

Wewnątrzszkolny system oceniania Zespołu Szkół w Lutowie

Wprowadzenie

Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) dla Zespołu Szkół w Lutowie, dalej zwany także szkolnym systemem oceniania, obowiązuje na podstawie prawa oświatowego. W szczególności:

1) *Ustawy o systemie oświaty* z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 roku, nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

2) *Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych* z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późn. zm.), dalej jako [*Rozporządzenie MEN*],

3) *Statutu Zespołu Szkół w Lutowie*.

Ocenianie jest istotnym elementem procesu nauczania. Właściwe mierzenie osiągnięć edukacyjnych powinno spełniać rolę informacji dla uczniów i rodziców [dalej zawsze pod pojęciem 'rodzice', należy rozumieć również prawnych opiekunów dziecka] o poziomie umiejętności i wiedzy dziecka, stanowić motywację do efektywnej pracy i pomoc w formułowaniu obiektywnej oceny.

Spis treści

	Wprowadzenie	
Rozdział I	Zasady szkolnego systemu oceniania oceniania	
	1. Ocenianie w szkole podstawowej i gimnazjum	s. 2
	2. Skala ocen	s. 2
	3. Częstotliwość oceniania	s. 3
	4. Ocenianie i przedmiotowy system oceniania	s. 3
	5. Przygotowanie do lekcji, prace domowe	s. 4
	6. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac kontrolnych	s. 4
	7. Informacja i odwołanie od oceny	s. 5
Rozdział II	Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe	
	8. Egzamin klasyfikacyjny	s. 6
	9. Egzamin poprawkowy	s. 6
Rozdział III	Regulamin oceny zachowania	
	10. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania	s. 8
	11. Kryteria oceny zachowania	s. 9
	12. Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	s. 11
	Postanowienia końcowe	
	13. Tryb przyjmowania i zmiany WSO	s. 12
	14. Uwagi końcowe	s. 12

Rozdział I **Zasady szkolnego systemu oceniania**

1. Ocenianie w szkole podstawowej i gimnazjum

1. Ocenianie uczniów w kl. I-III szkoły podstawowej ma wyłącznie charakter opisowy.
2. Na koniec semestru i roku szkolnego uczniowie otrzymują oceny opisowe z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania. Oceny wystawia się przez wypełnienie karty oceny opisowej, której kopię otrzymują rodzice.
3. Klasyfikacja uczniów klas I-III na koniec roku jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
4. Uczeń klas nauczania zintegrowanego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
5. Rada pedagogiczna w wyjątkowych sytuacjach może zdecydować o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej. Decyzję podejmuje na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

2. Skala ocen

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ocenia się uczniów ze wszystkich przedmiotów zgodnie z poniższą skalą. Przy ocenach nie stosuje się dodatkowych oznaczeń (–, +).

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst lub dost.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst lub nd

Oceny poprawiane przez uczniów na stopień wyższy, zgodnie z ustaleniami WSO i PSO, zapisywane są w postaci łamanej np. 1/2. Nauczyciel traktuje notę jako jeden stopień i przy wystawianiu ocen semestralnych bądź rocznych uwzględnia tylko ocenę poprawioną.

2. Nauczyciel przedmiotu przy ocenianiu pracy klasowej, testu lub sprawdzianu pisemnego stosuje poniższe wskaźniki procentowe i określa ilość punktów dla uzyskania danej oceny (w granicach +/- 5%).

ocena	punkty (przedziały %)
niedostateczna	0-34%
dopuszczająca	35-54%
dostateczna	55-74%
dobra	75-90%
bardzo dobra	91-100%
celująca (zadanie dodatkowe)	

2.1 Nauczyciel przedmiotu przy ocenie innych prac oraz przy poprawie klasówek i sprawdzianów ma prawo każdorazowo przyjąć inny system punktacji i wymagań na poszczególne oceny.

3. Częstotliwość oceniania

1. Częstotliwość oceniania zależy od rodzaju przedmiotu i liczby godzin. Ustala się minimalną ilość ocen cząstkowych w ciągu semestru:

- 7 ocen z przedmiotów o planie nauczania 5-6 godzin tygodniowo,
- 6 ocen z przedmiotów o planie nauczania 4 godziny tygodniowo,
- 4 oceny z przedmiotów o planie nauczania 2-3 godziny tygodniowo,
- 3 oceny z przedmiotów o jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu.

Sytuacja nie dotyczy ucznia o wysokiej absencji szkolnej.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Ocena semestralna i roczna nie może być wyłącznie średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Przy ustalaniu oceny rocznej uwzględnia się ocenę semestralną.

4. Ocenianie i przedmiotowy system oceniania

1. Ocenianiu podlegają wszyscy uczniowie szkoły. Ocenia się umiejętności, sprawności, wiedzę, osiągnięcia edukacyjne i zachowanie uczniów. Z wychowania fizycznego, techniki (zajęć technicznych), muzyki, plastyki i zajęć artystycznych na pierwszym miejscu należy uwzględniać wkład i zaangażowanie się ucznia.

2. Szczegółowe formy i zasady sprawdzania i oceny umiejętności, wiedzy oraz osiągnięć ucznia określa nauczyciel danego przedmiotu w przedmiotowym systemie oceniania, który nie może pozostawać w sprzeczności z zasadami WSO.

3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i warunkach poprawy ocen.

4. Obowiązuje pełna jawność stopni i kryteriów oceniania. O każdej ocenie uczeń musi zostać poinformowany w dniu jej otrzymania. Nauczyciel, w razie potrzeby, uzasadnia ustaloną ocenę.

5. Na koniec semestru i roku szkolnego po wystawieniu ocen proponowanych obowiązuje zasada tzw. niezdawania z przedmiotu. Ewentualna poprawa oceny musi wynikać z faktycznych postępów edukacyjnych, nie z jednorazowego egzaminu.

6. Laureaci olimpiad i konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego lub wyższego w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą w klasyfikacji rocznej.

7. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego na podstawie badań psychologiczno-pedagogicznych stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia rozwojowe.

5. Przygotowanie do lekcji, prace domowe

1. Uczeń jest zobowiązany być przygotowanym do wszystkich zajęć w danym dniu z 3 ostatnich lekcji, mimo planowanych w danym dniu konkursów, zawodów sportowych, akademii i uroczystości szkolnych itp. Wyjątkiem są całonocne zapowiedziane imprezy szkolne lub wycieczki.

1.1 W wypadku nieobecności ucznia na zajęciach jest on zobowiązany uzupełnić zaległości z danego przedmiotu do następnych zajęć. Nauczyciel nie wyciąga konsekwencji, gdy lekcje przypadają dzień po dniu lub powodem braków była długotrwała absencja spowodowana chorobą.

2. Ilość i forma pisemnych prac domowych powinna wynikać ze specyfiki przedmiotu oraz możliwości i potrzeb zespołu klasowego. Nie należy maksymalizować ilości prac domowych. Przy zadawaniu prac domowych należy brać pod uwagę, czy uczniowie są faktycznie w stanie wykonać zadanie, np. ze względów czasowych: z dnia na dzień, trudności i złożoności pracy.

2.1. Polecenie o każdej pracy domowej musi być zapisane w zeszyte uczniowskim.

3. Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć dydaktycznych. W przypadku przedmiotów 1- i 2-godzinnych tygodniowo, prawo to przysługuje raz w semestrze, w przypadku przedmiotów co najmniej 3-godzinnych tygodniowo prawo to przysługuje dwukrotnie (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów). Nauczyciel na tej lekcji nie ocenia go negatywnie. Nieprzygotowanie należy zgłosić przed sprawdzeniem obecności.

3.1. Nauczyciel przedmiotu, w ramach przedmiotowego systemu oceniania, jest zobowiązany ustalić zakres i formę zwolnień oraz szczegółowo zapoznać z nimi swoich uczniów.

4. Na danej lekcji uczeń nie może otrzymać 2 i więcej ocen z tego samego materiału.

6. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac kontrolnych

1. Praca kontrolna (tzw. sprawdzian klasowy) obejmująca większą partię materiału (dział, zagadnienie programowe), musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem. Informację o przewidywanym terminie zapisuje się w dzienniku lekcyjnym.

1.2. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian tego typu, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Nie dotyczy to, dyktand i tzw. kartkówek.

1.3. Punkty powyższe nie dotyczą zaległych prac kontrolnych (tzw. klasówek przekładanych), sprawdzianów poprawkowych oraz diagnoz i testów próbnych.

1.4. Ocenione prace klasowe powinny zawierać recenzję motywującą ucznia do lepszej pracy.

2. Nauczyciel przedmiotu ma prawo ocenić testy i sprawdziany próbne oraz diagnozy przedmiotowe. Ocena może dotyczyć całości testu (sprawdzianu) lub jego części.

3. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu obejmującego większą partię materiału, ma prawo do jej poprawy. Poprawienie prac klasowych przez ucznia jest dobrowolne i jest możliwe tylko jednokrotnie. Formę poprawy i termin ustala z nauczycielem danego przedmiotu.

3.1. Uczeń, któremu udowodniono ściąganie na sprawdzianie, kartkówce itp. otrzymuje ocenę niedostateczną. Jest to ocena ostateczna i nie podlega poprawie.

3.2. Uczeń ma prawo do pomocy i wyjaśnień ze strony nauczyciela. Zaległości wynikające z faktu poprawy uczeń jest zobowiązany uzupełnić we własnym zakresie.

3.3. W dzienniku wpisuje się obok oceny pierwszej (przez złamanie) ocenę poprawioną, ale tylko wyższą.

3.4. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas jednej z ważnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (praca klasowa, przekrojowy sprawdzian itp.), jest zobowiązany do napisania pracy w późniejszym terminie.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do oceniania prac kontrolnych zgodnie z terminami:

1) prace klasowe (lub dział programu) - w ciągu 3 tygodni,

2) inne sprawdziany (więcej niż 3 lekcje, ale mniej niż dział) - w ciągu 2 tygodni,

3) kartkówki (materiał z ostatnich 3 tematów lekcyjnych), dyktanda, inne prace kontrolne - w ciągu 2 tygodni.

4.1. W przypadku przekroczenia terminu (nie dotyczy to ferii zimowych, przerwy świątecznej), na wniosek samorządu klasowego do dyrektora, wyniki pracy kontrolnej są anulowane i żadne oceny nie są wpisywane do dziennika.

Wyjątek mogą stanowić sytuacje losowe (np. choroba nauczyciela), w takim przypadku ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

5. Nauczyciel przechowuje w ciągu danego roku szkolnego kontrolne prace pisemne (w klasowych lub indywidualnych teczkach). Na prośbę rodziców prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom.

7. Informacja i odwołanie od oceny

1. Współpraca z rodzicami powinna opierać się na systematycznym informowaniu o bieżących postępach dziecka. Informacje powinny wskazywać konkretne obszary (umiejętności i wiadomości), gdzie dziecko nie osiąga sukcesów, z drugiej strony uświadamiać uczniowi jego postępy.

1.1. Wszystkie informacje o osiągnięciach i postępach edukacyjnych odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym (obowiązkowo), dzienniczku ucznia lub w zeszycie przedmiotowym.

1.2. Rodzice uzyskują informacje o osiągnięciach edukacyjnych podczas zebrań (wywiadówek), nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, podczas kontaktów indywidualnych oraz korespondencyjnie.

2. Przed zakończeniem roku szkolnego (semestru) wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

3. Rodzice na spotkaniu w styczniu otrzymują pisemną informację o uzyskanych efektach dydaktycznych w klasyfikacji śródrocznej, natomiast na spotkaniach śródsemestralnych pełne bieżące zestawienie ocen obrazujące osiągnięcia ucznia.

4. W miarę możliwości placówki, uczniom z problemami edukacyjnymi, należy umożliwić udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i kompensacyjno-wyrównawczych.

5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia i zwrócić się z odwołaniem od oceny edukacyjnej i zachowania w trybie przewidzianym przepisami oświatowymi [*Rozporządzenie MEN*].

Rozdział II *Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe*

8. Egzamin klasyfikacyjny

1. W wypadku braku podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej uczniów może zdawać egzamin klasyfikacyjny, który składa się z części pisemnej i ustnej (z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma głównie formę zadań praktycznych).

1.1. Egzaminy, o których mowa w p. 8 i 9 – podstawa prawna, forma, przebieg, odwołanie oraz dokumentacja - odbywają się zgodnie z postanowieniami *Rozporządzenia MEN*.

2. Ustalenia ogólne [p. 2.2 i 2.3 dotyczą także p. 9].

2.1. Nauczyciel przeprowadzający egzamin klasyfikacyjny lub sprawdzian (p. 5) opracowuje zestawy pytań lub zadań praktycznych obejmujące zakresy wymagań edukacyjnych na wszystkie oceny.

2.2. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. W czasie egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

2.3. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w wypadku:

1) nieobecności usprawiedliwionej przekraczającej połowę czasu zajęć określonych w szkolnym planie nauczania,

2) nieobecności nieusprawiedliwionej (na wniosek rodzica i za zgodą rady pedagogicznej),

3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki.

3.1. Egzamin w powyższych przypadkach przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych zajęć lub pokrewnych, wskazanego przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w wypadku, gdy uczeń spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

4.1. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor (przewodniczący),

- nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy.

5. W wypadku stwierdzenia niezgodności oceny z zajęć szkolnych z trybem jej ustalania przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (na wniosek ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć).

5.1. W celu przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor powołuje komisję w składzie:

- dyrektor (przewodniczący),

- nauczyciel przedmiotu (egzaminator),

- 2 nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne (członkowie komisji).

5.2. Ustalona przez komisję ocena roczna (semestralna) nie może być niższa od wcześniejszej oceny.

6. Ocena uzyskana na egzaminie klasyfikacyjnym jest ostateczna z zastrzeżeniem p. 5 [§19 p.6 *Rozporządzenia MEN*].

6.1. Ustalona ocena niedostateczna w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego (sprawdzianu) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §19 i §21 p.1 [*Rozporządzenie MEN*].

9. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który otrzymał roczną (semestralną) ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

1.1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej (z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych).

2. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:

- dyrektor szkoły (jako przewodniczący komisji),
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia (jako egzaminujący),
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (członek komisji).

2.1. Ocenę z egzaminu ustala nauczyciel przeprowadzający egzamin w porozumieniu z członkami komisji.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego na koniec roku, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza daną klasę.

3.1. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział III *Regulamin oceny zachowania*

10. Tryb i zasady ustalania oceny zachowania

1. Na początku roku szkolnego wychowawca przedstawia uczniom zasady ustalania oceny zachowania, a zwłaszcza:

- tryb przyznawania oceny, łącznie z formą samooceny uczniów,
- kryteria poszczególnych ocen,
- jaka jest możliwość odwołania od oceny rocznej.

2. Zachowanie ucznia podlega ocenie na koniec semestru i koniec roku szkolnego wg skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

2.1. Ocena z zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.

3. Wyniki dydaktyczne nie mają żadnego wpływu na stopień z zachowania.

4. Pozytywne i negatywne spostrzeżenia nauczycieli i pracowników szkoły o postawie i zachowaniu ucznia należy odnotowywać w dzienniku lekcyjnym lub w dokumentacji wychowawczej.

5. Zachowanie ucznia poza czasem zajęć lekcyjnych i terenem szkoły ma również wpływ na notę z zachowania.

6. Wychowawca prowadzi dokumentację związaną z zachowaniem swojej klasy, w szczególności notuje wszystkie uwagi dotyczące kryteriów ważnych dla ustalenia oceny z zachowania.

6.1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z uczniem (samoocena) i zespołem klasowym. Wybór formy wspólnej oceny należy dostosować do poziomu wiekowego klasy

6.2. Wychowawca bierze pod uwagę opinie organów szkoły, instytucji, rodziców oraz nauczycieli i pracowników szkoły. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca.

7. W przypadku naruszenia prawa lub statutu szkoły ocena ucznia z zachowania powinna ulec obniżeniu, nawet do oceny nagannej, pomimo wypełnienia kryteriów na ocenę wyższą. Dotyczy to:

- bójki połączonej z uszkodzeniem fizycznym innej osoby,
- potwierzonego przebywania ucznia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w czasie lekcji, wyjazdów szkolnych, jak również poza terenem szkoły,
- naruszenia dóbr osobistych pracowników szkoły lub stosowania gróźb karalnych wobec uczniów i dorosłych,
- udowodnionej kradzieży,
- udowodnionych wypadków wagarowania.

8. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z innych przedmiotów i na promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem p. 9.1.).

9.1. Uczeń, który po raz drugi z rzędu w szkole podstawowej lub w gimnazjum otrzymał ocenę naganną zachowania decyzją rady pedagogicznej może nie otrzymać promocji do klasy wyższej lub nie ukończy danej szkoły.

9.2. Uczeń, który trzeci raz z rzędu w danym typie szkoły otrzymał ocenę naganną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy edukacji na danym etapie kształcenia.

11. Kryteria oceny zachowania

1. Przy ustalaniu oceny zachowania w pierwszym rzędzie należy uwzględnić w jakim stopniu uczeń spełnia przewidywane kryteria podstawowe. Wymagania na poszczególne oceny są następujące:

- wzorowa i bardzo dobra (wszystkie kryteria) oraz udział w projekcie edukacyjnym,
- dobra (5 kryteriów) oraz udział w projekcie edukacyjnym,
- poprawna (4 kryteria) oraz udział w projekcie edukacyjnym,
- nieodpowiednia (4 kryteria),
- naganna (przynajmniej 5 kryteriów).

1.1 W przypadku rezygnacji lub odmowy wzięcia udziału w projekcie ocena zachowania ulega obniżeniu do nieodpowiedniej lub nagannej na koniec danego roku szkolnego.

2. Kryteria na poszczególne oceny z zachowania w ciągu semestru:

1) WZOROWA

kryteria podstawowe:

I. **Aktywność i zaangażowanie na forum klasy i szkoły**

- 5 przykładów działań

II. **Przygotowanie do lekcji i zajęć szkolnych**

- bez uwag negatywnych

III. **Upomnienia i nagany dyrektora szkoły**

- brak kar dyrektora

IV. **Uwagi (upomnienia) wychowawcy i nauczycieli odnotowane w dokumentacji szkolnej**

- brak uwag

V. **Frekwencja, obecności (usprawiedliwienia, spóźnienia)**

- komplet usprawiedliwień

VI. **Ubiór i wygląd ucznia**

- brak uwag

dodatkowe:

- godnie reprezentuje szkołę w środowisku rówieśniczym i lokalnym,
- jest zdyscyplinowany, koleżeński, życzliwy, widzi potrzebę pomocy innym i ją proponuje,
- prezentuje aktywną postawę i angażuje się w rozwiązywanie problemów klasy,
- umie współpracować w grupie, wpływa mobilizująco na wyniki pracy zespołu,
- dba o kulturę wypowiedzi i reaguje na wulgarność innych,
- troszczy się o mienie szkolne i estetykę klasy (szkoły).

2) BARDZO DOBRA

kryteria podstawowe:

I. **Aktywność i zaangażowanie na forum klasy i szkoły**

- 3 przykłady działań

II. **Przygotowanie do lekcji i zajęć szkolnych**

- max 1 uwaga negatywna

III. **Upomnienia i nagany dyrektora szkoły**

- brak kar dyrektora

IV. **Uwagi (upomnienia) wychowawcy i nauczycieli odnotowane w dokumentacji szkolnej**

- max 1 uwaga

V. **Frekwencja, obecności (usprawiedliwienia, spóźnienia)**

- max 1-razowy brak usprawiedliwienia

dodatkowe:

- angażuje się w działania klasowe i szkolne,
- jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
- nie wymaga upomnień, jest zdyscyplinowany,
- wykazuje się nienaganną kulturą osobistą,
- z szacunkiem traktuje uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- jest samodzielny, potrafi kierować grupą,
- dba o mienie szkolne i estetykę klasy,
- reaguje na używanie niewłaściwego słownictwa i złe zachowanie innych,
- dba o bezpieczeństwo i własne zdrowie.

VI. Ubiór i wygląd ucznia

- brak uwag

3) DOBRAkryteria podstawowe:**I. Aktywność i zaangażowanie na forum klasy i szkoły**

- 2 przykłady działań

II. Przygotowanie do lekcji i zajęć szkolnych

- max 3 uwagi negatywne

III. Upomnienia i nagany dyrektora szkoły

- brak kar dyrektora

IV. Uwagi (upomnienia) wychowawcy i nauczycieli odnotowane w dokumentacji szkolnej

- max 3 uwagi

V. Frekwencja, obecności (usprawiedliwienia, spóźnienia)

- max 2-krotny brak usprawiedliwienia

VI. Ubiór i wygląd ucznia

- max 1 uwaga

dodatkowe:

- jest koleżeński, uprzejmy i życzliwy wobec kolegów,
- przestrzega zasad ustalonych w statucie szkoły,
- szanuje mienie szkoły i innych uczniów,
- wykazuje się wysoką kulturą osobistą, przywiązuje należyta uwagę do kultury języka,
- z szacunkiem traktuje uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- umie współpracować w grupie koleżeńskiej, nie jest konfliktowy,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- dba o własne zdrowie,
- nie ma żadnego kontaktu z używkami (papierosy, alkohol).

4) POPRAWNAkryteria podstawowe:**I. Aktywność i zaangażowanie na forum klasy i szkoły**

- 1 przykład działań

II. Przygotowanie do lekcji i zajęć szkolnych

- max 5 uwag negatywnych

III. Upomnienia i nagany dyrektora szkoły

- max 1 upomnienie oraz brak nagany

IV. Uwagi (upomnienia) wychowawcy i nauczycieli odnotowane w dokumentacji szkolnej

- max 5 uwag

V. Frekwencja, obecności (usprawiedliwienia, spóźnienia)

- max 3-krotny brak usprawiedliwienia

VI. Ubiór i wygląd ucznia

- max 2 uwagi

dodatkowe:

- sporadycznie narusza przepisy szkolne i zapisy statutu szkoły,
- czasami przeszkadza i dezorganizuje tok zajęć, ale na uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły reaguje pozytywnie,
- nie angażuje się w dodatkową pracę na rzecz klasy i szkoły, jest mało aktywny na lekcjach,
- stara się dbać o kulturę osobistą i kulturę języka,
- niekiedy nie szanuje mienia szkolnego i rzeczy innych uczniów,
- wykazuje chęć poprawy i naprawienia szkód,
- jest uczniem wpływowym i ma jednorazowy kontakt z używkami (alkohol, papierosy),
- nie zawsze dba o własne zdrowie i bezpieczeństwo.

5) NIEODPOWIEDNIAkryteria podstawowe:**I. Agresywne i negatywne zachowanie w klasie lub wobec społeczności szkolnej**

- max 2 przypadki działań

II. Przygotowanie do lekcji i zajęć szkolnych

- max 7 uwag negatywnych

III. Upomnienia i nagany dyrektora szkoły

- max 1 nagana lub 2 upomnienia

IV. Uwagi (upomnienia) wychowawcy i nauczycieli odnotowane w dokumentacji szkolnej

- max 7 uwag

dodatkowe:

- stosuje przemoc wobec innych uczniów, jest arogancki i agresywny,
- wielokrotnie dezorganizuje zajęcia szkolne, nie reaguje na polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- odmowa udziału w projekcie edukacyjnym,
- lekceważy obowiązki ucznia i prawa szkolne,
- ma negatywny wpływ na innych uczniów,
- nie dba o własne zdrowie i sporadycznie ulega nałogom (papierosy, alkohol),
- nie dba o kulturę osobistą, operuje wulgarnym słownictwem

- V. Frekwencja, obecności (usprawiedliwienia, spóźnienia)** wobec rówieśników i dorosłych,
- max 5-krotny brak usprawiedliwienia - lekceważy zasady bezpieczeństwa i stwarza zagrożenie dla innych.
- VI. Ubiór i wygląd ucznia**
- max 3 uwagi - bezmyślnie niszczy mienie szkoły,
- wagaruje i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.

6) NAGANNA

kryteria podstawowe:

I. Agresywne i negatywne zachowanie w klasie lub wobec społeczności szkolnej

- powyżej 2 przypadków

II. Przygotowanie do lekcji i zajęć szkolnych

- powyżej 7 uwag negatywnych

III. Upomnienia i nagany dyrektora szkoły

- co najmniej 2 nagany

IV. Uwagi (upomnienia) wychowawcy i nauczycieli odnotowane w dokumentacji szkolnej

- powyżej 7 uwag

V. Frekwencja, obecności (usprawiedliwienia, spóźnienia)

- więcej niż 5-krotny brak usprawiedliwienia

VI. Ubiór i wygląd ucznia

- powyżej 3 uwagi

dodatkowe:

- popada w konflikty z prawem,
- demoralizuje innych uczniów,
- funkcjonuje w nieformalnych grupach młodzieżowych,
- uchyla się od wszelkich działań na rzecz klasy i szkoły,
- nie dba o kulturę osobistą, kulturę słowa,
- nie dba o własne zdrowie, pali papierosy.
- celowo dezorganizuje zajęcia szkolne,
- świadomie niszczy mienie szkoły,
- jest agresywny, wszczyną bójki, prześladuje kolegów,
- nagminnie łamie obowiązki ucznia i prawa szkolne,
- odmowa udziału w projekcie edukacyjnym,
- pije alkohol i używa środki odurzające,
- wagaruje i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.

Uwagi:

1. Nieobecność na zajęciach szkolnych uczniów jest zobowiązany usprawiedliwić w ciągu 2 tygodni przedstawiając zaświadczenie lekarskie lub wyjaśnienie rodziców. Po tym terminie wychowawca ma prawo nie uwzględnić usprawiedliwienia.

2. Dla p. V *Frekwencja, obecności* obowiązująca ilość usprawiedliwień na poszczególne oceny nie dotyczy przypadków wagarowania, jedynie braku usprawiedliwienia lub wyjaśnienia przyczyny nieobecności.

3. Przy ustalaniu oceny końcoworocznej wychowawca bierze pod uwagę ocenę z I semestru.

12. Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. W wypadku zastrzeżenia, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, rodzice mogą złożyć wniosek do dyrektora szkoły. Odwołanie powinno być umotywowane i dodatkowo zawierać samoocenę ucznia z własną propozycją oceny, o którą uczeń się ubiega.

2. Dyrektor szkoły przed rozpatrzeniem odwołania prosi o opinie:

- samorząd klasowy (samorząd uczniowski),
- wychowawcę klasy.

3. Dyrektor szkoły w celu rozpatrzenia odwołania, zwykłą większością głosów, powołuje komisję w składzie:

- dyrektor szkoły,
- wychowawca klasy,
- nauczyciel prowadzący zajęcia w tej klasie (wskazany przez dyrektora),
- pedagog lub psycholog (jeżeli jest zatrudniony w placówce),
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

Postanowienia końcowe

13. Tryb przyjmowania i zmiany WSO

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, jak również jego późniejsze zmiany i poprawki, opracowuje rada pedagogiczna w formie projektu i przedstawia do konsultacji radzie rodziców oraz samorządowi uczniowskiemu.

1.1. Przyjęcie regulaminu WSO i późniejszych zmian następuje po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną (zwykłą większością głosów) po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.

2. Regulamin może być zmodyfikowany lub uzupełniony na wniosek jednego z organów wymienionych w punkcie 1. Wniosek w tej sprawie należy przedłożyć dyrektorowi szkoły.

3. Wewnątrzszkolny System Oceniania musi być zgodny z aktualnym prawem oświatowym, ze statutem szkoły i innymi dokumentami prawa szkolnego.

14. Uwagi końcowe

1. Wychowawcy klas są zobowiązani w ramach lekcji wychowawczych do zapoznania uczniów z treścią szkolnego systemu oceniania.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z postanowień niniejszego regulaminu rozstrzyga dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Wewnątrzszkolny system oceniania został zaakceptowany przez:

- Radę Rodziców w dniu 2012 r.,
- Samorząd Uczniowski w dniu 2012 r.

Wewnątrzszkolny system oceniania został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Lutowie w dniu 2012 r.