|  |
| --- |
| ***Projekt*** |

**Uchwała Nr XLIX/..../2018
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim**

z dnia 26 września 2018 r.

**w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” – Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim uchwala, co następuje:

**§ 1.**„Sępoleńską Kartę Współpracy" - Wieloletni Program Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, który stanowi jej integralną część.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

**§ 3.**Traci moc Uchwała Nr L/360/10 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Sępoleńskiej Karty Współpracy” – Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

**§ 4.**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może uchwalić wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Niniejszy dokument jest wynikiem konsultacji oraz wymiany doświadczeń pomiędzy samorządem a sępoleńskimi organizacjami pozarządowymi. Program wskazuje priorytety dotyczące współpracy obu stron na nadchodzące lata.

Efektem realizacji wspólnie podejmowanych projektów i inicjatyw jest wzrost aktywności obywateli, zwiększanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie i tradycję. Ramy współpracy z organizacjami pozarządowymi określa wyżej wymieniona ustawa. W tych ramach niezbędnym jest kształtowanie wzajemnych relacji, aby współpraca Gminy z III sektorem nieustannie się rozwijała.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz uzyskał pozytywną opinię Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

***Projekt***

Załącznik do uchwały Nr XLIX/..../2018
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 26 września 2018 r.

**„SĘPOLEŃSKA KARTA WSPÓŁPRACY"-WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;

2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sępólnie Krajeńskim;

3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Sępólna Krajeńskiego;

4) Sępoleńskiej Radzie - należy przez to rozumieć Sępoleńską Radę Działalności Pożytku Publicznego;

5) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie;

6) Organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy;

7) Programie – należy przez to rozumieć „Sępoleńską Kartę Współpracy” - Wieloletni Program Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego.

PREAMBUŁA

Rada Miejska zważywszy, że:

1) priorytetem dla mieszkańców jest zapewnienie im możliwości zaspokajania ich potrzeb i stworzenie warunków rozwoju;

2) jest istotne popieranie rozwoju przyjaznych stosunków między samorządem lokalnym a organizacjami pozarządowymi;

3) istotą sukcesu społeczności demokratycznej jest aktywność wszystkich mieszkańców;

4) dobra współpraca samorządu lokalnego i sektora pozarządowego sprzyja tworzeniu i umacnianiu struktur społecznych ;

5) jest istotny powszechny dostęp do wspólnie wypracowanych standardów;

6) aktywna i zorganizowana działalność sektora pozarządowego pozwala na dokonanie nowego podziału zadań pomiędzy sektorem publicznym i organizacjami pozarządowymi;

7) jest istotne, aby człowiek mógł działać zgodnie z uniwersalnymi wartościami etycznymi;

8) wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot;

9) wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich,

uchwala niniejszą „SĘPOLEŃSKĄ KARTĘ WSPÓŁPRACY", jako wyraz polityki Gminy wobec organizacji pozarządowych.

„SĘPOLEŃSKA KARTA WSPÓŁPRACY" - WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

**Rozdział 1.**
**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 1.** Program jest otwartą ofertą dla wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność oraz wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu gminnego. Celem głównym Programu jest wzmocnienie współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi, służącej budowie społeczeństwa obywatelskiego na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

**§ 2.** Cele szczegółowe:

1) objęcie współpracą jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej;

2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmacnianie świadomości mieszkańców, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz zachowanie tradycji;

3) aktywizacja społeczności lokalnej ;

4) udział mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

5) poprawa efektywności i jakości świadczenia usług publicznych;

6) wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców i środowiska;

7) umożliwienie uzupełnienia usług świadczonych przez Gminę;

8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**Rozdział 2.**
**Zasady, kierunki i obszary rozwoju współpracy**

**§ 3.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz współuczestnictwa i równości w traktowaniu wszystkich podmiotów objętych współpracą.

**§ 4.** Rada Miejska w oparciu o art. 5a ust.4 ustawy uchwala Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zapewniając środki na jego realizację.

**§ 5.** Obszar rozwoju współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, jest elementem strategii rozwoju Gminy.

**§ 6.** Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej, a szczególnie poszerzanie i popieranie postaw obywatelskich, szczególnie poprzez wolontariat.

**§ 7.** Priorytety i programy współdziałania opracowywane są przy szerokim współudziale społeczności lokalnej.

**§ 8.** Rozwój usług społecznych realizowany jest poprzez wypracowywanie, ustanawianie i przestrzeganie standardów.

**Rozdział 3.**
**Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 9.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w obszarach zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, zgodnych z zadaniami Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2) ochrony i promocji zdrowia;

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

4) promocji i organizacji wolontariatu;

5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

8) upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;

9) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy;

10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

11) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

12) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

13) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

14) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

15) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

16) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

**§ 10.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi zmierza w szczególności do:

1) umożliwienia szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej;

2) współtworzenia kultury i zagospodarowywania wolnego czasu mieszkańców;

3) promocji zdrowia i zdrowego stylu życia;

4) poprawy estetyki otoczenia;

5) promocji lokalności i popularyzacji własnego regionu - Krajny;

6) budowania współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne, szczególnie dzieci i młodzieży;

7) pełnego włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczności lokalnej;

8) kształtowania samopomocy i postaw przedsiębiorczych oraz kultury dobroczynności.

**§ 11.**Burmistrz w porozumieniu z Radą Miejską oraz po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i wyrażeniu opinii przez Sępoleńską Radę wyznacza priorytetowe sfery zadań publicznych w Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, zapewniając w budżecie Gminy środki na jego realizację.

**Rozdział 4.**
**Okres realizacji Programu**

**§ 12.** Program został przyjęty na okres od 1 listopada 2018 r. do 31 grudnia 2028 r.

**Rozdział 5.**
**Sposób realizacji Programu**

**§ 13.** Gmina realizuje Program we współpracy z organizacjami pozarządowymi głównie w formie:

1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych;

2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;

3) udziału przedstawiciel i organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;

4) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków;

5) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

6) prowadzenia wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;

7) organizowania konferencji, spotkań i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

8) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej;

9) promocji działań z zakresu realizacji projektów, zwłaszcza w środkach masowego przekazu;

10) zawierania umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach dookreślonych w ustawie;

11) udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego przy współudziale innych środków zewnętrznych;

12) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych poprzez kampanię 1% dla organizacji pożytku publicznego;

13) prowadzenie sępoleńskiego banku danych organizacji pozarządowych.

**§ 14.** Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

**§ 15.** 1.Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pełni funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Zakres zadań i kompetencji Pełnomocnika określa Burmistrz.

3. Do Pełnomocnika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

4. Do zadań Pełnomocnika należy:

1) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;

2) tworzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy;

3) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

**Rozdział 6.**
**Sępoleńska Rada Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 16.** Sępoleńska Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym, który ma na celu praktyczną realizację postulatu udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy.

**§ 17.** Sępoleńska Rada powoływana jest zarządzeniem Burmistrza na okres zgodny z przepisami ustawy. W skład jej wchodzą przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, przedstawiciele Rady Miejskiej oraz Burmistrza.

**§ 18.** Sępoleńska Rada składa się z następujących osób:

1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej;

2) dwóch przedstawicieli Burmistrza;

3) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych.

**§ 19.** Do zadań Sępoleńskiej Rady należy:

1) dokonywanie oceny realizacji polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych;

2) proponowanie kierunków oraz strategii współpracy;

3) zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawnych i dokumentów, których zakres dotyczy współpracy samorządu z sektorem pozarządowym;

4) opiniowanie projektu rocznego i wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;

5) opiniowanie rozwiązań poszczególnych branż w zakresie podejmowanych przez organizacje pozarządowe działań na rzecz społeczności lokalnej;

6) monitorowanie oraz doskonalenie realizacji współpracy;

7) przedkładanie Burmistrzowi do 30 września każdego roku propozycji wniosków dotyczących priorytetów w zakresie realizacji zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi;

8) reprezentowanie Gminy i organizacji pozarządowych w kwestiach dotyczących współpracy z samorządem terytorialnym.

**§ 20.** Ustalanie składu Sępoleńskiej Rady odbywa się w następujący sposób:

1) przedstawiciele Rady Miejskiej wybierani są nie później niż podczas drugiej sesji po wyborach do Rady Miejskiej, a następnie po upływie kadencji Sępoleńskiej Rady;

2) Burmistrz powołuje zarządzeniem pełen skład Sępoleńskiej Rady w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych i Rady Miejskiej;

3) kadencja Sępoleńskiej Rady kończy się z chwilą powołania zarządzeniem Burmistrza nowego składu Sępoleńskiej Rady;

4) przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są w demokratycznych wyborach podczas ogólnego zebrania wyborczego zorganizowanego przez Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim w danym roku; o wyborach do Sępoleńskiej Rady listownie informowane są wszystkie organizacje pozarządowe, które złożyły Burmistrzowi informacje o rejestracji i działaniu na terenie Gminy;

5) organizacja pozarządowa, chcąca mieć swojego przedstawiciela w Sępoleńskiej Radzie, przed spotkaniem wyborczym składa Burmistrzowi, spośród swoich członków imienną rekomendację na kandydata do Sępoleńskiej Rady;

6) każdy uczestnik zebrania wyborczego może reprezentować tylko jedną organizację pozarządową – w przypadku pełnienia funkcji reprezentacyjnych w większej liczbie organizacji, konieczne jest dokonanie przez uczestnika, wyboru jednej z nich i kandydowanie, zgłaszanie kandydatów oraz glosowanie tylko w jej imieniu;

7) warunkiem uznania kandydata za wybranego do Sępoleńskiej Rady jest uzyskanie przez niego w jawnym glosowaniu zwykłej większości głosów.

**§ 21.** W przypadku rezygnacji lub innego ważnego powodu uniemożliwiającego uczestnictwo w pracach Sępoleńskiej Rady członka Rady Miejskiej, Burmistrza lub organizacji pozarządowych podmioty te uzupełniają skład osobowy stosownie do niniejszego rozdziału.

**§ 22.** Sępoleńska Rada zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Burmistrza lub przez co najmniej 3 członków Sępoleńskiej Rad y.

**§ 23.** Każdy z członków Sępoleńskiej Rady informowany jest o spotkaniu listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób co najmniej na 7 dni przed jego planowanym terminem.

**§ 24.** Członkowie Sępoleńskiej Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.

**§ 25.** Spotkania Sępoleńskiej Rady prowadzone są przez przewodniczącego, który jest wybierany na pierwszym zebraniu Sępoleńskiej Rady, na którym również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego i sekretarza. Obsługę organizacyjną spotkań Sępoleńskiej Rady oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim.

**§ 26.** Sępoleńska Rada do wykonywania swoich zadań może powołać eksperta lub zasięgnąć opinii eksperta z danej dziedziny.

**Rozdział 7.**
**Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 27.** Źródła finansowania Programu corocznie określać będzie budżet Gminy.

**§ 28.** Wysokość środków planowanych na realizację Programu w poszczególnych latach zostanie określona w Rocznym Programie Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi.