

**UCHWAŁA Nr XV/95/11**  
**RADY MIEJSKIEJ w SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**  
**z dnia 24 listopada 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2012”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” - wieloletniego programu współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć „Program współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

  
**Stanisław Rohde**



**Uzasadnienie do Uchwały Nr XV/95/11**  
**RADY MIEJSKIEJ w SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**  
**z dnia 24 listopada 2011 r.**

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez Gminę Sępólno Krajeńskie wobec sektora pozarządowego. Program określa w perspektywie rocznej cele, przedmiot, formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców. Dokument ten jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy. Przyjmując Program współpracy Samorząd wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom Gminy oraz deklaruje ścisłe współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych Gminy.

Zgodnie z art. 5 a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego jest przyjmowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego w terminie od 24 października 2011 r. do 10 listopada 2011 r. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie Uchwałą nr XIII/79/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 27 września 2011 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zgłoszone uwagi i opinie ujęto w protokole z konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012” z dnia 10 listopada 2011 r., który został zatwierdzony przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Komisji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim: Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia w dniu 9 listopada 2011 r. oraz Budżetu i Handlu w dniu 14 listopada 2011 r.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**Przewodniczący Rady**

  
**Stanisław Rohde**



**Program Współpracy  
Gminy Sępólno Krajeńskie  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2012**

**Postanowienia ogólne:**

1. Podstawą opracowania Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 jest art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:
  - 1) „ustawa” – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
  - 2) „Burmistrz” – Burmistrz Sępólna Krajeńskiego;
  - 3) „Gmina” – Gmina Sępólno Krajeńskie;
  - 4) „Program” - Program Współpracy Gminy Sępólno Kraj. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012;
  - 5) „organizacje pozarządowe” - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**ROZDZIAŁ I**

**CELE PROGRAMU I ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 1.** Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

**§ 2.** Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

1. Aktywizowanie społeczności lokalnych z zapewnieniem równości szans rozwoju;
2. Bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych.
3. Inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi.

4. Wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu, zdobytej wiedzy i zaufaniu.
5. Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych;
6. Zapewnienie rzetelnego i efektywnego dysponowania środkami publicznymi dla dobra wspólnego mieszkańców.
7. Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy.

#### **§ 4. Zasady współpracy:**

1. Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie /zasada pomocniczości/.
2. Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych /zasada partnerstwa/.
3. Gmina, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych /zasada efektywności/.
4. Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami /zasada jawności/.
5. Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych. Natomiast oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych /zasada suwerenności stron/.
6. Gmina w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących z sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji /zasada uczciwej konkurencji/.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeżeli zadania te należą do zadań Gminy.

#### **§ 6.** Program realizowany jest przez:

1. Burmistrza w zakresie realizacji kierunków polityki społecznej, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania



środkami w ramach budżetu oraz decydowania o przyznaniu dotacji dla organizacji pozarządowych.

2. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach prawa.
3. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł.
4. Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięć.
5. Udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia pozafinansowego (użyczenie na preferencyjnych zasadach lokali, budynków, obiektów i sprzętu, umożliwienie korzystania z serwisu informacyjnego na stronach Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych itp.).
6. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa.
7. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów między gminami, w regionie i poza granicami kraju.
8. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności funduszy Unii Europejskiej.
9. Obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.
10. Udzielanie przez władze Gminy rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym, jeżeli konieczność ich uzyskania wiąże się z działalnością prowadzoną przez te organizacje.
11. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Gminy oraz organizacji pozarządowych.
12. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
13. Konsultacje projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego.
14. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
15. Organizowanie konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.
16. Promocję działań z zakresu realizacji projektów, zwłaszcza w środkach masowego przekazu.
17. Zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
18. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.).

**§ 7.** Funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Zakres



zadań i kompetencji pełnomocnika określa Burmistrz.

1. Do Pełnomocnika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.
2. Do zadań Pełnomocnika w szczególności należy:
  - 1) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;
  - 2) tworzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy;
  - 3) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 8.** W roku 2012 obszary współpracy obejmować będą następujące sfery:

1. Pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia:
  - 1) rozwiązywanie problemów alkoholowych i narkomanii u osób uzależnionych i współuzależnionych;
  - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;
  - 3) udzielanie rodzinom, w których występują uzależnienia, pomocy psychospołecznej i prawnej poprzez prowadzenie punktu konsultacyjnego;
  - 4) reintegracja osób uzależnionych;
  - 5) organizacja różnych form pracy z dziećmi i osobami współuzależnionymi;
  - 6) profilaktyka przemocy w rodzinie;
  - 7) problemy społeczne;
  - 8) wyrównywanie szans i pomoc rodzinom oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej;
  - 9) organizacja form aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych;
  - 10) działania związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą ze szczególnym uwzględnieniem środowisk dysfunkcyjnych.
2. Promocji i organizacji wolontariatu.
  - 1) organizacja szkoleń, warsztatów dla wolontariuszy oraz imprez promujących wolontariat wśród mieszkańców.
3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - 1) współorganizowanie imprez okolicznościowych;
  - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
  - 3) działania na rzecz ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego i zwierząt;
  - 4) seminaria, konferencje, publikacje;
  - 5) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji;
  - 6) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej;
  - 7) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa i czytelnictwa.

4. Działalność na rzecz seniorów:
  - 1) prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku min. poprzez działania na rzecz integracji, aktywności, edukacji, kultury, turystyki, zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, poprawy stanu fizycznego i zdrowia seniorów.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa:
  - 1) upowszechnianie kultury, sztuki i dziedzictwa;
  - 2) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej;
  - 3) działania z zakresu kultury, sztuki, edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem projektów integrujących społeczność lokalną;
  - 4) wpieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;
  - 5) organizacja imprez artystyczno - kulturalnych o charakterze lokalnym.
6. Prowadzenie klubów młodzieżowych:
  - 1) prowadzenie cyklicznych zajęć dla młodzieży min. mających na celu rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, rozbudzanie aspiracji, poszerzanie wiedzy i umiejętności oraz doskonalenie talentów młodzieży.
7. Upowszechniania sportu:
  - 1) upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w zakresie różnorodnych dyscyplin, w tym prowadzenie sekcji, szkoleń i zajęć w ramach stałych zespołów ćwiczebnych, mających na celu przygotowanie zawodników do udziału w rywalizacjach sportowych;
  - 2) propagowanie sportu przez czynny i bierny udział mieszkańców w organizowanych imprezach sportowych;
  - 3) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu;
  - 4) promocja Gminy w dziedzinie sportu.
8. Upowszechniania kultury fizycznej:
  - 1) rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - 2) organizacja zajęć, zawodów i imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym w różnych dziedzinach, w tym sportów niszowych;
  - 3) promocja osiągnięć Gminy w dziedzinie kultury fizycznej.
9. Upowszechniania turystyki, krajoznawstwa i rekreacji:
  - 1) promowanie walorów turystycznych Gminy i regionu poprzez aktywny wypoczynek;
  - 2) organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo- ekologiczne Krajny;
  - 3) tworzenie kompleksowej i unikalnej oferty turystycznej Gminy;
  - 4) wytyczanie lub odnawianie szlaków turystycznych i rowerowych.
10. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej:
  - 1) prowadzenie Gminnego Centrum Informacji i Punktu Informacji Turystycznej Gminy.
11. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych:
  - 1) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych - wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego.



## **ROZDZIAŁ IV**

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

§ 10. Program realizowany będzie w drodze współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych.

§ 11. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu, są w szczególności:

1. Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim;
2. Burmistrz;
3. Organizacje pozarządowe prowadzące swoją działalność na terenie Gminy;
4. Sępoleńska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

§ 12. Bezpośrednimi realizatorami Programu będą, stosownie do zakresu realizowanych przez nie zadań referaty Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§ 13. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 14. Gmina planuje przeznaczyć na realizację Programu współpracy środki budżetowe w wysokości 630.300,00 zł (słownie: sześćset trzydzieści tysięcy trzysta złotych).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 15. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

1. liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
2. liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
3. liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
4. liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
5. liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
6. liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
7. liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
8. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
9. liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć, przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora, oferowanych przez Gminę;
10. liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Gminy;



11. liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

§ 16. Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim sprawozdanie z realizacji Programu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I KONSULTACJI W TYM ZAKRESIE**

§ 17. Projekt Programu został przygotowany przez Burmistrza i poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego. Następnie został przedstawiony do zaopiniowania przez Komisję Budżetu i Handlu oraz Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej w Sępólnie Kraj.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **KOMISJA KONKURSOWA**

§ 18. Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, jako organ doradczy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 19. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu Komisji, informacja o tym jest przekazywana Burmistrzowi.

§ 20. Obsługę organizacyjną spotkań Komisji Konkursowej oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim.

## **ROZDZIAŁ X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 21. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

§ 22. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę oraz udostępniania Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi informacji o realizacji zadania w wersji elektronicznej w celu umieszczenia ich na stronie internetowej Gminy.

§ 23. Propozycje oraz wnioski dotyczące programu współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi na rok 2013 organizacje winne złożyć do 30 września 2012 r. w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Kraj.

**Przewodniczący Rady**



Stanisław Rohde