**UCHWAŁA Nr XIX/ /2016**

 **RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015r. poz. 469) uchwala się, co następuje:

**§ 1**. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie inwestycji.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1 jest określona w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie na dany rok.

4. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Sępólno Krajeńskie .

**§ 2**. 1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawana na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Sępólna Krajeńskiego. Decyzje o przyznaniu oraz wysokości dotacji celowej, w ramach środków określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Sępólna Krajeńskiego wzywa spółkę wodną do ich usunięcia w wyznaczonym czasie. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 3.** Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Sępólno Krajeńskie a spółką wodną.

**§ 4**. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

**§ 5**. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 6**. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Uzasadnienie **do UCHWAŁY Nr XIX/…../2016**

**RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM**

**z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

W związku z zamiarem udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na dofinansowanie bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych przez spółki wodne na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie inwestycji ustala się zasady udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/69/15

Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim

 z dnia 7 września 2016r.

Nazwa jednostki

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sępólno Krajeńskie na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/ finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Sępólno Krajeńskie**

I .Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy: …............................................................................................................................................................ ….........................................................................................................................................

2. Adres wnioskodawcy: …............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: …........................................................................... 4. Numer rachunku bankowego: ….............................................................................................. 5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: …................................................................................................................................................ .................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : …...................................................................................... zł (słownie:.................................................................................................................................zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania: …............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ....................................................................................................................................

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania: ….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Termin i miejsce realizacji zadania: …..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Harmonogram realizacji zadania

|  |  |
| --- | --- |
| Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych zadań |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych wydatków | w tym: |
| Finansowane z dotacji | Finansowane ze środków własnych | Finansowane z pozostałych środków |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |

V Dodatkowe uwagi: ….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

…..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Załączniki:**

1.Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.

2. Statut spółki.

3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok w którym będzie realizowane zadanie.

5. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/69/15

Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim

 z dnia 7 września 2016r.

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej: ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................2. Adres: .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................. 3. Numer rachunku bankowego: .......................................................................................................................................................

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację: ……………………………………………………...………………………...……………………………………………………………………...……………...………………………………

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: ......................................................................................................................................................

2. Słownie: ....................................................................................................................................................... III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: ……………………………………………………...………………………...………………………………………………………………………………………...……………...………………………………………………….……………………………………………..……...………………………...…………………………………….…………………………..………………………...……………...………………………………………………….………………………

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadnia: ……………………………………………………...………………………...…………………………………….…………………………………………………...……………...………………………………………………….……………………………………………………...…...………………………...…………………………………….………………………..…………………………...……………...………………………………………………….……………………………………………………...………………………...…………………………………….

3. Termin i miejsce realizacji zadania: ……………………………………………………...………………………...…………………………………….…………………………………………………...……………...…………

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | w tym sfinansowany: |
| z dotacji | ze środków własnych |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |  |  |

V. Dodatkowe uwagi: ……………………………………………………...………………………...…………………………………….…………………………………………………...……………...………………………………………………….…………………………………………………...…...………………………...…………………………………….……………………………………...…

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: ……………………………………………………...………………………...…………………………………….…………………………………………………...……………...………………………………………………….……………………………………………………...…...…

**Załączniki:**

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,

2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.