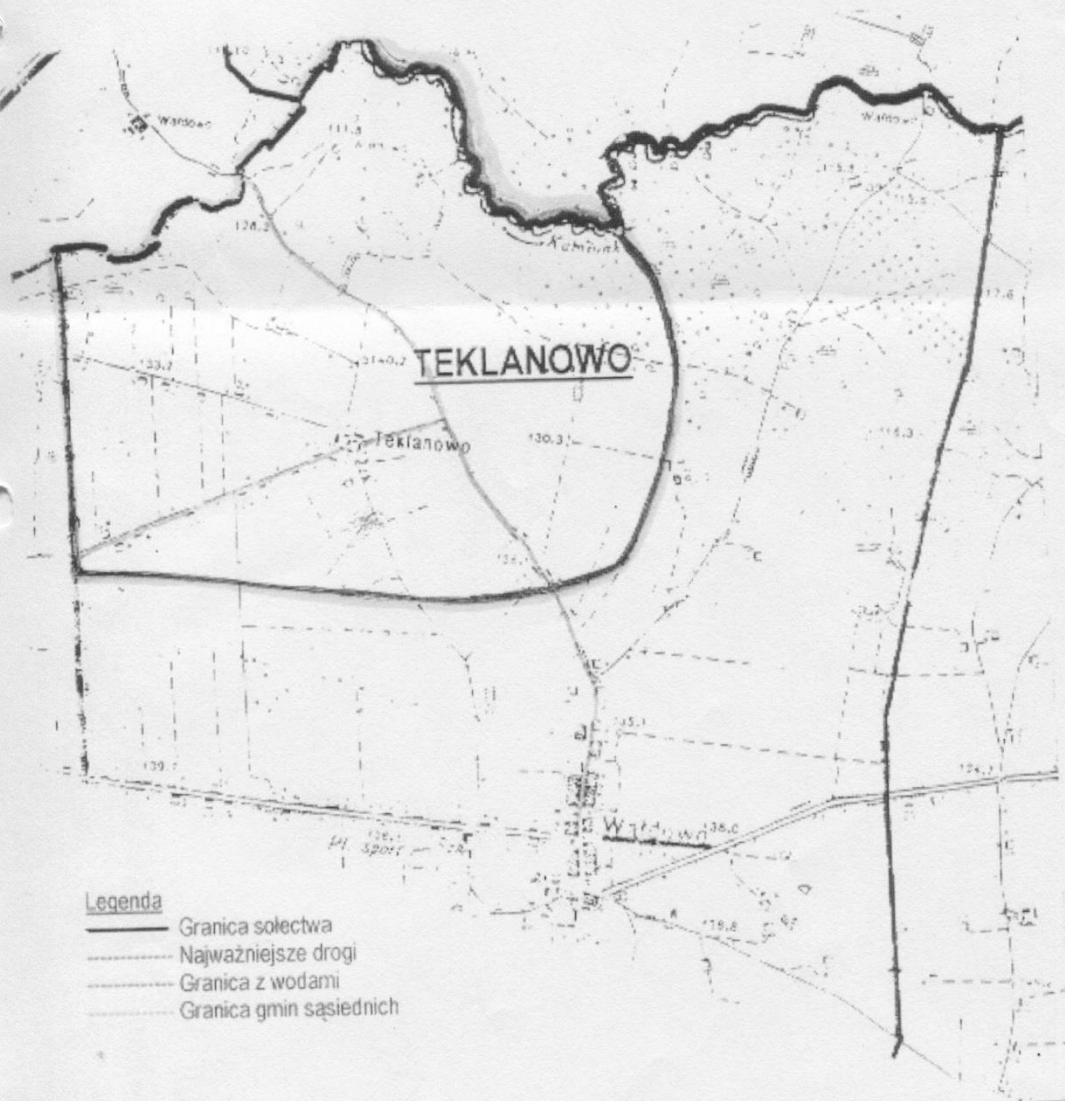
§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo TEKLANOWO

1:25 000



Statut Sołectwa Trzciany

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Trzciany jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Trzciany.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Trzciany;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Trzciany;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;⁸⁰
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Trzciany.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

⁸⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach

dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;⁸¹
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

⁸¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.⁸²

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

⁸² W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.⁸³

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

⁸³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-y w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).⁸⁴

⁸⁴ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.⁸⁵

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

⁸⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

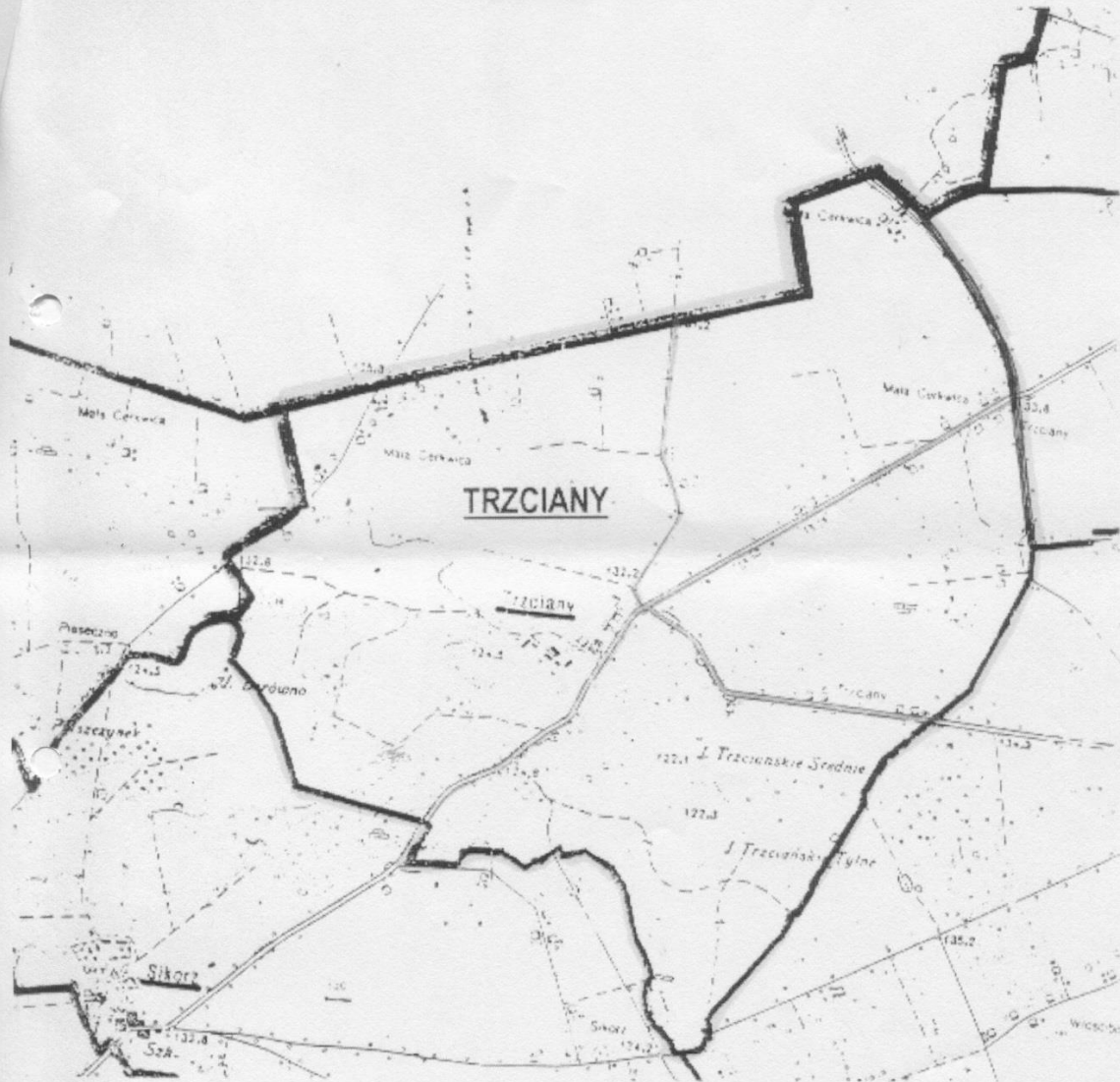
§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.





GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

Sołectwo TRZCIANY

Skala 1: 25 000



Legenda

-  Granica sołectwa
-  Najważniejsze drogi
-  Granica z wodami
-  Granica gmin sąsiednich

Statut Sołectwa Wałdowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wałdowo jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Wałdowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wałdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wałdowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;⁸⁶
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wałdowo.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

⁸⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 9 osób (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;⁸⁷
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

⁸⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.⁸⁸

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

⁸⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.⁸⁹

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

⁸⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).⁹⁰

⁹⁰ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.⁹¹

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

⁹¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

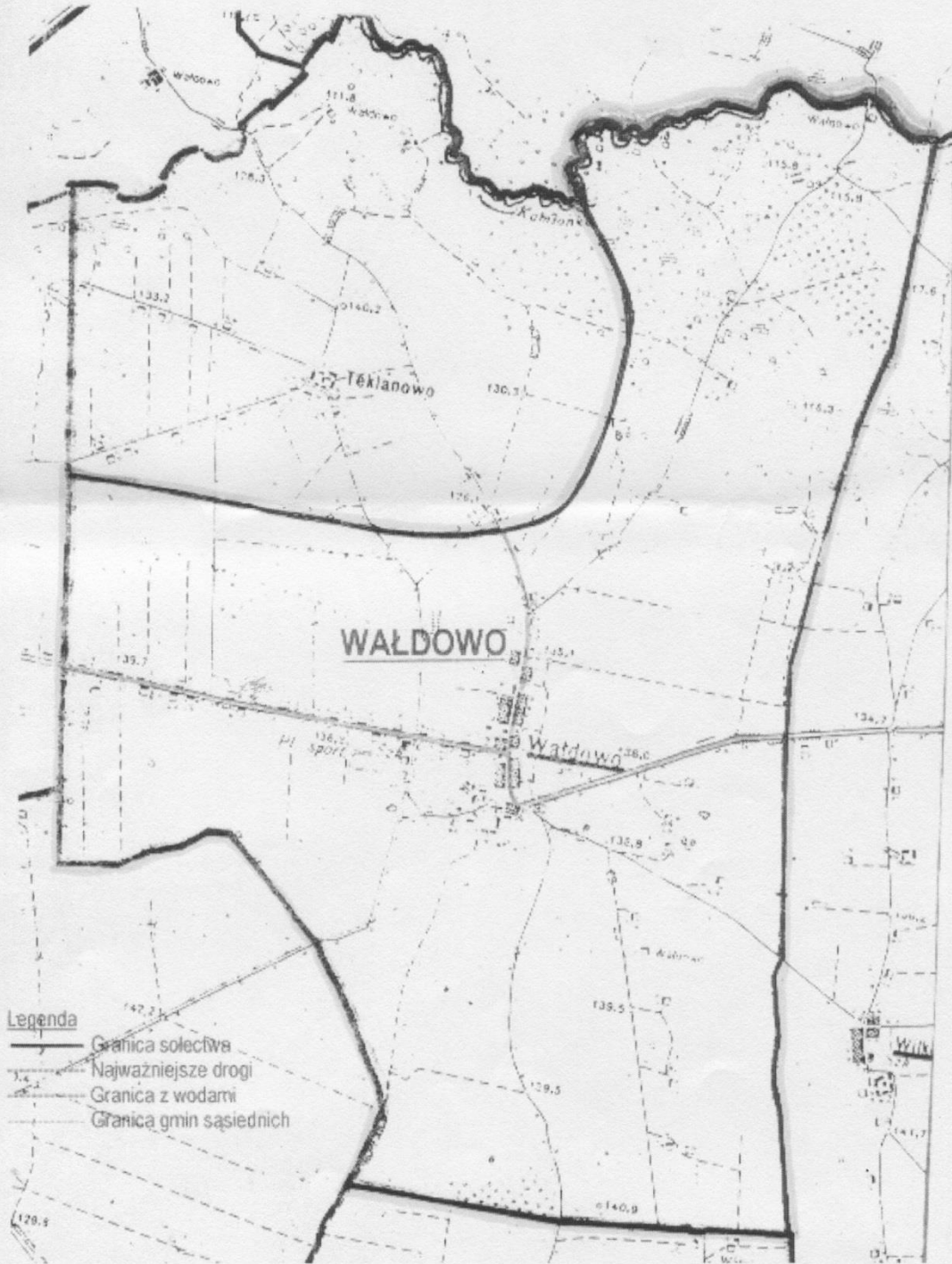
Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo WAŁDOWO
1:25 000



Statut Sołectwa Wałdówko

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wałdówko jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Wałdówko.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wałdówko;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wałdówko;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;⁹²
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wałdówko.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

⁹² W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;⁹³
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

⁹³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.⁹⁴

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

⁹⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.⁹⁵

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

⁹⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-y w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).⁹⁶

⁹⁶ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.⁹⁷

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

⁹⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

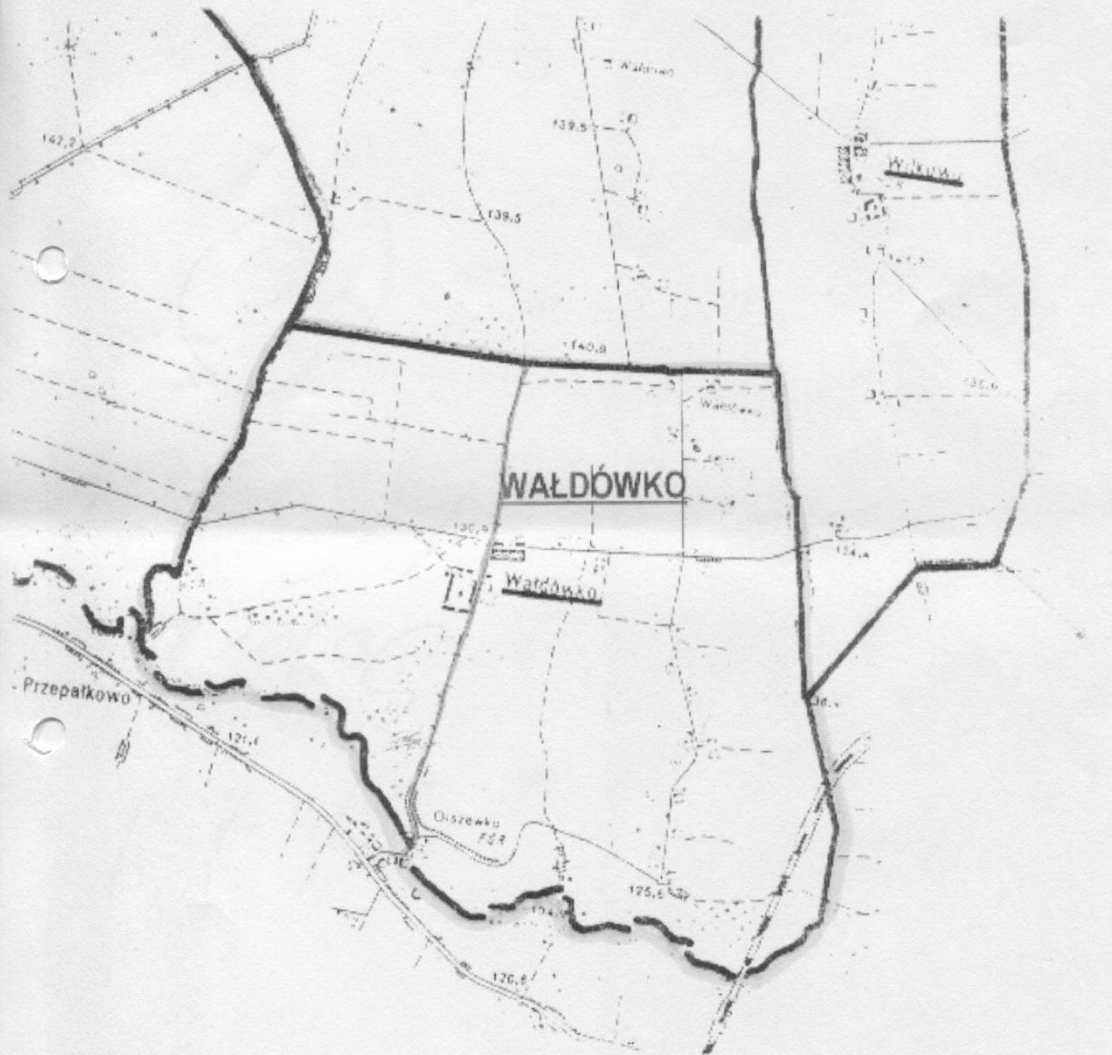
Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SEPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo WAŁDÓWKO
Skala 1:25 000



Legenda

- Granica sołectwa
- - - - - Najważniejsze drogi
- Granica z wodami
- Granica gmin sąsiednich

Statut Sołectwa Wilkowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wilkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Wilkowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wilkowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wilkowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;⁹⁸
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilkowo.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

⁹⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;⁹⁹
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

⁹⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.¹⁰⁰

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

¹⁰⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.¹⁰¹

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

¹⁰¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-y w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).¹⁰²

¹⁰² Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.¹⁰³

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

¹⁰³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

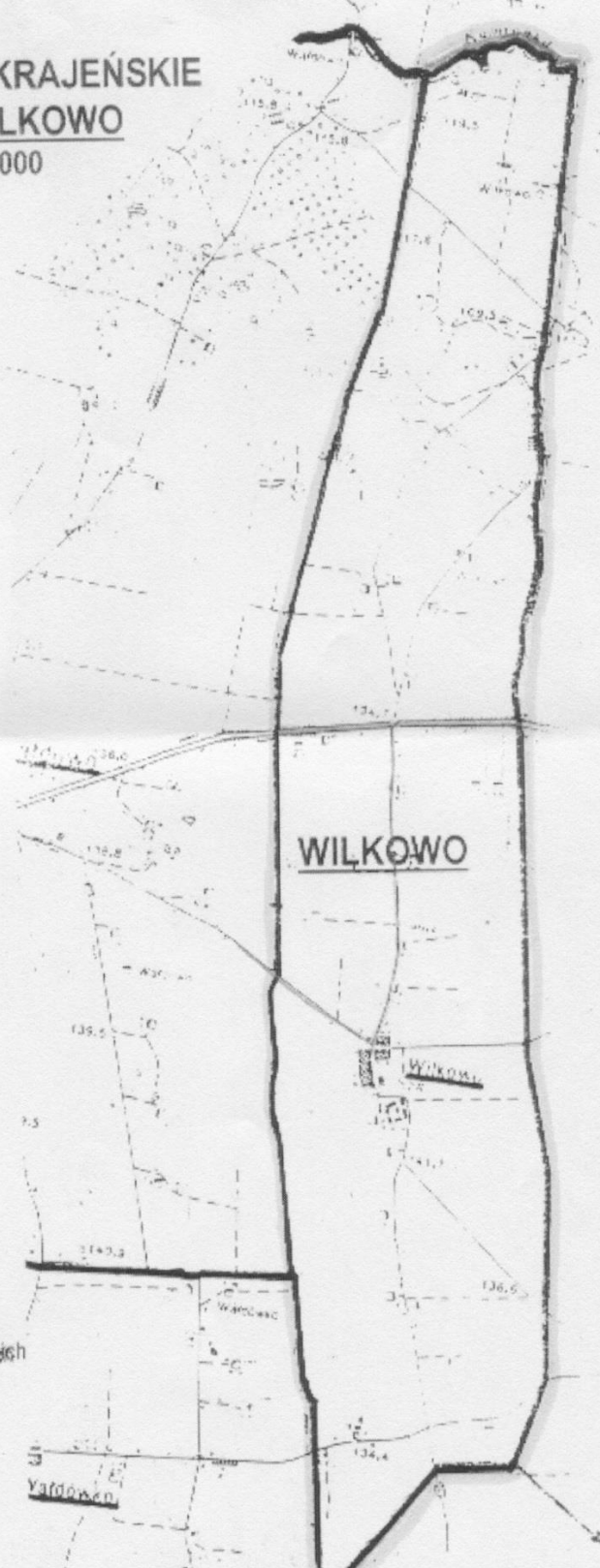
§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo WILKOWO
Skala 1:25 000

- Legenda
- Granica sołectwa
 - - - - - Najważniejsze drogi
 - Granica z wodami
 - Granica gmin sąsiednich



Statut Sołectwa Wiśniewa

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wiśniewa jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wiśniewa.¹⁰⁴

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wiśniewa;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wiśniewa;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;¹⁰⁵
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiśniewa.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

¹⁰⁴ W brzmieniu nadanym przez § 4 uchwały Nr X/63/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia Sołectwa Kawle i nadania mu Statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 170 poz. 1437);

¹⁰⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 6 osób (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;¹⁰⁶
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

¹⁰⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.¹⁰⁷

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

¹⁰⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;

- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;
- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.¹⁰⁸

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

¹⁰⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa

uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyższej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej

inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągania z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;

6) (uchylony).¹⁰⁹

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone w wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.¹¹⁰

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

¹⁰⁹ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

¹¹⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

Statut Sołectwa Wiśniewka

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wiśniewka jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Wiśniewka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wiśniewka;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wiśniewka;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;¹¹¹
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiśniewka.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

¹¹¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;¹¹²
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

¹¹² W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskiej z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.¹¹³

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

¹¹³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.¹¹⁴

2. Rada Sołeczka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

¹¹⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).¹¹⁵

¹¹⁵ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.¹¹⁶

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

¹¹⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

Załącznik nr 1 do Statutu
Sołectwa Wiśniewka



W brzmieniu nadanym §1 uchwały Nr XXXVII/271/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2934).

Statut Sołectwa Włóścibórz

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Włóścibórz jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie (miejscowości) Włóścibórz i Włóściborek.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Włóścibórz;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Włóścibórz;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;¹¹⁷
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Włóścibórz.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

¹¹⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;¹¹⁸
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

¹¹⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku quorum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.¹¹⁹

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

¹¹⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;

- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;
- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.¹²⁰

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

¹²⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa

uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyższej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyższej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej

inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągania z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołectwo zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;

6) (uchylony).¹²¹

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone w wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.¹²²

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

¹²¹ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

¹²² W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

Sołectwo WŁOŚCIBÓRZ

Skala 1:25 000



Statut Sołectwa Wysoka

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wysoka jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Wysoka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wysoka;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wysoka;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;¹²³
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wysoka.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

¹²³ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;¹²⁴
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

¹²⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.¹²⁵

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

¹²⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.¹²⁶

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

¹²⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).¹²⁷

¹²⁷ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.¹²⁸

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

¹²⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

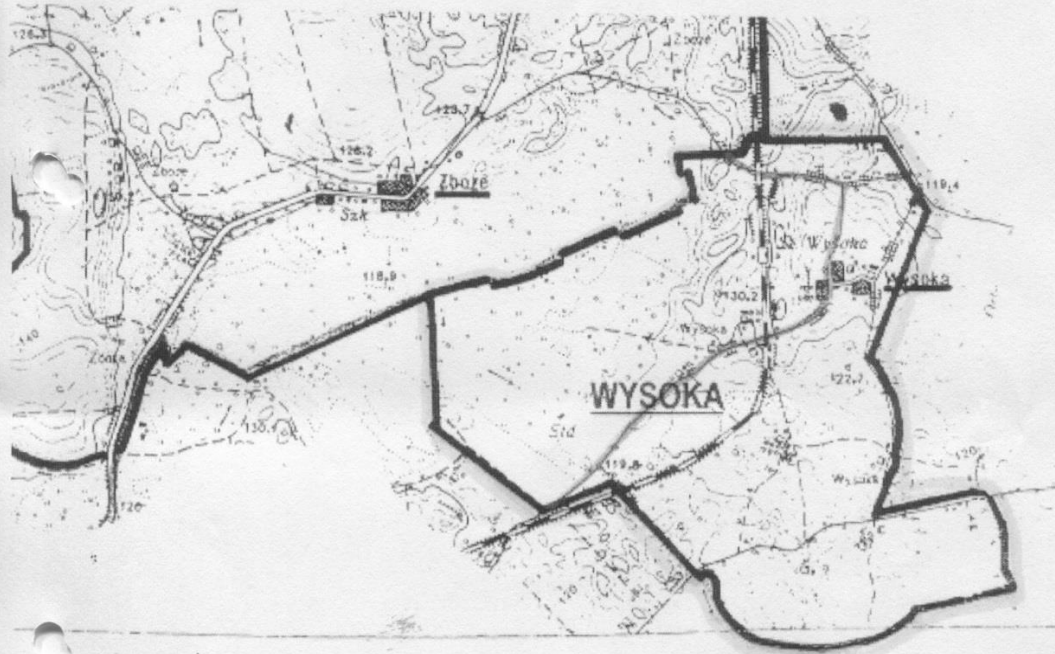
§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo WYSOKA

Skala 1:25 000



Legenda

- Granica sołectwa
- Najważniejsze drogi
- Granica z wodami
- Granica gmin sąsiednich

Statut Sołectwa Zalesie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zalesie jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Zalesie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zalesie;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zalesie;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;¹²⁹
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zalesie.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

¹²⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu

na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;¹³⁰
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

¹³⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.¹³¹

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

¹³¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.¹³²

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

¹³² W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).¹³³

¹³³ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.¹³⁴

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

¹³⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

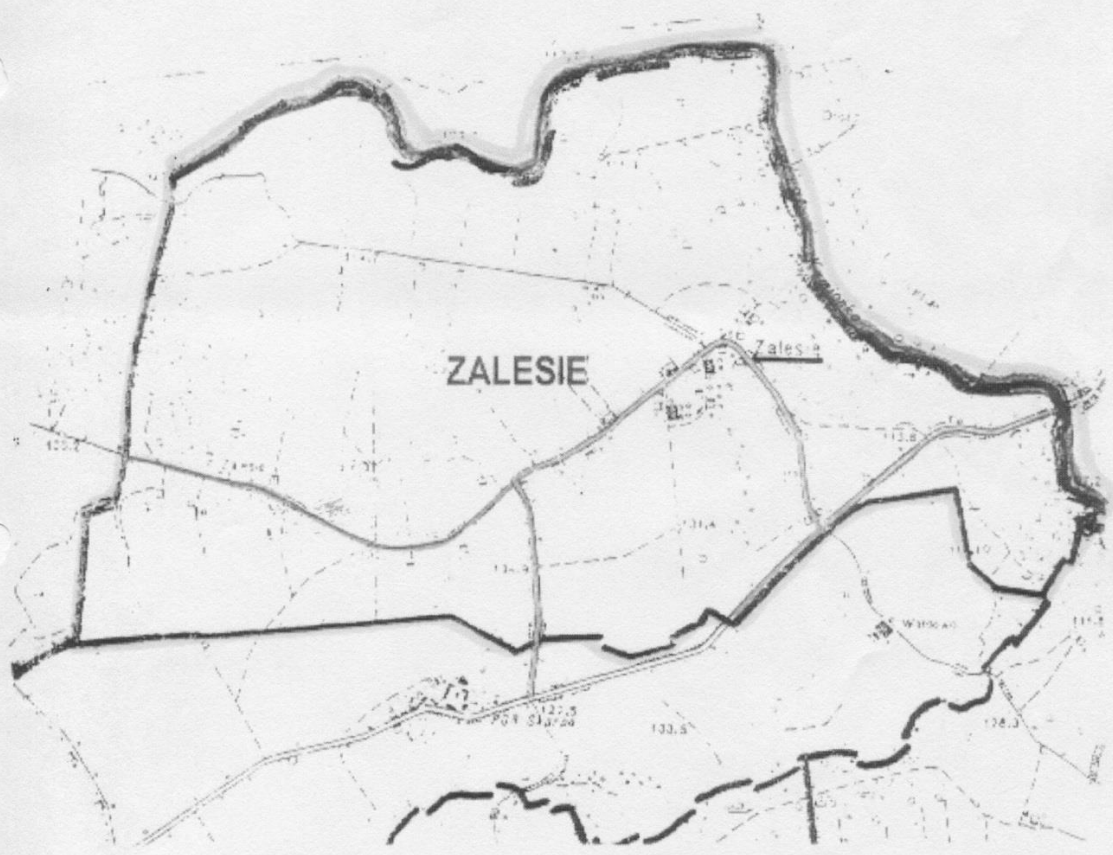
Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE
Sołectwo ZALESIE
Skala 1:25 000



- Legenda
- Granica sołectwa
 - - - - - Najważniejsze drogi
 - ~~~~~ Granica z wodami
 - Granica gmin sąsiednich

Statut Sołectwa Zboże

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Zboże jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Sołectwo, jako wspólnotę samorządową, stanowią mieszkańcy zamieszkali na terytorium, którego granice i powierzchnię przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś (miejscowość) Zboże.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zboże;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zboże;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć podmiot wspierający działania Sołtysa;¹³⁵
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zboże.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 3. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (wiejskim), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

¹³⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Sołectwa i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Sołectwa;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Sołectwa w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia na wsi.

§ 4. 1. Zadania Sołectwa określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Sołectwa czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Sołectwa realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i zarządzeń w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa i należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Sołectwa.

3. Sołectwu powierza się zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach

dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Sołectwa do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Sołectwa i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca 4 osoby (bez Sołtysa).

3. Działalność organów Sołectwa jest jawna a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim, z prawem do głosowania, biorą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy (w tym z inicjatywy Rady Sołeckiej);
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
- 3) na polecenie Rady Miejskiej;
- 4) na wniosek Burmistrza.

§ 10. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4 chyba, że leży to także w kompetencji Sołtysa (np. wnioski);
- 2) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań finansowych;
- 4) uchwalanie wniosku Sołectwa dot. funduszu sołeckiego;¹³⁶
- 5) wyrażanie zgody lub opinii co do uszczuplania praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego (komunalnego), w tym w zakresie prawa własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych;
- 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 7) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Sołectwa (np. w sprawie Statutu);
- 8) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie a w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu na wiejskiej tablicy ogłoszeniowej.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w trybie § 9 pkt 2, 3 i 4 winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i § 19 ust. 5, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i udziału w tymże Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, przy czym projekt porządku obrad winien być przed Zebraniem skonsultowany z Radą Sołecką, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się o pomoc do

¹³⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały Zebrania Wiejskiego decyduje głos Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Zebraniu Wiejskim, można zwołać kolejne Zebranie Wiejskie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę, po upływie co najmniej 30 minut przy obecności co najmniej 1/25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3, Sołtys i protokolant. Do protokołu, w przypadkach o których mowa w § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.

6. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji Zebrań Wiejskich, Burmistrz może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

7. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.¹³⁷

§ 14. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Siedzibą organu wykonawczego jest mieszkanie zajmowane przez Sołtysa.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności wiejskiej;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich, ustalanie projektu porządku obrad i przygotowywanie projektów uchwał, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;

¹³⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3, § 28 ust. 4 pkt 1, § 29, § 30 i § 31 ust. 3;
- 5) zwoływanie, przygotowywanie posiedzeń i przewodzenie Radzie Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) konsultowanie z Radą Sołecką porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) reprezentowanie Sołectwa w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 10) organizowanie spotkań mieszkańców Sołectwa z Burmistrzem oraz z organami Rady Miejskiej;
- 11) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Sołectwa;
- 12) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, przy czym o sposobie załatwienia tych spraw informuje się Sołtysa;
- 13) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 15) prowadzenie zarządu (administracji) i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Sołectwu do korzystania;
- 16) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 17) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu administracji publicznej;
- 18) reprezentowanie Sołectwa w postępowaniu administracyjnym i wnoszenie skarg, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego, do Sądów Administracyjnych;
- 19) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności i o działalności Rady Sołeckiej;
- 20) współdziałanie z właściwymi organami innych samorządów występujących w Sołectwie oraz organizacji społecznych dla zapewnienia realizacji zadań Sołectwa;

- 21) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 22) opiniowanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 23) zgłaszanie, w porozumieniu z Radą Sołecką, kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 15. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej, przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego w sprawach dotyczących Sołectwa.

2. Sołtysowi, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, przysługuje dieta w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys korzysta z pomocy Rady Sołeckiej, będącej podmiotem opiniodawczo-doradczym i inicjującym w Sołectwie.¹³⁸

2. Rada Sołecka ma za zadanie wyłącznie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

3. Wspomaganie Sołtysa w realizacji jego zadań realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego przygotowanego przez Sołtysa;
- 2) zbieranie wniosków, uwag i postulatów mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

4. Informacje o działalności Rady Sołeckiej składa Sołtys na Zebraniach Wiejskich.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Zasady z § 13 ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.

¹³⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 17. Burmistrz może, w drodze zarządzenia, zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu i wystąpić, najdalej przed upływem 30 dni od dnia zawieszenia, do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o jego odwołanie.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 6 miesięcy od daty upływu kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia i w tym celu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tegoż Zebrania.

3. Zebraniu Wiejskiemu, o którym mowa w ust. 2, przewodniczy Burmistrz lub jego Zastępca. Za zgodą Rady Miejskiej Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Sołectwa.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. W przypadku braku wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców Sołectwa lub nie wybraniu Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory w drugim terminie tj. po upływie 30 minut, przy obecności co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim wyborczym jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa listy obecności.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) przeprowadzenie głosowania odrębnie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji, ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego spośród swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 3) ilość oraz nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na funkcję:
 - a) Sołtysa,
 - b) członka Rady Sołeckiej.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 23, ustala w drodze zarządzenia Burmistrz.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 21. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania i wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 22. 1. Wybory na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. Po przeprowadzeniu wyborów Sołtysa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 24. 1. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Sołtysa albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

§ 25. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów, ile osób jest wybieranych do Rady Sołeckiej, zasady określone w § 24 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 27. 1. Na Sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa lub na tylu kandydatów do Rady Sołeckiej ilu jest wybieranych do tej Rady, wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa lub kandydatów do Rady Sołeckiej uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z okolicznościami, o których mowa w § 24 ust. 3 i w § 25 ust. 4, jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowy ważnie oddanych głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 24 i 25, przy czym zasady te stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Uprawnionym mieszkańcom Sołectwa, biorącym udział w wyborczym Zebraniu Wiejskim, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Zebrania Wiejskiego w celu dokonania ponownego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 29. 1. W przypadku gdy Sołtys nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Zebranie Wiejskie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla wyboru Sołtysa, przy czym Zebranie Wiejskie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Sołtysa zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej.

§ 30. 1. Sołtysowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadkach określonych w § 17 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Sołtysa i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Sołtysa w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Sołtysa, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa.

4. Odwołanie następuje w trybie § 29 ust. 1 Statutu.

§ 31. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, gdy jej stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jej składu.

3. Zebranie Wiejskie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Zebranie Wiejskie dla dokonania uzupełniających wyborów w przypadku, gdy stan ilościowy Rady Sołeckiej nie ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy - zwołuje i prowadzi Sołtys.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 32. Sołectwo samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Zebrania Wiejskiego zawiera Burmistrz.

§ 33. Sołtys zarządza i korzysta z posiadanego mienia gminnego na następujących zasadach:

- 1) Sołtys podejmuje czynności w zakresie określonym w § 32 pkt 1;
- 2) Sołtys podejmuje czynności mające na celu zatwierdzenie uchwały Zebrania Wiejskiego przez Radę Miejską w zakresie:
 - a) sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany mienia,
 - b) zbycia w trybie nieodpłatnym mienia na cele kulturalne, społeczne, kultu religijnego i charytatywne;
- 3) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia następuje po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie, która powinna zawierać:
 - a) uzasadnienie potrzeby sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, dzierżawy lub najmu,
 - b) określenie celu na jaki zostaną przeznaczone uzyskane środki,
 - c) cenę wywoławczą sprzedaży, wysokości czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu;
- 4) sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących mienie gminne odbywa się z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. Nr 207, poz. 2108);
- 5) umowy w zakresie rozporządzania mieniem gminnym, w oparciu o uchwały zatwierdzające Rady Miejskiej, zawiera Burmistrz;
- 6) (uchylony).¹³⁹

¹³⁹ Uchylony przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 34. 1. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Sołectwa uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego i posiadanego mienia gminnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz samorządu Sołectwa;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz samorządu Sołectwa.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Sołectwa stanowią fundusz sołecki przeznaczony na cele określone we wniosku Sołectwa uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.¹⁴⁰

4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa.

§ 36. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 37. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Sołectwa była zgodna z prawem i Statutem.

¹⁴⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

§ 38. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Sołectwa oraz udzielać Sołectwu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 39. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 41. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

Statut Osiedla Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Teren działania Osiedla obejmuje zachodnią część Miasta Sępólna Krajeńskiego od rzeki Sępolenki według załączonej mapki stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim;
- 5) Ogólnym Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim;
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim;
- 7) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim;
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3. 1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (osiedlowym), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Osiedla i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Osiedla;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia Osiedla.

§ 4. 1. Zadania Osiedla określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Osiedla;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczaniu alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Osiedla czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Osiedla realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Osiedla.

3. Osiedlu można powierzyć zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Osiedla do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie;
- 2) Zarząd w liczbie 8 osób (w tym Przewodniczący).

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

3. Działalność organów Osiedla jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. 1. Ogólne Zebranie jest organem uchwałodawczym dla Osiedla.

2. Do właściwości Ogólnego Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4;
- 2) wybór ze swego grona członków Zarządu i Przewodniczącego oraz ich odwołanie;
- 3) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Osiedla;
- 5) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy;
- 6) Uchwalanie wniosku dotyczącego funduszu Osiedla.¹⁴¹

§ 9. 1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Ogólnym Zebraniu bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Termin, miejsce i tematykę Ogólnego Zebrania podaje Przewodniczący do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo

¹⁴¹ W brzmieniu nadanym przez § 3 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

przyjęty w Osiedlu a w szczególności przez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu w miejscu publicznym (na słupach i tablicach ogłoszeniowych).

4. Ogólne Zebranie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 i § 15 ust. 2 co najmniej 60 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i udziału w Zebraniu.

5. Ogólne Zebranie otwiera i prowadzi Przewodniczący z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, § 26 ust. 4 lit. a, § 28, § 29 ust. 2 i 3.

6. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego, przy czym projekt porządku obrad winien być przed zebraniem skonsultowany z Zarządem z zastrzeżeniem § 17 ust. 2, § 26 ust. 4 lit. a, § 27, § 28 i § 29 ust. 2 i 3.

7. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Ogólnym Zebraniu. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 10. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 60 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Ogólnym Zebraniu, można zwołać kolejne Ogólne Zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

5. Z Ogólnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, § 26 ust 4 lit. a, § 27, § 28 i § 29 ust. 2 i 3 Przewodniczący i protokolant. Do protokołu w przypadkach o których mowa w § 17 ust. 2, § 26 ust 4 lit. a, § 27, § 28, § 29 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu.

6. Ogólne Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

7. Przewodniczący jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.¹⁴²

§ 11. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Do obowiązków i kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 4) prowadzenie administracji i gospodarki tymi składnikami mienia komunalnego (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Osiedlu do korzystania;
- 5) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 6) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi oraz organizacjami społecznymi występującymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;
- 7) przedkładanie na Ogólnych Zebraniach sprawozdań i informacji o swojej działalności;
- 8) zwoływanie Ogólnych Zebrań i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Osiedla o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 10) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 11) zgłaszanie kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

Zasady określone w § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

¹⁴² W brzmieniu nadanym przez § 3 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Osiedla w naradach organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 4) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zarządu;
- 7) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku obrad;
- 8) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu;
- 9) przygotowywanie projektów sprawozdań i informacji z działalności Zarządu.

§ 13. 1. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu organów Osiedla w sprawach dotyczących Osiedla.

2. Przewodniczącemu przysługuje dieta, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 14. Burmistrz może w drodze zarządzenia zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu.

Postanowienia § 27 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Zarządu i Przewodniczącego

§ 15. 1. Wybór Zarządu i Przewodniczącego na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu.

2. Wybór może nastąpić na Ogólnym Zebraniu przy obecności, co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum po 30 minutach może się odbyć ponowne Ogólne Zebranie przy obecności co najmniej 40 mieszkańców.

3. W przypadku nie dokonania wyboru organów Osiedla zgodnie z ust. 2 następne zebranie w tym celu może być zwołane po upływie 14 dni z zachowaniem wymogów ust. 2.

4. Ponowny wybór organów Osiedla, gdy nie dojdzie do wyboru organów w trybie określonym w ust. 3 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6-ciu miesięcy na wniosek Burmistrza lub co najmniej 40 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

§ 16. Wybór Zarządu i Przewodniczącego odbywa się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 17. 1. Wybory do Zarządu i Przewodniczącego zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ogólne Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Zarządu i Przewodniczącego zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Ogólnego Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Ogólnemu Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca. Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania mieszkańców Osiedla podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Osiedla.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego na Ogólnym Zebraniu mieszkańców Osiedla wymagana jest osobista obecność mieszkańców zgodnie z § 15 ust. 2.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w wyborczym zebraniu mieszkańców Osiedla jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Osiedla listy obecności.

§ 18. 1. Wybory Zarządu i Przewodniczącego przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uczestniczących w Ogólnym Zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu lub na Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Przewodniczącego i na członków Zarządu;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego ze swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;

- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków Zarządu i Przewodniczącego;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na członków Zarządu i Przewodniczącego.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 21 ust. 1, ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla.

2. Kandydatem na członka Zarządu i Przewodniczącego może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania, która ponadto wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 20. 1. Wybory na Przewodniczącego i członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego.

3. Po przeprowadzeniu wyborów na Przewodniczącego komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu i przeprowadza głosowanie dla wyboru Zarządu.

§ 21. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Ogólnym Zebraniu mieszkańców Osiedla zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 22. 1. W wyborach Przewodniczącego wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Przewodniczącego albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Przewodniczącego wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego.

§ 23. 1. W wyborach członków Zarządu wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Zarządu.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Zarządu lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 24. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 25. 1. Na członków Zarządu wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na tylu kandydatów do Zarządu ilu jest wybieranych do tego Zarządu, wybory przeprowadza się, z tym, że tych kandydatów do Zarządu uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 23.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatów członków Zarządu (w tym Przewodniczącego), jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 23.

§ 26. 1. Uprawnionym mieszkańcom Osiedla, biorącym udział w wyborczym Ogólnym Zebraniu mieszkańców Osiedla, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę, w której:

- a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Ogólnego Zebrania mieszkańców Osiedla w celu dokonania ponownego wyboru Zarządu,
- b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 27. 1. W przypadku gdy Przewodniczący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Osiedla, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwał Ogólnego Zebrania lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Ogólne Zebranie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla jego wyboru, przy czym Ogólne Zebranie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Przewodniczącego zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Zarządu.

§ 28. 1. Przewodniczącemu przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadku określonym w § 14 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Przewodniczącego i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Przewodniczącego w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza o odwołanie Przewodniczącego.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Przewodniczącego, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Ogólnego Zebrania w sprawie odwołania Przewodniczącego.

4. Odwołanie następuje w trybie § 27 ust. 1 Statutu.

§ 29. 1. Mandat Przewodniczącego i członka Zarządu wygasa na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków Zarządu gdy stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jego stanu.

3. Ogólne Zebranie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Ogólne Zebranie dla dokonania uzupełniających wyborów członków Zarządu z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje i prowadzi Przewodniczący.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandaty wygasają niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 30. Osiedle samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Ogólnego Zebrania zawiera Burmistrz.

§ 31. Zadania i czynności w zakresie określonym w § 30 pkt 1 wykonuje Zarząd.

§ 32. 1. Osiedle dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Osiedla uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Osiedlu mienia komunalnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz Osiedla;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz Osiedla.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Osiedla przeznaczone są na cele określone we wniosku Osiedla uchwalanym corocznie przez Ogólne Zebranie.¹⁴³

4. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Osiedla;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla.

§ 34. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Osiedla sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 35. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Osiedla była zgodna z prawem i Statutem.

§ 36. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Osiedla oraz udzielać Osiedlu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 37. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Osiedla są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Osiedla oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Osiedla mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

¹⁴³ W brzmieniu nadanym przez § 3 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

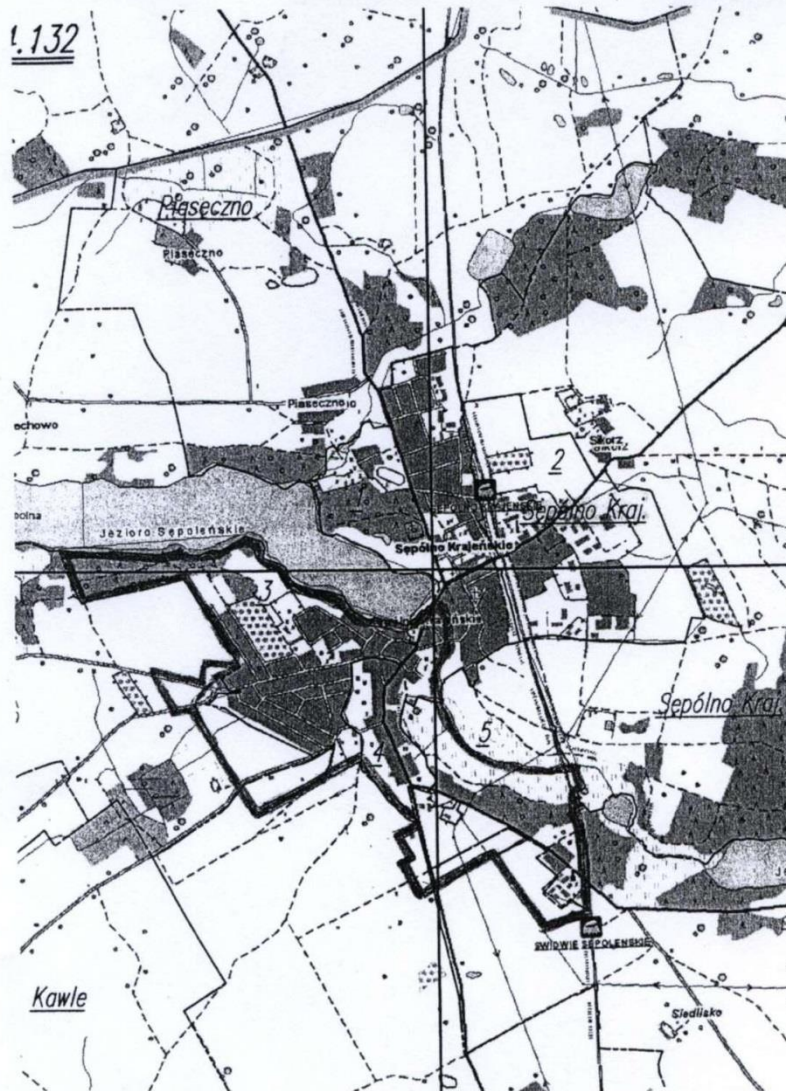
Postanowienia końcowe

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

Załącznik nr 1 do Statutu
Osiedla Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim



W brzmieniu nadanym §1 uchwały Nr XXXVII/271/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 25 września 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. poz. 2934).

Statut Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim jest jednostką pomocniczą Gminy Sępólno Krajeńskie.

2. Teren działania Osiedla obejmuje północno-wschodnią część Miasta Sępólna Krajeńskiego od rzeki Sępolenki według załączonej mapki stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;
- 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim;
- 5) Ogólnym Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim;
- 6) Zarządzie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim;
- 7) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim;
- 8) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 2 w Sępólnie Krajeńskim.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Osiedla

§ 3. 1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym (osiedlowym), niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb Osiedla i przyznanych kompetencji oraz związanych z problematyką dotyczącą mieszkańców Osiedla;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla i społeczności lokalnej oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 4) zapewnienie porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia Osiedla.

§ 4. 1. Zadania Osiedla określone w § 3 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie Osiedla;
- 2) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- 3) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczaniu alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- 4) inicjowanie na terenie Osiedla czynów społecznych;
- 5) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym itp.

2. Organy Osiedla realizują zadania określone w § 3 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości i kompetencje Osiedla.

3. Osiedlu można powierzyć zarządzanie składnikami mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w rozdziale V Statutu.

§ 5. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Osiedla do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Osiedla i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 6. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie;
- 2) Zarząd w liczbie 7 osób (w tym Przewodniczący).

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

3. Działalność organów Osiedla jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji Zarząd pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 8. 1. Ogólne Zebranie jest organem uchwałodawczym dla Osiedla.

2. Do właściwości Ogólnego Zebrania należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 3 i 4;
- 2) wybór ze swego grona członków Zarządu i Przewodniczącego oraz ich odwołanie;
- 3) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Osiedla;
- 4) wyrażanie opinii, jako formy konsultacji, co do organizacji i zakresu działania Osiedla;
- 5) przejmowanie w zarządzanie (administrację) mienia komunalnego od Gminy;
- 6) Uchwalanie wniosku dotyczącego funduszu Osiedla.¹⁴⁴

§ 9. 1. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Inne zainteresowane osoby mogą uczestniczyć w Ogólnym Zebraniu bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Termin, miejsce i tematykę Ogólnego Zebrania podaje Przewodniczący do publicznej wiadomości na co najmniej 7 dni przed planowaną datą jego odbycia w sposób zwyczajowo

¹⁴⁴ W brzmieniu nadanym przez § 3 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

przyjęty w Osiedlu a w szczególności przez wywieszenie ogłoszenia o zebraniu w miejscu publicznym (na słupach i tablicach ogłoszeniowych).

4. Ogólne Zebranie jest ważne (zdolne do podejmowania uchwał), gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni i bierze w nim udział, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 i § 15 ust. 2 co najmniej 60 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i udziału w Zebraniu.

5. Ogólne Zebranie otwiera i prowadzi Przewodniczący z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, § 26 ust. 4 lit. a, § 28, § 29 ust. 2 i 3.

6. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego, przy czym projekt porządku obrad winien być przed zebraniem skonsultowany z Zarządem z zastrzeżeniem § 17 ust. 2, § 26 ust. 4 lit. a, § 27, § 28 i § 29 ust. 2 i 3.

7. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Ogólnym Zebraniu. W przypadku powstania trudności może on zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, którzy mogą wyznaczyć w tym celu radnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§ 10. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 60 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz przypadków określonych w rozdziale IV Statutu.

2. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu i treści uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Ogólne Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. W przypadku braku kworum do podjęcia uchwały na Ogólnym Zebraniu, można zwołać kolejne Ogólne Zebranie w tej samej sprawie i podjąć uchwałę po upływie 30 minut przy obecności co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

5. Z Ogólnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, § 26 ust 4 lit. a, § 27, § 28 i § 29 ust. 2 i 3 Przewodniczący i protokolant. Do protokołu w przypadkach o których mowa w § 17 ust. 2, § 26 ust 4 lit. a, § 27, § 28, § 29 ust. 3 załącza się listę obecności mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania i uczestniczących w Zebraniu.

6. Ogólne Zebranie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

7. Przewodniczący jest zobowiązany do przedłożenia Radzie Miejskiej uchwał w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.¹⁴⁵

§ 11. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Do obowiązków i kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 4) prowadzenie administracji i gospodarki tymi składnikami mienia komunalnego (w tym środkami finansowymi), które Gmina przekazuje Osiedlu do korzystania;
- 5) sporządzanie rozliczeń dotyczących m.in. gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 6) współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi oraz organizacjami społecznymi występującymi na terenie Osiedla dla zapewnienia realizacji zadań Osiedla;
- 7) przedkładanie na Ogólnych Zebraniach sprawozdań i informacji o swojej działalności;
- 8) zwoływanie Ogólnych Zebrań i ustalanie porządku obrad posiedzenia;
- 9) opiniowanie wniosków mieszkańców Osiedla o zasiłki i ulgi w podatkach oraz innych należnościach;
- 10) opiniowanie przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał;
- 11) zgłaszanie kandydatów na członków Społecznej Komisji ds. Mieszkaniowych i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.

Zasady określone w § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

¹⁴⁵ W brzmieniu nadanym przez § 3 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

- 3) reprezentowanie Osiedla w naradach organizowanych przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 4) organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z Burmistrzem oraz organami Rady Miejskiej;
- 5) kierowanie realizacją uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza w odniesieniu do Osiedla;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków i opinii Zarządu;
- 7) zwoływanie posiedzeń Zarządu i ustalanie porządku obrad;
- 8) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu;
- 9) przygotowywanie projektów sprawozdań i informacji z działalności Zarządu.

§ 13. 1. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej przy czym na sesjach przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym oraz może on zgłaszać również wnioski w imieniu organów Osiedla w sprawach dotyczących Osiedla.

2. Przewodniczącemu przysługuje dieta, z wyłączeniem okresu zawieszenia w czynnościach, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

§ 14. Burmistrz może w drodze zarządzenia zawiesić w czynnościach Przewodniczącego, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub też w sposób powtarzający się narusza prawo, w tym postanowienia Statutu.

Postanowienia § 27 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów Zarządu i Przewodniczącego

§ 15. 1. Wybór Zarządu i Przewodniczącego na nową kadencję odbywa się na Ogólnym Zebraniu.

2. Wybór może nastąpić na Ogólnym Zebraniu przy obecności, co najmniej 100 mieszkańców uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum po 30 minutach może się odbyć ponowne Ogólne Zebranie przy obecności co najmniej 40 mieszkańców.

3. W przypadku nie dokonania wyboru organów Osiedla zgodnie z ust. 2 następne zebranie w tym celu może być zwołane po upływie 14 dni z zachowaniem wymogów ust. 2.

4. Ponowny wybór organów Osiedla, gdy nie dojdzie do wyboru organów w trybie określonym w ust. 3 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6-ciu miesięcy na wniosek Burmistrza lub co najmniej 40 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

§ 16. Wybór Zarządu i Przewodniczącego odbywa się w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 17. 1. Wybory do Zarządu i Przewodniczącego zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, przy czym wybór na nową kadencję musi być dokonany w terminie określonym przez Radę Miejską, nie później jednak niż w okresie 3 miesięcy od daty upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ogólne Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Zarządu i Przewodniczącego zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad Ogólnego Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Ogólnemu Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Burmistrz lub jego zastępca. Zebraniu takiemu może przewodniczyć także radny Rady Miejskiej.

4. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania mieszkańców Osiedla podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez rozplakatowanie tegoż zarządzenia na terenie Osiedla.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego na Ogólnym Zebraniu mieszkańców Osiedla wymagana jest osobista obecność mieszkańców zgodnie z § 15 ust. 2.

6. Warunkiem czynnego uczestnictwa w wyborczym zebraniu mieszkańców Osiedla jest podpisanie przez uprawnionego do głosowania mieszkańca Osiedla listy obecności.

§ 18. 1. Wybory Zarządu i Przewodniczącego przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uczestniczących w Ogólnym Zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Zarządu lub na Przewodniczącego.

2. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 1 należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Przewodniczącego i na członków Zarządu;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej, zawiera:

- 1) skład komisji ze wskazaniem jej przewodniczącego wybranego ze swego grona;
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;

- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów na członków Zarządu i Przewodniczącego;
- 4) ilość oddanych kart do głosowania, w tym ilość kart ważnych i kart nieważnych;
- 5) ilość oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych;
- 6) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów i wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali na członków Zarządu i Przewodniczącego.

4. Wzory kart do głosowania, o których mowa w § 21 ust. 1, ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Burmistrza.

§ 19. 1. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie do protokołu lub pisemnie mają wyłącznie uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla.

2. Kandydatem na członka Zarządu i Przewodniczącego może być wyłącznie osoba będąca stałym mieszkańcem Osiedla uprawnionym do głosowania, która ponadto wyrazić musi zgodę na kandydowanie pisemnie lub ustnie do protokołu.

§ 20. 1. Wybory na Przewodniczącego i członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie.

2. Komisja wyborcza przyjmuje w pierwszej kolejności zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego i przeprowadza głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego.

3. Po przeprowadzeniu wyborów na Przewodniczącego komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Zarządu i przeprowadza głosowanie dla wyboru Zarządu.

§ 21. 1. Komisja wyborcza, w celu przeprowadzenia głosowania i wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu, sporządza karty do głosowania, dokonuje ich oznaczenia i umieszcza na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Komisja wyborcza przygotowuje tyle kart do głosowania ile jest osób uprawnionych do głosowania na Ogólnym Zebraniu mieszkańców Osiedla zgodnie z listą obecności.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 22. 1. W wyborach Przewodniczącego wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata na Przewodniczącego albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Przewodniczącego wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "Tak" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "Nie" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego. Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku wyborów, o których mowa w ust. 3, w protokole głosowania wymienia się ponadto liczbę głosów ważnie oddanych przeciwko wyborowi kandydata na Przewodniczącego.

§ 23. 1. W wyborach członków Zarządu wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do Zarządu.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż wybieranych jest członków Zarządu lub nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 24. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 25. 1. Na członków Zarządu wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na tylu kandydatów do Zarządu ilu jest wybieranych do tego Zarządu, wybory przeprowadza się, z tym, że tych kandydatów do Zarządu uważa się za wybranych, jeżeli w głosowaniu otrzymali więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku nie dokonania wyboru Zarządu w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 23.

4. W przypadku nie obsadzenia mandatów członków Zarządu (w tym Przewodniczącego), jeżeli w głosowaniu nie otrzymali oni więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przeprowadza się wybory uzupełniające spośród innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w § 23.

§ 26. 1. Uprawnionym mieszkańcom Osiedla, biorącym udział w wyborczym Ogólnym Zebraniu mieszkańców Osiedla, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących naruszenia procedury wyborczej określonej w Statucie.

2. Protest wnosi się do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od daty odbycia wyborów.

3. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji właściwej ds. prawa i porządku publicznego Rady Miejskiej w tym przedmiocie.

4. Rada Miejska rozpatrując protest podejmuje uchwałę, w której:

- a) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów i zwołania Ogólnego Zebrania mieszkańców Osiedla w celu dokonania ponownego wyboru Zarządu,
- b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje oddalony również, gdy został złożony z naruszeniem terminu określonego w ust. 2.

§ 27. 1. W przypadku gdy Przewodniczący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, utracił zaufanie mieszkańców Osiedla, w sposób powtarzający się narusza prawo, postanowienia Statutu i uchwał Ogólnego Zebrania lub też dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska, Ogólne Zebranie może odwołać go przed upływem kadencji z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza w trybie określonym dla jego wyboru, przy czym Ogólne Zebranie na którym rozpatrywany jest wniosek o odwołanie Przewodniczącego zwołuje Burmistrz.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków Zarządu.

§ 28. 1. Przewodniczącemu przysługuje prawo odwołania się do Rady Miejskiej w przypadku określonym w § 14 Statutu.

2. Rada Miejska po wysłuchaniu zainteresowanego Przewodniczącego i Burmistrza uchyla lub utrzymuje w mocy zarządzenie Burmistrza o zawieszeniu Przewodniczącego w czynnościach i akceptuje wniosek Burmistrza o odwołanie Przewodniczącego.

3. W przypadku akceptowania wniosku Burmistrza o odwołanie Przewodniczącego, Rada Miejska wyznacza termin zwołania Ogólnego Zebrania w sprawie odwołania Przewodniczącego.

4. Odwołanie następuje w trybie § 27 ust. 1 Statutu.

§ 29. 1. Mandat Przewodniczącego i członka Zarządu wygasa na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;

5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwa umyślne.

2. Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków Zarządu gdy stan ilościowy ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy jego stanu.

3. Ogólne Zebranie dla dokonania wyborów, o których mowa w ust. 2 zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia a wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w Statucie.

4. Ogólne Zebranie dla dokonania uzupełniających wyborów członków Zarządu z zastrzeżeniem ust. 2 zwołuje i prowadzi Przewodniczący.

5. Złożenie rezygnacji z mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu winno nastąpić na piśmie lub ustnie do protokołu, a mandat wygasa z dniem złożenia rezygnacji.

6. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 mandaty wygasają niezwłocznie w terminie określonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

Rozdział V

Zasady gospodarowania mieniem oraz sposób ich realizacji

§ 30. Osiedle samodzielnie:

- 1) zarządza i korzysta z przekazanego przez Radę Miejską mienia komunalnego w zakresie zarządu zwykłego, to jest:
 - a) prowadzenia bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - b) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - c) zachowania mienia i osiągnięcia z niego normalnych korzyści np. pobierania dochodów;
- 2) może zdecydować o oddaniu mienia określonego w pkt 1-ym w najem lub dzierżawę. Umowę o najem lub dzierżawę w oparciu o uchwałę Ogólnego Zebrania zawiera Burmistrz.

§ 31. Zadania i czynności w zakresie określonym w § 30 pkt 1 wykonuje Zarząd.

§ 32. 1. Osiedle dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) funduszem wydzielanym corocznie w budżecie Gminy dla Osiedla uchwałą Rady Miejskiej;
- 2) dochodami pochodzącymi z przekazanego Osiedlu mienia komunalnego;
- 3) wszelkimi dobrowolnymi wpłatami ludności na rzecz Osiedla;
- 4) środkami pochodzącymi z darowizn na rzecz Osiedla.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu - jego dochody i wydatki objęte są budżetem Gminy.

3. Środki finansowe Osiedla przeznaczone są na cele określone we wniosku Osiedla uchwalanym corocznie przez Ogólne Zebranie.¹⁴⁶

4. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez:

- 1) Komisję Rewizyjną badającą działalność Osiedla;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla.

§ 34. 1. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

2. Bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Osiedla sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 35. Burmistrz jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność Osiedla była zgodna z prawem i Statutem.

§ 36. Rada Miejska, Burmistrz i inne jednostki organizacyjne Gminy są obowiązane uwzględniać w swych działaniach uchwały i opinie organów Osiedla oraz udzielać Osiedlu pisemnych informacji w tych sprawach w terminach określonych w kpa.

§ 37. 1. Burmistrz, jeśli uzna, że uchwały i decyzje organów Osiedla są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Osiedla oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

2. Organy Osiedla mogą wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach o których mowa w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w sprawach o których mowa w ust. 1 - jest ostateczne.

Rozdział VII

¹⁴⁶ W brzmieniu nadanym przez § 3 uchwały Nr IX/50/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Sępólno Krajeńskie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 146 poz. 1248);

Postanowienia końcowe

§ 38. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. 1. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie rozstrzygają uregulowania ustawowe oraz Statut Gminy.

GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

Osiedle Nr. 2 w SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

Skala 1:25 000



Legenda

- Granica osiedla
- - - - - Najważniejsze drogi
- Granica z wodami
- Granica gmin sąsiednich